



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 381 DEL 10/06/2026

Settore: SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO

Unità Proponente: PATRIMONIO

OGGETTO: ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS 36/2023 CON UN UNICO OPERATORE RELATIVO AL "SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E FIGURA DI RSPP PER IL COMUNE DI SAN GIMIGNANO PER IL TRIENNIO 2024/2026" - APPROVAZIONE ORDINATIVO N. 9 - CIG: Z7E3DCD111 - CIG DERIVATO: BBF70BBA4B

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco n. 12 del 27/06/2024 con il quale è stato nominato Dirigente del Settore Servizi per il Territorio e Lavori Pubblici, l'Ing. Valentina Perrone;

VISTE e RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

VISTI gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

RICHIAMATA integralmente la propria Determinazione n. 857 del 29/12/2023 e gli atti presupposti con cui la sottoscritta disponeva l'aggiudicazione dell'Accordo quadro di cui all'oggetto a favore dell'Operatore Economico BLUECO GROUP SRL" con sede legale in Via Della Resistenza, 127/B, Loc. Badesse – 53035 Monteriggioni (SI) – P.Iva 01490690524, dando atto che si provvederà all'esecuzione del contratto per singoli ordinativi (sub contratti) previa approvazione degli stessi;

RICORDATO che:

- l'importo dell'accordo quadro è di € 10.000,00 oltre IVA per la durata di n. 3 anni;
- la durata dell'accordo quadro è fissata per il triennio 2024/2026;
- lo svolgimento dell'affidamento dell'AQ avverrà per singoli ordinativi (sub-contratti) previa approvazione di determinazione;
- il contratto di accordo quadro si esaurirà o per esaurimento dell'importo o per scadenza della durata;

RAVVISATE:

- la necessità di aggiornare alla vigente normativa i Piani di Emergenza ed Evacuazione, con relative planimetrie di emergenza, relative alle unità operative delle sedi di lavoro dell'Ente e in particolare: Palazzo Comunale, Palazzo della Cancelleria, Farmacia, URP, Comando PM, Magazzini Comunali, Biblioteca ed Asilo Nido;
- la necessità da parte di questo Ente di redigere un DUVRI per la gestione delle interferenze tra le diverse figure operanti all'interno della Biblioteca Comunale (personale dell'Ente oltre a personale di Operatore Economico esterno);

VISTE le offerte economiche, presentata dalla Ditta "BLUECO GROUP SRL" con sede legale in Via Della Resistenza, 127/B, Loc. Badesse – 53035 Monteriggioni (SI) – P.Iva 01490690524, in atti presso questo Ente, per quanto sopra descritto e in particolare:

- Preventivo n° 57/B/2026

- redazione Piano di Emergenza ed Evacuazione -PEE- (x n. 8 sedi lavorative)
- elaborazione Planimetrie di Emergenza (x n. 8 sedi lavorative)

- Preventivo n° 98/B/2026

- elaborazione DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, con analisi delle attività appaltate e delle possibili interferenze tra lavoratori

e tutto quanto di necessario per svolgere il servizio affidato a regola d'arte, pari a complessivi € 3.330,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 4.062,60;

PRESO ATTO della necessità di far riferimento agli interventi oggetto dell'Accordo Quadro di cui al CIG Z7E3DCD111;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'ordinativo n. 9, caratterizzato dal CIG Z7E3DCD111 e CIG derivato BBF70BBA4B;

VISTO CHE la somma complessiva di € 4.062,60, trova la necessaria copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione anno 2026;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e smi;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 per quanto vigente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) di approvare, per quanto sopra descritto, l'integrazione relativa all'ordinativo n. 9 dell'accordo quadro con un solo operatore economico il *“servizio per l'aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione con relative pln di emergenza per le sedi lavorative dell'Ente e redazione di nuovo DUVRI”*;
- 3) di dare atto che, come da documentazione agli atti, la perizia dell'importo contrattuale del 9° contratto attuativo ammonta a € 3.330,00 oltre IVA 22%;
- 4) di impegnare la somma di € 4.062,60 a favore di “BLUECO GROUP SRL” con sede legale in Via Della Resistenza, 127/B, Loc. Badesse – 53035 Monteriggioni (SI) – P.Iva 01490690524, come segue:
- Cap. 225/4 B.P. 2026 – CIG: Z7E3DCD111 - CIG derivato: BBF70BBA4B
- 5) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i nuovi vincoli di finanza pubblica di cui alla Legge n. 145/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019);
- 7) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente vistata dal responsabile del servizio e nei limiti della somma impegnata, entro 30 gg dall'arrivo al protocollo generale e comunque dopo l'acquisizione di tutta la documentazione richiesta e dopo il controllo della regolarità contributiva;
- 8) di dare atto che il prestatore d'opera assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e smi.

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili

IL DIRIGENTE
PERRONE VALENTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)