



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 534 DEL 12/08/2026

Settore: SETTORE SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA

Unità Proponente: BIBLIOTECA E ARCHIVIO

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE. REVISIONE E SCARTO PERIODICO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO. APPROVAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 26/07/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del SETTORE SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

Premesso che:

- le biblioteche di pubblica lettura hanno come funzione prioritaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze;
- la revisione delle raccolte ha una funzione imprescindibile, che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella normale prassi gestionale quale fase della programmazione di sviluppo delle collezioni;
- l'incremento del patrimonio documentario non va inteso come crescita perpetua dello stesso, ma come un processo dove evoluzione e selezione contribuiscono a conservare sempre aggiornata l'offerta agli utenti, mantenendone vivo l'interesse verso la lettura;

Valutato necessario riorganizzare il patrimonio bibliografico posseduto dalla Biblioteca Comunale attraverso una procedura mirata di revisione e scarto del materiale

bibliografico, ivi presente, da effettuarsi tramite il personale bibliotecario dell'ente di concerto con i funzionari della Soprintendenza Bibliografica della Toscana;

Visto l'elenco del materiale bibliografico proposto per lo scarto 2025/primo semestre 2026, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'individuazione dei documenti ritenuti non più utili per la Biblioteca è avvenuta seguendo le indicazioni previste in materia biblioteconomica, secondo i criteri dell'anno di edizione/pubblicazione, delle discipline in cui le nuove conoscenze rendono superati i testi, del cattivo stato di conservazione dei libri e della scarsa circolazione del testo, come analiticamente specificato nell'elenco allegato, a margine di ciascun documento;

Considerato che per il materiale bibliografico oggetto di scarto è stato verificato il possesso del medesimo in altre biblioteche della Rete Bibliotecaria Senese (ReDOS) e nelle biblioteche universitarie di Siena, come pure la presenza in altri poli SBN;

Considerato inoltre che il materiale ancora fruibile, sebbene non di utilità per la biblioteca, verrà messo a disposizione dell'utenza come donazione oppure in cessione gratuita alle associazioni ricreative operanti sul territorio;

Ritenuto di dover provvedere in merito, per il miglior risultato nel funzionamento e nell'organizzazione della struttura, e valutato pertanto indispensabile avviare tutte le procedure necessarie per lo scarico inventariale dei documenti aggiornando contestualmente i registri inventariali, onde potere procedere allo scarto dei suddetti documenti;

Ritenuto di dover sottoporre il suddetto elenco alla Soprintendenza Bibliografica della Toscana per il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 comma 1, lett. d) del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, D.Lgs n. 42/2004;

Ritenuto di procedere allo scarto del materiale bibliografico indicato nell'elenco allegato, una volta acquisita l'autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica;

Visto l'art. 21 comma 1, lett. d) del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, D.Lgs n. 42/2004;

Visto l'art. 824 del Codice Civile in cui è disposta l'inalienabilità dei beni che fanno parte del demanio pubblico pur nei limiti stabiliti dalle leggi che li riguardano;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare l'elenco del materiale bibliografico proposto per lo scarto 2025/primo semestre 2026, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, subordinando la procedura di scarto all'acquisizione dell'autorizzazione, prescritta ai sensi del citato 21, comma 1., lettera d) del Codice dei beni culturali e del paesaggio, da parte della Soprintendenza Bibliografica della Toscana, stabilendo che in fase esecutiva saranno osservati i limiti e le prescrizioni eventualmente posti da tale autorità;

3. di trasmettere l'elenco di cui al punto 1 alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, per l'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21, c. 1, lettera d) del D. lgs. 42/2004;
4. di stabilire che in fase esecutiva saranno osservati i limiti e le prescrizioni eventualmente posti dal suddetto ente;
5. di autorizzare, una volta ottenuto il nulla osta di cui sopra, la procedura di eliminazione dall'inventario e dal catalogo dei documenti elencati nell'allegato, mediante distruzione (macero) e per il materiale ancora fruibile, sebbene non di utilità per la biblioteca, la messa a disposizione dell'utenza come donazione oppure cessione gratuita alle associazioni ricreative operanti sul territorio;
6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
BARTOLONI VALERIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)