



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 548 DEL 25/08/2026

Settore: SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO

Unità Proponente: MANUTENZIONE

OGGETTO: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E PULIZIA DELLE LINEE SANITARIE (ACQUA CALDA E ACQUA FREDDA) DEI PLESSI SCOLASTICI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG: BCB74C1480

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco n. 12 del 27/06/2024 con il quale è stato nominato Dirigente del Settore Servizi per il Territorio e Lavori Pubblici, l'Ing. Valentina Perrone;

VISTE e RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

VISTI gli art. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

RICHIAMATA integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 463 del 13/07/2026 con la quale è stato affidato all'Operatore Economico "BLUECO GROUP SRL" con sede legale in Via Della Resistenza, 127/B, Loc. Badesse – 53035 Monteriggioni (SI) – P.Iva 01490690524 il servizio di campionamento e refertazione di analisi delle acque dei plessi scolastici all'interno del territorio comunale, con particolare attenzione alla prevenzione della legionellosi e alla presenza di piombo;

CONSIDERATO che :

- i risultati maturati dalle analisi di cui sopra non hanno restituiti valori allarmanti e/o tali da destare preoccupazioni per l'uso delle acque dei vari impianti;
- tuttavia, in vista della prossima apertura dei plessi scolastici, si ritiene comunque utile procedere ad una sanificazione e pulizia completa degli impianti di distribuzione dell'acqua (sia acqua calda che fredda);

RITENUTO opportuno, in relazione a quanto sopra descritto, effettuare una sanificazione e pulizia delle linee sanitarie (acqua calda e acqua fredda) dei plessi scolastici all'interno del territorio comunale e in particolare: Scuola Materna, Primaria e Secondaria di primo grado

DATO ATTO:

- che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è inferiore ad € 140.000,00;
- dell'esigenza di dover affidare l'incarico di cui sopra ad un progettista dotato delle idonee competenze;
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 e s.m.i.;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, è l'Ing Valentina Perrone;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- a seguito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.Lgs. n.36/2023 e smi, è stato individuato quale soggetto a cui chiedere la presentazione di offerta per quanto indicato in in oggetto l'operatore economico "WASSER Srl" con sede legale in Via Signorelli, 14, Fraz. Sambuca – 50028 Barberino Tavarnelle (FI) – P.Iva 06242510482;

- l'operatore Economico ha presentato un'offerta pari ad € 3.900,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 4.758,00, comprensiva di:

- *servizio di sanificazione con perossido e argento,*
- *relazione intervento con relativa certificazione;*
- *successiva campionatura per legionella;*

materiali necessari per la sanificazione e quanto altro di necessario per svolgere il servizio affidato a regola d'arte;

DATO ATTO:

- della adeguatezza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto dichiarata in sede di preventivazione e/o di gara;
- che il CIG relativo all'intervento è BCB74C1480;
- che l'Operatore Economico è in possesso di tutti i requisiti di carattere speciale e generale e della capacità a contrarre con P.A. richiesti dalla normativa vigente;
- che tramite prot. INAIL_54826810 si attesta la regolarità contributiva dell'Operatore Economico nei confronti di INPS e INAIL con scadenza al 30/10/2026;
- che la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante scambio di lettera commerciale/ sottoscrizione di scrittura privata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e smi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023 e smi;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate;

2. di affidare per quanto sopra descritto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n.36/2023 e smi, all'operatore economico "WASSER Srl" con sede legale in Via Signorelli, 14, Fraz. Sambuca – 50028 Barberino Tavarnelle (FI) – P.Iva 06242510482, il *servizio di sanificazione e pulizia delle linee sanitarie (acqua calda e acqua fredda) dei plessi scolastici all'interno del territorio comunale*, alle condizioni di cui al preventivo/offerta acquisito/a dell'ente per un importo di € 3.900,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 4.758,00,;

3. di impegnare a favore dell'operatore economico "WASSER Srl" con sede legale in Via Signorelli, 14, Fraz. Sambuca – 50028 Barberino Tavarnelle (FI) – P.Iva 06242510482, la somma di € 4.758,00, come segue:

- € 2.500,00 sul Capitolo 592/3 – B.P. 2026;

- € 2.258,00 sul Capitolo 618/3 – B.P. 2026;

4. di dare atto che il CIG relativo al servizio è BCB74C1480;

5. di dare atto che il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale/sottoscrizione di scrittura privata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e smi;

6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i nuovi vincoli di finanza pubblica di cui alla Legge n. 145/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019);

8. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente vistata dal responsabile del servizio e nei limiti della somma impegnata, entro 30 gg dall'arrivo al protocollo generale e comunque dopo l'acquisizione di tutta la documentazione richiesta e dopo il controllo della regolarità contributiva;

9. di dare atto che il prestatore d'opera assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e smi;

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili

IL DIRIGENTE
PERRONE VALENTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)