



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 417 DEL 23/06/2026

Settore: SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA
Unità Proponente: PERSONALE

OGGETTO: PERSONALE - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 11/06/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia;

Preso atto:

- delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2024 e n. 150 del 25.07.2024, con le quali è stato approvato il PIAO 2024-2026, nel cui ambito è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di n. 1 unità con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Servizi alla Cultura e alla Persona, previsione successivamente confermata nei PIAO degli esercizi successivi, compreso il PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30.03.2026;
- della determinazione dirigenziale n. 514 del 06.08.2024 con cui si approvava l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- della determinazione n. 721 del 22.11.2024 con cui si approvavano i verbali e la graduatoria finale di merito della selezione;
- della determinazione n. 741 del 29.11.2024 con la quale si procedeva all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di cui sopra, del candidato primo classificato a far data dal 30.12.2024;

Considerato che:

- il vincitore della selezione ha rassegnato le proprie dimissioni durante il periodo di prova con decorrenza 07/01/2025 (nota prot. 229/2025);
- la graduatoria approvata in data 22.11.2024 con det. n. 721 è tuttora in corso di validità;
- gli obblighi di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 erano già stati assolti prima dell'indizione della procedura concorsuale e che lo scorrimento della graduatoria comporta un effetto sostanzialmente surrogatorio dell'idoneo, in via prudenziale, si è ritenuto comunque opportuno rinnovare l'adempimento previsto dalla medesima disposizione; conseguentemente, con nota prot. n. 8963/2026 è stata trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Toscana la relativa comunicazione;

Ritenuto pertanto che il ricorso allo scorrimento della graduatoria vigente risponda ai principi di economicità, efficacia, celerità e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione, consentendo all'Ente di assicurare in tempi rapidi la copertura del posto necessario al regolare funzionamento dei servizi;

Dato atto che il candidato secondo classificato della graduatoria approvata con determinazione n. 721/2024 è la dott.ssa Carminia Pagani, che ha accettato la proposta di assunzione a tempo indeterminato, full time 36 ore settimanali, nel profilo professionale di Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari ed EQ;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere allo scorrimento della graduatoria sopra detta in favore del candidato collocato al 2° posto, sopra richiamato;

Ritenuto opportuno costituire il rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato, full-time 36 ore settimanali, nel profilo professionale di Funzionario amministrativo presso il Settore Servizi alla Cultura e alla Persona con decorrenza dal 01.10.2026;

Rilevato che:

- il comune ha approvato la programmazione dei fabbisogni di personale alla luce dei dati del rendiconto 2024 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 17/04/2025) secondo il quale l'ente ha un rapporto percentuale tra spesa ed entrate utile a farlo collocare entro la soglia più bassa dei parametri di virtuosità previsti dal DL 34/2019 e precisamente pari al 23,58%;

- con l'approvazione del rendiconto 2025 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 23/04/2026) l'ente mantiene un rapporto percentuale tra spesa ed entrate utile a farlo collocare entro la soglia più bassa dei parametri di virtuosità previsti dal DL 34/2019 e precisamente pari al 22,08%;

- oltre alla "capacità assunzionale", l'ente ha verificato i seguenti vincoli e condizioni, di tipo amministrativo e contabile, necessari per procedere ad assunzioni di personale:

1. con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – G.C. n. 57 del 30.03.2026 sono stati approvati il Piano delle Azioni Positive, il Piano delle Performance ed il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale con il quale è stata rideterminata la dotazione organica ed effettuata la verifica delle eccedenze e del personale soprannumerario;

2. rispetto dei vincoli finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

3. verifica della corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

4. approvazione nei termini del bilancio di previsione (C.C. n. 61 del 18/12/2025), del rendiconto della gestione (C.C. n. 27 del 23/04/2026), del bilancio consolidato 2024 (C.C. n. 47 del 25/09/2025) e relative trasmissioni alla Banca dati pubbliche Amministrazioni (Bdap) nei termini di legge;

5. rispetto del limite spesa personale (commi 557 e 562 dell'art. 1, Legge n. 296/2006);

Visti inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente atto;
2. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, full time 36 ore settimanali, nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo", del candidato secondo classificato nella merito approvata con determinazione dirigenziale n. 721/2024;
3. di individuare nella dott.ssa Carminia Pagani, il soggetto con il quale costituire il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo di "Funzionario amministrativo" - Area dei Funzionario ed EQ- dal 01.10.2026 presso l'Ufficio Segreteria e Affari Generali del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona dell'Ente;
4. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro con il soggetto individuato al precedente punto, avverrà dopo la presentazione della documentazione prevista dalle vigenti norme nonché dopo l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con successiva stipulazione di contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL 23/02/2026, come da schema allegato (sub. A);
5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto trova la relativa copertura finanziaria ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2026/2028:
Cap. 56/1 "Retribuzione personale Segreteria e Servizi Generali";
Cap. 56/5 "Contributi personale Segreteria e Servizi Generali";
Cap. 140/0 "Irap Segreteria";
Cap. 315/1 "Retribuzioni fondo personale a tempo indeterminato";
Cap. 315/5 "Contributi fondo personale a tempo indeterminato";
Cap. 325 "Inail personale dipendente";
6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
GAMBERUCCI MARIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)