



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 356 DEL 26/05/2026

Settore: SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA
Unità Proponente: PERSONALE

**OGGETTO: PERSONALE - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 11/06/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 57 del 30.03.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale e che prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – Area Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare al Settore Servizi alla Cultura e alla Persona;

Considerato che l'ente dispone di una graduatoria in corso di validità approvata in data 24.02.2025 con det. n. 119/2025 a seguito di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – Area degli istruttori;

Preso atto della nota prot. 8946/2026 con la quale è stata trasmessa la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Toscana;

Considerato, in riferimento alle tempistiche di istituzione del posto oggetto del presente atto ed agli oneri già sostenuti per l'espletamento della procedura concorsuale sopra richiamata, di poter applicare la deroga di cui all'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162/2019 e pertanto procedere allo scorrimento della graduatoria vigente;

Vista la necessità di disporre di un'ulteriore figura di Istruttore amministrativo da assegnare all'Ufficio Istruzione risulta caratterizzata da particolare urgenza in relazione agli adempimenti amministrativi e organizzativi connessi alla programmazione e gestione dei servizi collegati al calendario scolastico, con particolare riferimento alle attività da svolgere in vista dell'avvio dell'anno formativo, alla gestione dei rapporti con istituzioni scolastiche, famiglie e soggetti gestori dei servizi, nonché alla necessità di garantire il rispetto delle relative scadenze organizzative e procedurali; tali esigenze devono essere affrontate in tempi non compatibili con l'espletamento di una nuova ed autonoma procedura concorsuale.

Ritenuto pertanto che il ricorso allo scorrimento della graduatoria vigente risponda ai principi di economicità, efficacia, celerità e buon andamento dell'azione amministrativa di

cui all'art. 97 della Costituzione, consentendo all'Ente di assicurare in tempi rapidi la copertura del posto necessario al regolare funzionamento dei servizi;

Dato atto che:

- in ordine alla graduatoria in questione è stata operata l'assunzione del vincitore del concorso e degli idonei collocati dal secondo al quarto posto;

- la dott.ssa Alessia Brusca, quinta classificata nella graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 119/2025, ha accettato, con nota del 20.05.2026, la proposta di assunzione a tempo indeterminato, full time 36 ore settimanali, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere allo scorrimento della graduatoria sopra detta in favore del candidato collocato al 5° posto, sopra richiamato;

Ritenuto opportuno costituire il rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato, full-time 36 ore settimanali, nel profilo professionale di istruttore amministrativo presso il Settore Servizi alla Cultura e alla Persona con decorrenza dal 01.09.2026;

Rilevato che:

- il comune ha approvato la programmazione dei fabbisogni di personale alla luce dei dati del rendiconto 2024 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 17/04/2025) secondo il quale l'ente

ha un rapporto percentuale tra spesa ed entrate utile a farlo collocare entro la soglia più bassa dei parametri di virtuosità previsti dal DL 34/2019 e precisamente pari al 23,58%;

- con l'approvazione del rendiconto 2025 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 23/04/2026) l'ente mantiene un rapporto percentuale tra spesa ed entrate utile a farlo collocare entro la soglia più bassa dei parametri di virtuosità previsti dal DL 34/2019 e precisamente pari al 22,08%;

- oltre alla "capacità assunzionale", l'ente ha verificato i seguenti vincoli e condizioni, di tipo amministrativo e contabile, necessari per procedere ad assunzioni di personale:

1. con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – G.C. n. 57 del 30.03.2026 sono stati approvati il Piano delle Azioni Positive, il Piano delle Performance ed il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale con il quale è stata rideterminata la dotazione organica ed effettuata la verifica delle eccedenze e del personale soprannumerario;

2. rispetto dei vincoli finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

3. verifica della corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

4. approvazione nei termini del bilancio di previsione (C.C. n. 61 del 18/12/2025), del rendiconto della gestione (C.C. n. 27 del 23/04/2026), del bilancio consolidato 2024 (C.C. n. 47 del 25/09/2025) e relative trasmissioni alla Banca dati pubbliche Amministrazioni (Bdap) nei termini di legge;

5. rispetto del limite spesa personale (commi 557 e 562 dell'art. 1, Legge n. 296/2006);

Visti inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente atto;
2. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, full time 36 ore settimanali, nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo", del candidato quinto classificato nella merito approvata con determinazione dirigenziale n. 119/2025;
3. di individuare nella dott.ssa Alessia Brusca, il soggetto con il quale costituire il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori - dal 01.09.2026 presso il Settore Servizi alla Cultura e alla Persona dell'Ente;
4. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro con il soggetto individuato al precedente punto, avverrà dopo la presentazione della documentazione prevista dalle vigenti norme nonché dopo l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con successiva stipulazione di contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL 23/02/2026, come da schema allegato (sub. A);
5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto trova la relativa copertura finanziaria ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2026/2028:
 - Cap. 638/1 "Retribuzione personale assistenza scolastica";
 - Cap. 638/5 "Contributi personale assistenza scolastica";
 - Cap. 688/0 "Irap sistemi informativi";
 - Cap. 315/1 "Retribuzioni fondo personale a tempo indeterminato";
 - Cap. 315/5 "Contributi fondo personale a tempo indeterminato";
 - Cap. 325 "Inail personale dipendente";
6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
GAMBERUCCI MARIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI SAN GIMIGNANO

(Provincia di Siena)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

L'anno duemila____, il giorno ____ del mese di ____ (____),

TRA

1) MARIO GAMBERUCCI, nato a ____ il ____ nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale che interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Gimignano medesimo (codice fiscale 00102500527);

2) _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ a _____ (Codice Fiscale _____);

PREMESSO

- che con deliberazione G.C. n. ____ del _____ è stata prevista la copertura a tempo indeterminato di n. ____ posto di "____";

- che con determinazione n. ____ del _____ veniva approvato _____;

- che con determinazione n. ____ del _____ è stato disposto _____;

RICHIAMATO

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente CCNL del 23.02.2026 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali nonché il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di San Gimignano;

Tutto ciò premesso, tra le suddette parti si conviene e si stipula il seguente contratto di lavoro a tempo ____ (____ ore settimanali) e indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022, dell'art. 2 del Dlg. 165/2001 nonché dell'art. 101 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Art. 1 - INQUADRAMENTO

Il Comune di San Gimignano, con il presente contratto, inquadra il dipendente nell' Area professionale _____, con profilo di _____ di cui all'ordinamento professionale così come modificato dall'articolo 12 comma 1 del CCNL del 16.11.2022.

Art. 2 - MANSIONI

Il dipendente verrà adibito all'attività lavorativa propria del profilo professionale di appartenenza, come risulta nel mansionario dei profili approvato con deliberazione di Giunta comunale n. ____ del ____ e smi.

Il datore di lavoro potrà, in relazione alle esigenze organizzative e produttive dell'Ente, adibire il dipendente ad ogni altra mansione del profilo nel quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente (art. 52 del d.lgs. 165/2001 e art. 12, comma 4, del CCNL 16.12.2022).

Art. 3 - DECORRENZA E DURATA

Il presente rapporto di lavoro subordinato decorre dal _____ ed è a tempo indeterminato.

Art. 4 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e _____ (____ ore settimanali). Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente atto, anche in relazione a ferie, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL 23.02.2026 del comparto Funzioni Locali, con riferimento al profilo professionale di "____", oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 - LUOGO E SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà svolta presso la sede del Comune di San Gimignano. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale e l'area di appartenenza, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e il Servizio e l'Ufficio di destinazione verranno indicati dal Dirigente/Responsabile di Servizio competente, nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni.

Art. 7 - ORARIO DI LAVORO

L'orario è di ____ ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente/Responsabile di Servizio competente. Il dipendente si impegna ad osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze. L'orario di servizio e di lavoro possono essere modificati per esigenze organizzative o di servizio. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

Art. 8 - FERIE

Il dipendente ha diritto ad un numero di giorni di ferie attualmente stabilito nell'art. 28 del CCNL 23.02.2026.

La fruizione delle ferie nell'anno in cui maturano è diritto e dovere del dipendente. Le ferie sono infatti un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse devono essere fruite, previa tempestiva autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto

conto delle richieste del dipendente. Il diniego delle ferie da parte del datore di lavoro deve avvenire in forma scritta, anche mediante comunicazione in forma digitale. Il responsabile di servizio pianifica le ferie dei dipendenti al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti

Art. 9 – OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

Art. 10 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente sarà sottoposto al periodo di prova come disciplinato dall'art. 21 del CCNL 23.02.2026.

Art. 11 – ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto si risolve per le cause, con le modalità e con i termini di preavviso previste dalla normativa vigente.

Art. 12 - INCOMPATIBILITA'

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del d.lgs. n. 165/2001 s.m.i. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato d.lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE DISCIPLINARE

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei contenuti del codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di San Gimignano, e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con il Comune di San Gimignano in relazione al rapporto di pubblico impiego. Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono in qualche modo porlo in conflitto di interessi con l'Ente. Il dipendente si impegna, infine, ad osservare gli obblighi in tema di responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del CCNL 16/11/2022 e al Titolo del CCNL 23.02.2026, la cui inosservanza comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Art. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto. Il Comune garantisce al dipendente consenziente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy.

Art. 15 – INFORMATIVA ADESIONE FONDO PERSEO - SIRIO

Al dipendente è consegnata, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/09/2021.

Art. 16 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto individuale di lavoro si applicano le norme e condizioni contenute nel Dlgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile, Libro V, titolo II, capo I, nonché nel CCNL vigente per il personale del comparto Funzioni Locali. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge. Il presente contratto redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, è sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

PER IL COMUNE DI SAN GIMIGNANO
IL RESPONSABILE DEL PERSONALE



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Determinazione N. 356 del 26/05/2026

OGGETTO: PERSONALE - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. .

Vista la determinazione trasmessa di cui all'oggetto, si appone, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Conseguentemente detta determinazione è esecutiva

26/05/2026

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
(GAMBERUCCI MARIO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.
21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)