



## **COMUNE DI SAN GIMIGNANO**

Provincia di Siena

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 407 DEL 18/06/2026**

Settore: SETTORE SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA

Unità Proponente: BANDI GARE E CONTRATTI

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO – DETERMINA A CONTRARRE**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Visto il decreto del Sindaco n. 27 del 30/12/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Polizia Municipale;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

Visti gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 201 del D. Lgs. n. 285/1992 e dell'art. 14 della L. n. 689/1981, la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di notificare le violazioni accertate e, nel caso in oggetto, *“per i residenti all'estero la notifica deve essere effettuata entro trecentosessanta giorni dall'accertamento”* (D. Lgs. n. 285/1992) e *“a quelli residenti all'estero entro il termine di trecentosessanta giorni dall'accertamento”* (L. n. 689/1981;
- il comune di San Gimignano ha vocazione prettamente turistica e pertanto è meta di un gran numero di veicoli immatricolati in stati esteri, con conseguente notevole numero di infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;

Dato atto che è scaduto il rapporto contrattuale con l'impresa che ha gestito il servizio in oggetto e ravvisata pertanto la necessità di procedere ad avviare una nuova procedura per individuare il soggetto idoneo all'espletamento del suddetto servizio;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, non disponendo delle adeguate risorse umane e strumentali necessarie per poter gestire direttamente il servizio in oggetto, caratterizzato da peculiarità, eterogeneità e complessità, intende procedere all'espletamento del suddetto servizio mediante l'individuazione di un operatore economico dotato di adeguata esperienza e professionalità nel settore;

Dato atto che, dalla valutazione preliminare di convenienza di cui all'art. 175, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, svolta dall'Amministrazione Comunale, è emerso che la miglior soluzione per la gestione del servizio in oggetto è quella della esternalizzazione mediante affidamento in concessione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 18/12/2025 con la quale si è provveduto:

- ad approvare l'affidamento in concessione del servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero e le seguenti linee di indirizzo che dovranno essere recepite nei documenti di gara:
  - applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo, sulla base di criteri e punteggi identificati dagli uffici preposti, fino ad un massimo di 70 punti per l'offerta tecnica e fino ad un massimo di 30 punti all'offerta economica;
  - durata dell'affidamento del servizio pari a cinque anni;
  - attività contemplate nel servizio: tutte le prestazioni necessarie alla gestione, alla stampa e di notifica dei verbali e al recupero crediti a carico di soggetti residenti all'estero come prescritto dall'art. 201 del D. Lgs. n. 285/1992; gestione dei verbali di soggetti residenti all'estero con data base accessibile al personale del Comando di Polizia Municipale; visura dei proprietari o obbligati in solido dei veicoli oggetto di sanzione tramite organi o autorità estere per le violazioni non visurabili tramite il portale dell'automobilista;

stampa dei verbali con traduzione nella lingua o lingue ufficiali dello Stato di residenza del soggetto obbligato; notifica dei verbali; riscossione dei verbali; in caso di mancato pagamento successiva notifica di ingiunzione fiscale; in caso di mancato pagamento attività di recupero internazionale dei crediti anche in via extra giudiziaria; possibilità di attivare a discrezione di questo Ente anche la procedura ordinaria di recupero crediti e attività extragiudiziali permesse nei vari ordinamenti internazionali, volte a recuperare i crediti maturati, oltre le azioni giudiziarie di riscossione previste nei vari Stati;

- corrispettivo a favore della ditta aggiudicataria costituito dall'aggio stabilito in sede di aggiudicazione, calcolato sul monte complessivo delle posizioni effettivamente rimosse, al netto delle spese di accertamento e notifica; di conseguenza nessuna provvigione sarà dovuta per tutti i verbali non pagati;
- valore massimo presunto della concessione, determinato sulla base dei dati a consuntivo della gestione, opportunamente modificato per l'introduzione del controllo elettronico degli accessi in ZTL, pari ad € 75.000,00;
- a demandare al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale la predisposizione dei documenti per la realizzazione della procedura di gara e l'adozione dei relativi atti per l'affidamento della concessione del servizio di gestione in oggetto;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 18/06/2026, con la quale si è provveduto:

- a stabilire di procedere, visto il valore della concessione, ad affidare la concessione del servizio in oggetto tramite una procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. n. 36/2023 da espletarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, privilegiando la valutazione del progetto qualitativo rispetto all'offerta economica, sulla base di un punteggio massimo di 70 punti attribuibili all'offerta tecnica e di 30 punti attribuibili all'offerta economica, onde garantire un elevato livello qualificativo dei servizi resi da parte dell'aggiudicatario della concessione;
- a dare atto che il Capitolato Tecnico per l'affidamento della concessione in oggetto prevede le seguenti principali specifiche modalità di espletamento del servizio:
  - a) la durata in 5 anni dell'affidamento del servizio;
  - b) il valore della concessione stabilito in € 75.000,00, stimato sulla base dei dati a consuntivo della gestione avvenuta nel triennio 2022-2024, ipotizzando, nel periodo di affidamento, un maggior numero di sanzioni contestate dovuto all'introduzione del controllo elettronico degli accessi alla Z.T.L. del centro storico di San Gimignano, oltre ad una più elevata percentuale di recupero;
  - c) la descrizione delle attività necessarie che dovranno essere contemplate nel servizio:
    - acquisizione dati: acquisizione presso il Comando di Polizia Locale del Comune di San Gimignano della copia dei verbali di accertamento

o altra documentazione attestante la sanzione emessa nei confronti dei soggetti residenti all'estero. La gestione dei verbali dovrà essere accessibile al personale del Comando di Polizia Locale;

- identificazione dei soggetti trasgressori: identificazione se necessario dei nominativi dei trasgressori e/o dei proprietari dei veicoli quando non conosciuti o non aggiornati, anche mediante visura dei veicoli tramite organi o autorità estere per le violazioni non accessibili tramite il portale dell'automobilista;
- predisposizione e stampa del verbale di contestazione: il verbale di contestazione dovrà contenere gli elementi richiesti dal D. Lgs. n. 285/1992, dalla L n. 681/1981 ss.mm.ii., e dalle altre normative di settore vigenti, e dovrà essere stampato con traduzione nella lingua, o nelle lingue, ufficiali dello Stato di residenza del soggetto obbligato;
- notifica dei verbali: predisposizione della notifica nella lingua del trasgressore o in una delle lingue ufficiali della Comunità Europea e in caso di mancato pagamento emissione della successiva notifica della ingiunzione fiscale;
- recupero crediti vantati dall'Ente: decorsi i tempi di pagamento volontario, il Concessionario dovrà intraprendere l'attività di recupero internazionale verso i soggetti sanzionati e rimasti debitori nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, anche avvalendosi di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'Estero;
- rendicontazione: rendicontazione di tutta l'attività di notificazione, di pagamento e di recupero crediti posta in essere dal Concessionario;

d) le specifiche e dettagliate modalità di svolgimento del servizio stesso;

e) la modalità di remunerazione della gestione, stabilendo che il corrispettivo a favore della ditta aggiudicataria sarà costituito dall'aggio stabilito in sede di aggiudicazione calcolato sul monte complessivo delle posizioni effettivamente riscosse, al netto delle spese di accertamento e notifica e di conseguenza nessuna provvigione sarà dovuta per tutti i verbali non pagati;

f) le fasi di rendicontazione del concessionario;

- ad approvare il Capitolato Tecnico e i relativi allegati, inerenti alla concessione in oggetto;

Dato atto:

- che si ritiene pertanto necessario procedere all'esperimento di una procedura volta all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare in concessione il servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero;

- che è stato pertanto predisposto un Piano Economico Finanziario (PEF) che dà atto che il valore della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 179 D.Lgs. n. 36/2023, è pari ad € 75.000,00;
- che non ricorrono rischi da interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e i costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00;

Visto l'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti e gli Enti Concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che la concessione è costituita da un unico lotto data la necessità di procedere con un affidamento unico al fine di evitare una inutile e dispendiosa duplicazione, da parte di differenti operatori economici, delle medesime prestazioni, con potenziale diseconomicità per l'Ente Concedente e per il Concessionario;

Dato atto che il parametro che determina la concavità della curva di punteggio nella formula relativa all'offerta economica è stato stabilito pari a 0,3 al fine di evitare il rischio di attribuire differenze di punteggio elevate anche a fronte di minimi scostamenti di prezzo ed incentivare ribassi eccessivi, privilegiando così l'importanza della qualità dell'offerta;

Visti lo schema di avviso pubblico per indagine di mercato, il capitolato tecnico con il relativo allegato (All. 1 – Piano Economico Finanziario), lo schema di disciplinare di gara e la relativa modulistica allegata, e la matrice dei rischi, rispettivamente allegati A, B, C, e D al presente atto;

Dato atto che si procederà all'invito alla successiva procedura negoziata di tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nell'avviso per indagine di mercato che abbiano presentato manifestazione di interesse;

Dato atto che, in adempimento a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023, l'avviso pubblico per indagine di mercato verrà pubblicato, per un periodo di almeno quindici giorni, all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di San Gimignano e sulla Piattaforma per la pubblicità a valore legale degli avvisi e degli esiti di gara, che attua le previsioni degli articoli 27, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità definite dalla delibera ANAC n. 263/2023;

Tenuto conto della necessità di impegnare la somma di € 35,00 per il pagamento del contributo ANAC da parte della Stazione Appaltante, ai sensi di quanto disposto dalla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025;

Dato atto che il contratto relativo alla concessione in oggetto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata;

Dato atto che:

- riguardo alla natura del servizio, è ammesso il subappalto, ai sensi degli artt. 188 e 119 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D. Lgs. n. 36/2023, non è consentito il subappalto a cascata, in relazione alle specifiche caratteristiche della concessione, alla complessità e delicatezza delle prestazioni oggetto della concessione medesima, all'esigenza di evitare una eccessiva parcellizzazione e frammentazione dei servizi e alla necessità di qualificazione degli esecutori dei medesimi servizi;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Edi Salvadori, Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di San Gimignano;

#### DETERMINA

1. di dare avvio, per le motivazioni espresse in narrativa, alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero, da espletarsi, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante procedura negoziata svolta tramite il portale START della Regione Toscana, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
2. di dare atto che il valore della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. n. 36/2023, è pari ad € 75.000,00;
3. di approvare la seguente documentazione di gara:
  - schema di avviso pubblico per indagine di mercato, allegato A) al presente atto;
  - capitolato tecnico e relativo allegato (All. 1 Piano Economico Finanziario), allegato B) al presente atto;
  - schema di disciplinare di gara e relativa modulistica allegata, allegato C) al presente atto;
  - matrice dei rischi, allegato D) al presente atto;
4. di dare atto che la procedura di gara trova adeguata copertura finanziaria sui relativi Bilanci di previsione;
5. di impegnare a favore di ANAC, sul BP 2026, al Capitolo 122/3 "Spese per compartecipazione attività ANAC", la somma di € 35,00;

6. di dare atto che il contratto relativo alla concessione in oggetto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata;

7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Edi Salvadori, Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di San Gimignano;

8. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i nuovi vincoli di finanza pubblica.

IL DIRIGENTE  
SALVADORI EDI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di  
**San Gimignano**



**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO  
PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO ALLA  
RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della determina a contrarre n. \_\_\_ del \_\_\_/06/2026, il Comune San Gimignano, con sede in Piazza Duomo n. 2, [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it), intende espletare un'indagine di mercato avente ad oggetto l'affidamento in concessione del "servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero" per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici qualificati, da invitare a presentare offerta, nell'ambito della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi come di seguito definiti. Gli operatori economici individuati a mezzo del presente avviso, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura negoziata, che si svolgerà in modalità telematica sulla PAD START della Regione Toscana.

**1 – INFORMAZIONI GENERALI**

- **Ente concedente:**  
Comune di San Gimignano – Piazza Duomo n. 2, 53037 San Gimignano (SI)  
PEC: [comune.sangimignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangimignano@postacert.toscana.it) – Mail: [gare@comune.sangimignano.si.it](mailto:gare@comune.sangimignano.si.it) – Tel. 0577 990395
- Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023:  
Dott.ssa Edi Salvadori, Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di San Gimignano  
Tel. 0577 990395 – Mail: [gare@comune.sangimignano.si.it](mailto:gare@comune.sangimignano.si.it)
- Oggetto della concessione:  
Servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero  
CPV 79940000-5 – Servizi di organismi di riscossione

La presente procedura è svolta in esecuzione della determinazione Dirigenziale a contrarre n. \_\_\_ del \_\_\_/06/2026.

**2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione del "servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero", descritti nel dettaglio dal Capitolato Tecnico approvato con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_/06/2026.

La concessione è costituita da un unico lotto data la necessità di procedere con un affidamento unico al fine di evitare una inutile e dispendiosa duplicazione, da parte di differenti operatori economici, delle medesime prestazioni, con potenziale diseconomicità per l'Ente Concedente e per il Concessionario.

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
*Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage*  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it)  
PEC: [comune.sangimignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangimignano@postacert.toscana.it)

**SAN  
GIMIGNANO**





Tabella 1

| n.                                      | Descrizione servizi/beni/lavori                                                                                                                                                                   | CPV                                                    | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo<br>aggio annuo | Importo aggio<br>per 5 anni |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                                       | Servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero | 79940000-5 –<br>Servizi di organismi<br>di riscossione | P                                | € 15.000,00            | € 75.000,00                 |
| <b>Valore stimato della concessione</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                  |                        | <b>€ 75.000,00</b>          |

Il valore stimato della concessione è al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge.

La base d'asta è riportata nella seguente tabella:

| n. | Voce di offerta economica                                                                                                                                                                    | Valore a base d'asta |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | <b>Aggio</b> , corrispondente al <b>valore percentuale sull'importo delle sanzioni incassate, riconosciuto al concessionario</b> per la realizzazione dei servizi: <b>soggetto a ribasso</b> | 30%                  |

I costi della manodopera stimati dal Comune, dettagliati nel PEF (Allegato 1 al Capitolato), ammontano ad € 2.200,00 annui, per un totale di € 11.000,00 per i 5 anni di durata della concessione. Il calcolo è stato effettuato considerando la forza lavoro impiegata dal gestore uscente ed utilizzando come parametro il "CCNL Terziario, Commercio e Servizi" (H011).

L'indicazione di un costo della manodopera inferiore a quello sopra indicato dovrà essere giustificato dal concorrente in relazione ad una più efficiente organizzazione aziendale, in sede di verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della concessione è il seguente: CCNL Terziario, Commercio e Servizi (H011).

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Ente Concedente. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dall'Ente Concedente prima dell'aggiudicazione, con le modalità di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023. La mancata corrispondenza costituisce motivo di esclusione.

Non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00.

### 3 – DURATA

La concessione ha una durata di 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione delle attività oggetto della concessione. Il verbale di avvio dell'esecuzione delle attività oggetto della concessione potrà essere sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio per i verbali consegnati fino a quel momento.

In casi eccezionali, il contratto di concessione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023. In tali casi, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni in esso previsti.



#### **4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023. Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

##### **Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

##### **Requisiti di ordine speciale**

###### **1. Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;** per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.
- **Iscrizione all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni,** istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolato dalle disposizioni di cui al D.M. 11 settembre 2000, n.289 emanato ai sensi dell'art.53 comma 1 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446.

###### **2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

###### **3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito, negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quello in affidamento, per almeno 5 anni, anche a favore di soggetti privati.

#### **5 – AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto precedente e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.



## 6 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs. n. 36/2023, il ricorso al subappalto da parte del Concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D. Lgs. n. 36/2023, non è consentito il subappalto a cascata, in relazione alle specifiche caratteristiche della concessione, alla complessità e delicatezza delle prestazioni oggetto della concessione medesima, all'esigenza di evitare una eccessiva parcellizzazione e frammentazione dei servizi e alla necessità di qualificazione degli esecutori dei medesimi servizi.

## 7 – MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

La procedura negoziata si svolgerà ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, invitando tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti che abbiano presentato manifestazione di interesse.

Per gli operatori economici selezionati, la successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica attraverso la PAD START della Regione Toscana, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

## 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse da parte degli operatori economici dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio fissato per le ore \_\_: \_\_ del giorno \_\_/\_\_/2026, esclusivamente in modalità telematica attraverso la PAD START della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>, tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente (Modulo 01 – manifestazione d'interesse) e reso disponibile sulla PAD START.

Le manifestazioni d'interesse pervenute oltre questo termine, o inviate con modalità diverse da quelle previste, non saranno prese in considerazione ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata.

## 9 – INFORMAZIONI TECNICHE

Per poter presentare la propria manifestazione di interesse:

- gli operatori economici già registrati sulla PAD START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto ed utilizzare l'apposita funzione prevista sul Sistema;
- gli operatori economici non ancora registrati sulla PAD START dovranno prima registrarsi sulla piattaforma per poter poi procedere all'invio della manifestazione di interesse.

Per informazioni tecniche sulla PAD START o istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione alla PAD stessa è possibile rivolgersi al call center del gestore del sistema contattando il n. 02 8148 0761 oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

## 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196



recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

**Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

**Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.



#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall’interessato, quest’ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gimignano.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Edi Salvadori, Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di San Gimignano.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Esseti Servizi Telematici s.r.l., con sede in Colle di Val d'Elsa (SI), Loc. Belvedere n. 40 – Telefono: 0577931930, Email: [esseti@esstiweb.it](mailto:esseti@esstiweb.it), PEC: [esseti@pec.esseiweb.it](mailto:esseti@pec.esseiweb.it), che si avvale dell’avvocato Flavio Corsinovi – E-mail: [rpd@consorzioerrecablate.it](mailto:rpd@consorzioerrecablate.it), PEC: [rpd@pec.consorzioerrecablate.it](mailto:rpd@pec.consorzioerrecablate.it).

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **11 – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il servizio oggetto della presente concessione comporta il trattamento di dati personali da parte del Concessionario per conto dell’Ente, così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito anche indicato come “GDPR”) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. In tal senso l’Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati connesso all’esecuzione della concessione, nomina, quale proprio Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati, ai sensi dell’art. 28 del GDPR, il Concessionario. Il Responsabile Esterno del Trattamento Dati assume gli obblighi di cui all’art. 19 del Capitolato.

#### **Il Responsabile Unico del Progetto**

*Dott.ssa Edi Salvadori*

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO**  
**IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO**  
**ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE**  
**ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_), codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:  
(Selezionare una delle seguenti opzioni)

[ ] Legale rappresentante

[ ] Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_: tipo (indicare se generale o speciale)

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla **procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, per l'**affidamento in concessione del "servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero"**, nella seguente forma (barrare la casella di riferimento):

- ☐ a) imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- ☐ b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- ☐ c) consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- ☐ d) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- ☐ e) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ☐ f) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- ☐ g) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- ☐ h) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

e a tal fine **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

- di aver preso visione, conoscere ed accettare il contenuto dell'avviso per manifestazione di interesse relativo alla procedura di cui trattasi ed, in particolare, delle modalità procedurali e dei requisiti di partecipazione ivi indicati;
- di essere consapevole e di accettare che la presente istanza rappresenta una mera manifestazione di interesse atta a comunicare la disponibilità ad essere invitati alla successiva (ed eventuale) procedura, ferma restando la facoltà dell'Ente di interrompere, sospendere, modificare il procedimento avviato in ogni momento;
- di essere consapevole e di accettare che, trattandosi di indagine di mercato, con la presente istanza non si dà luogo ad alcuna posizione giuridica di pretesa nei confronti dell'Amministrazione;
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa di cui all'art. 10 dell'avviso pubblico per indagine di mercato;
- di possedere tutti i **requisiti di ordine generale** di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di possedere i **requisiti di ordine speciale** previsti:

☐ **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;** per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.

☐ **Iscrizione all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni,** istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolato dalle disposizioni di cui al D.M. 11 settembre 2000, n.289 emanato ai sensi dell'art.53 comma 1 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446.

☐ **Aver eseguito, negli ultimi 10 anni** dalla data di indizione della presente procedura, **contratti analoghi** a quello in affidamento, **per almeno 5 anni**, anche a favore di soggetti privati. Specificare:

| Descrizione | Date | Committente |
|-------------|------|-------------|
|             |      |             |
|             |      |             |
|             |      |             |

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sottoscrizione con firma digitale



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente documento disciplina l'affidamento in concessione del servizio di “gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero”, ai sensi degli artt. 174 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento prevede la gestione della intera procedura finalizzata alla riscossione di verbali di accertamento di violazioni amministrative derivanti dall'attività della Polizia Locale di San Gimignano per violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e/o regolamenti statali, regionali o comunali, accertate a carico di cittadini residenti all'estero e/o iscritti all'A.I.R.E. compresa la riscossione e il recupero crediti internazionale, come di seguito descritte al successivo art. 4.

**ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha una durata di 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione delle attività oggetto della presente procedura. Il verbale di avvio dell'esecuzione delle attività oggetto della concessione potrà essere sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

La suddetta durata è stata calcolata tenendo conto delle esigenze organizzative relative ai servizi richiesti in ottica di continuità di gestione utile al raggiungimento della remuneratività della concessione.

Alla scadenza dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio per i verbali consegnati fino a quel momento.

In casi eccezionali, il contratto di concessione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023. In tali casi, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni in esso previsti.

**ART. 3 – VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. n. 36/2023, corrisponde a un valore complessivo presunto annuo di € 15.000,00 oltre IVA di legge e ad un valore complessivo presunto totale, per i 5 anni di durata della concessione, di € 75.000,00 oltre IVA di legge.

| ANNI          | MULTE ANNUALI | IMPORTO ANNUALE | % DI RECUPERO | IMPORTO      | % AGGIO | IMPORTO AGGIO      |
|---------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|---------|--------------------|
| 1° anno       | 1.800         | € 156.250,00    | 32%           | € 50.000,00  | 30%     | € 15.000,00        |
| 2° anno       | 1.800         | € 156.250,00    | 32%           | € 50.000,00  | 30%     | € 15.000,00        |
| 3° anno       | 1.800         | € 156.250,00    | 32%           | € 50.000,00  | 30%     | € 15.000,00        |
| 4° anno       | 1.800         | € 156.250,00    | 32%           | € 50.000,00  | 30%     | € 15.000,00        |
| 5° anno       | 1.800         | € 156.250,00    | 32%           | € 50.000,00  | 30%     | € 15.000,00        |
| <b>TOTALE</b> | 9.000         | € 781.250,00    |               | € 250.000,00 |         | <b>€ 75.000,00</b> |





Il valore della concessione è stato stimato sulla base dei dati a consuntivo della gestione avvenuta nel triennio 2022-2024, ipotizzando, nel periodo di affidamento, un maggior numero di sanzioni contestate dovuto all'introduzione del controllo elettronico degli accessi alla Z.T.L. del centro storico di San Gimignano, oltre ad una più elevata percentuale di recupero. E' stato escluso dal periodo di riferimento l'anno 2021 in quanto condizionato dalle ripercussioni della pandemia da Covid-19.

Non sussistono oneri per la sicurezza per l'eliminazione di rischi da interferenza.

Al fine di illustrare la fattibilità economico-finanziaria della gestione e fornire ai concorrenti le informazioni utili per la predisposizione delle relative offerte, si fornisce un Piano Economico Finanziario di massima, in Allegato 1 al Capitolato.

Le stime del Piano Economico Finanziario hanno carattere puramente indicativo, non impegnano in alcun modo il Comune e non costituiscono alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione e all'esecuzione dei servizi in concessione.

I concorrenti sono tenuti, in sede di presentazione dell'Offerta economica, a presentare un proprio Piano Economico Finanziario finanziariamente sostenibile ed economicamente conveniente, che sarà valutato ai sensi dell'art. 185, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023. Il Piano Economico Finanziario dei concorrenti deve essere comprensivo di tutte le voci contemplate nel Piano Economico Finanziario a base di gara.

#### ART. 4 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario deve curare per il Comune di San Gimignano tutte le azioni relative alla procedura di notifica internazionale, alla richiesta di dati, alla gestione, alla stampa, alla notifica internazionale e quanto altro finalizzato alla riscossione dei verbali e al recupero dei crediti vantati dalla Amministrazione Comunale, sulla base degli atti che la Polizia Locale di San Gimignano intenderà affidare, derivanti dalla contestazione di sanzioni a carico di veicoli immatricolati all'estero o di soggetti residenti all'estero, secondo le procedure di seguito indicate.

Il Concessionario si impegna a gestire la procedura nel rispetto delle normative italiane e di quelle in vigore nei singoli paesi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. A tal fine si precisa che il Comune di San Gimignano, quale titolare del trattamento dei dati personali, conferisce alla società affidataria l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali. E' richiesta la scrupolosa osservanza dei dettami del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679).

Per tutta la durata della concessione, il Concessionario dovrà interloquire con il Comando sia per via telematica che telefonica attraverso un soggetto nominato come responsabile sul quale graviteranno anche tutti quegli oneri previsti dalla legge in materia di protezione dei dati personali. Il nominativo del responsabile dovrà essere fornito a questo Ente prima dell'attivazione del servizio. Tutte le informazioni acquisite nel corso del servizio sono soggette al divieto di diffusione.

La concessione ha ad oggetto le seguenti attività:

- **Acquisizione dati:** acquisizione presso il Comando di Polizia Locale del Comune di San Gimignano della copia dei verbali di accertamento o altra documentazione attestante la sanzione emessa nei confronti dei soggetti residenti all'estero. La gestione dei verbali dovrà essere accessibile al personale del Comando di Polizia Locale.
- **Identificazione dei soggetti trasgressori:** identificazione se necessario dei nominativi dei trasgressori e/o dei proprietari dei veicoli quando non conosciuti o non aggiornati, anche mediante visura dei veicoli tramite organi o autorità estere per le violazioni non accessibili tramite il portale dell'automobilista.
- **Predisposizione e stampa del verbale di contestazione:** il verbale di contestazione dovrà contenere gli elementi richiesti dal D. Lgs. n. 285/1992, dalla L. n. 681/1981 ss.mm.ii., e dalle altre normative di settore vigenti, e dovrà essere stampato con traduzione nella lingua, o nelle lingue, ufficiali dello Stato di residenza del soggetto obbligato.
- **Notifica dei verbali:** predisposizione della notifica nella lingua del trasgressore o in una delle lingue ufficiali della Comunità Europea e in caso di mancato pagamento emissione della successiva notifica della ingiunzione fiscale.
- **Recupero crediti vantati dall'Ente:** decorsi i tempi di pagamento volontario, il Concessionario dovrà intraprendere l'attività di recupero internazionale verso i soggetti sanzionati e rimasti debitori nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, anche avvalendosi di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'Estero.



- **Rendicontazione:** rendicontazione di tutta l'attività di notificazione, di pagamento e di recupero crediti posta in essere dal Concessionario.

Il Concessionario potrà riprodurre sulla documentazione da inviare ai soggetti interessati il logo della Polizia Locale e del Comune di San Gimignano.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Concessionario dovrà erogare i servizi e le prestazioni minime di seguito descritte.

5.1 - Il Concessionario deve interfacciarsi con il software gestionale in uso presso la Polizia Locale di San Gimignano (Concilia di Maggioli s.p.a.), **acquisire e inserire nel proprio programma di gestione la documentazione** (atti di contestazione e/o immagini fotografiche se presenti) **attestante la sanzione comminata** per le violazioni alle norme del codice della strada ed altre infrazioni, provvedendo alla scansione ottica e alla riconsegna degli originali qualora si tratti di materiale cartaceo, ovvero per via telematica attraverso appositi files informatici. La ricezione e/o il trasferimento di tutti i dati dovrà essere eseguito in condizioni di sicurezza e garantire la massima riservatezza dei dati e l'integrità di tutte le informazioni trasmesse.

5.2 - **Provvedere alla identificazione del trasgressore** e/o del proprietario del veicolo nel caso in cui le generalità dello stesso non siano note o risultino incomplete. A tal fine il Concessionario dovrà gestire per il Comando la richiesta agli organi competenti dei dati anagrafici, completi di residenza e/o domicilio, seguendo i dettami degli accordi internazionali. La ricerca potrà essere effettuata presso i registri automobilistici o rivolta ad autorità consolari, ministeriali dei debitori residenti o domiciliati in Stati facenti parte dell'Unione europea o in altri Stati esteri, qualora la vigente legislazione lo consenta.

5.3 - Viene specificato che questa Amministrazione si riserva di gestire in autonomia tramite le proprie credenziali l'accesso alla procedura "Eucaris". In tal caso verranno trasmessi al Concessionario i files contenenti i nominativi dei trasgressori.

5.4 - In caso di **veicoli a noleggio** il Concessionario dovrà procedere al controllo sul format postale dei dati anagrafici dei conducenti forniti dalle ditte di attività di autonoleggio senza conducente e per i veicoli intestati a ditte in convenzione Fise Aniasa o altre analoghe convenzioni, i dati potranno essere forniti anche mediante flusso telematico.

5.5 - **Stampa e conseguente notifica del verbale:** il Concessionario curerà la stampa, la traduzione, la notifica del verbale di contestazione, delle varie comunicazioni e degli altri atti conseguenti (ordinanza, ecc.), i quali devono essere redatti nella lingua ufficiale dello Stato di residenza del trasgressore ovvero in altra lingua ivi diffusamente utilizzata, qualora questa rientri in una delle seguenti sette lingue richieste per la partecipazione alla procedura di gara: inglese, tedesco, francese, olandese, spagnolo, portoghese, italiano (negli stati esteri in cui è lingua ufficiale o diffusamente utilizzata, tra cui Svizzera italiana, Repubblica di San Marino, Stato della Città del Vaticano); in inglese per tutto il resto del mondo dove il Concessionario non disponga di altre competenze linguistiche.

Al fine di consentire lo svolgimento della regolare procedura di notificazione, il Comune di San Gimignano invierà le informazioni in suo possesso al Concessionario entro centoventi giorni dalla data di accertamento.

La postalizzazione dei verbali dovrà avvenire al più tardi entro il quinto mese successivo a quello di invio e comunque entro il termine decadenziale stabilito dall'art. 201 del D. Lgs. n. 285/1992 e dalla Legge n. 689/1981.

Il Concessionario si farà carico anche della procedura di notifica di eventuali pregresse sanzioni comminate dal Comando per le quali non sia decorso il termine di prescrizione alla data dell'aggiudicazione della presente concessione. Inoltre il Concessionario è tenuto a lavorare tutti i verbali affidati nel periodo di validità dell'affidamento anche dopo la scadenza dello stesso.

La notifica degli atti dovrà avvenire in ottemperanza alle direttive comunitarie ed alle convenzioni internazionali in essere con il nostro Paese secondo le modalità previste, nella lingua locale o in una di quelle ufficiali della Comunità Europea, con tutte le informazioni attinenti alle sanzioni stesse; compatibilmente con il rispetto della normativa nazionale del luogo in cui viene effettuata, la notificazione dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei termini previsti dal D. Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii., e dal codice di procedure civile.

Il Concessionario potrà inviare un invito bonario al pagamento delle sanzioni amministrative elevate a condizione che non risulti pregiudicata l'eventuale procedura di notifica. La comunicazione dovrà contenere le informazioni sulla sanzione, l'indicazione dell'importo richiesto con la specifica delle singole voci le modalità di pagamento, l'indirizzo web del portale utente e il numero del call center.



5.6 - **Pagamenti on line:** il Concessionario dovrà garantire al trasgressore la possibilità di pagare la sanzione tramite transazione con carta di credito o bonifico bancario direttamente sul conto corrente appositamente dedicato e predisposto da questo Ente per lo specifico servizio, collegato al sito descritto al punto 5.11 di questo articolo; i costi di transazione applicati dalla banca sull'operazione di pagamento saranno a carico del trasgressore.

5.7 - **Recupero dei crediti vantati dall'Ente:** il Concessionario dovrà procedere, decorsi i termini di pagamento volontario, con l'attività di recupero crediti internazionale per i verbali divenuti titolo esecutivo, ordinanze prefettizie o sentenze non pagate, sia con azioni giudiziarie che extra giudiziarie, verso tutti i soggetti sanzionati e rimasti debitori dell'Amministrazione, nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, anche avvalendosi di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero, qualora richiesto da dette normative, salvo i casi di accertata inesigibilità o antieconomicità per l'Ente stesso.

Il Concessionario dovrà agire nei confronti dei debitori esteri dell'Ente, rimasti tali dopo l'attività di notifica, con le modalità di seguito indicate:

- Elaborare la raccolta e l'aggiornamento dei dati relativi al debitore anche tramite elenchi o registri pubblici o tramite propri corrispondenti, e a tal fine l'Ente autorizza fin da ora il Concessionario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori.
- Comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, sia in via bonaria che attraverso Studi Legali o Agenzie di Recupero Crediti e procedere conseguentemente al recupero delle somme in nome e per conto dell'Ente.

Il Concessionario, decorsi i tempi per il pagamento volontario, potrà provvedere ad adottare attività stragiudiziali e/o giudiziali in tutte le sedi opportune, finalizzate al recupero crediti, eventualmente oggetto di proposta migliorativa, nel rispetto della normativa vigente, compresa quella inerente la riscossione degli enti locali, salvo i casi di accertata inesigibilità o di antieconomicità.

5.8 - Qualora siano trascorsi i termini per la notificazione degli atti esecutivi, il Comune di San Gimignano può comunque richiedere l'invio di una richiesta bonaria di pagamento, ove tale attività non sia in contrasto con le leggi dello Stato di destinazione.

5.9 - **Assistenza e supporto nel contenzioso per ricorsi e/o opposizioni:** il Concessionario dovrà provvedere alla traduzione in italiano della documentazione (ricorso al Prefetto o/e opposizione al Giudice di Pace) presentata dai trasgressori e trasmetterla all'Ente entro 10 giorni dalla ricezione con prova delle avvenute notifiche dei verbali contestati. Dovrà provvedere inoltre alla gestione dell'attività del contenzioso comprensiva di consulenza, supporto giuridico e predisposizione di memorie, deduzioni tecniche, comparse e altri atti previsti dalla legge richiesti dall'Ente Concedente.

5.10 - **Front-office telefonico e sito internet:** il Concessionario dovrà mettere a disposizione degli utenti un Call Center in grado di rispondere in tempo reale ai quesiti e alle richieste degli stessi. Il personale impiegato dovrà essere in grado di corrispondere almeno nelle seguenti sette lingue: inglese, tedesco, francese, olandese, spagnolo, portoghese, italiano. Il Call Center deve garantire un'effettiva operatività in tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì, per almeno cinque ore nella fascia oraria 9:00 – 14:00; al di fuori di detti giorni e orari, deve essere attiva una segreteria telefonica multilingue (le stesse di cui al periodo precedente) con le informazioni essenziali.

Il Concessionario dovrà mettere a disposizione degli utenti un sito internet "**portale utente**" che deve essere disponibile almeno nelle seguenti sette lingue: inglese, tedesco, francese, olandese, spagnolo, portoghese e italiano, nel quale i diretti interessati, accedendo ad un'area riservata tramite username e password, possano facilmente verificare la documentazione relativa alla richiesta di pagamento inviata, con i dettagli della sanzione.

5.11 - **Monitoraggio stato dei verbali:** l'ufficio contravvenzioni della Polizia Locale di San Gimignano deve essere messo in condizione di poter monitorare e controllare in ogni stato e grado della procedura sanzionatoria, la situazione dei verbali consegnati al Concessionario. A tal fine il Concessionario dovrà mettere inoltre a disposizione del Comune di San Gimignano un sito internet (**portale di servizio**) con adeguati protocolli di sicurezza ed accessibile tramite username e password, in lingua italiana, che consenta il monitoraggio sull'iter dell'atto amministrativo e la sua posizione nell'ambito della procedura. Il Concessionario deve inoltre fornire i nominativi i recapiti telefonici e di posta elettronica del soggetto individuato come responsabile dei rapporti con questo Ente. I costi inerenti l'attivazione del sito web, l'attivazione della pagina web multilingue, l'attivazione dei collegamenti necessari alla gestione della pagina web, l'interfacciamento con il gestionale e quanto altro necessario per dare avvio al servizio sono interamente a carico del Concessionario.



#### **ART. 6 – SPESE DI ACCERTAMENTO, NOTIFICA E LEGALI**

I costi posti a carico dei trasgressori che andranno ad aggiungersi alla sanzione amministrativa pecuniaria sono i seguenti: il Concessionario potrà pretendere dagli intestatari dei verbali una somma pari alle spese di accertamento, notificazione e postali effettivamente sostenute, che dovrà essere riscossa unitamente alla sanzione amministrativa emessa da questo Ente.

Le spese di accertamento sono composte dalle seguenti voci:

- Corrispondenza con l'utenza per il rilascio di eventuali documentazioni;
- Front-line telefonico in lingua;
- Front-office presso i propri uffici;
- Traduzione di tutta la corrispondenza entrata/uscita;
- Scansione/archiviazione ottica documenti;
- Ricevimento dati/immagini e restituzione elaborati;
- Gestione della corrispondenza;
- Rapporti con le società di autonoleggio e/o organismo pubblico residente in uno stato Estero contattato e/o sollecitato;
- Controllo e normalizzazione degli indirizzi secondo i format postali dei singoli paesi;
- Rendicontazione e contabilizzazione all'Amministrazione Comunale.

L'importo complessivo di spesa per le sopraindicate attività non deve mai superare complessivamente, al netto di IVA o altre imposte tributarie e fiscali, la somma di € 30,00.

Alla somma di cui sopra si aggiungeranno, qualora sostenute:

- Le spese di visura per tutti i paesi che ne richiedono il pagamento che in tal caso dovranno essere debitamente documentate;
- I costi di transazione applicati dalla banca sull'operazione di pagamento;
- Nella fase della riscossione coattiva, tutti i costi legali o di agenzie di recupero crediti dovranno essere ricompresi tra l'importo minimo di € 25,00 oltre IVA ed un importo massimo non superiore ad € 90,00 oltre IVA. Richieste di importi eccedenti dovranno essere autorizzate dal Comando Polizia Locale.

Il Concessionario è tenuto ad indicare al trasgressore, oltre all'importo della sanzione, l'ammontare delle spese addebitate, con la specificazione dettagliata e separata delle varie voci.

Le spese a titolo di accertamento, di notifica, postali, di visura e le eventuali spese legali oltre alle spese di gestione per il Recupero crediti sono anticipati dal Concessionario e saranno dallo stesso recuperati solo in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa da parte del trasgressore. In mancanza, tali spese rimarranno a carico del Concessionario stesso.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI REMUNERAZIONE DELLA GESTIONE**

La concessione oggetto del presente Capitolato prevede il diritto di gestire i servizi di cui agli articoli precedenti a fronte del pagamento, da parte del Comune al Concessionario, di un aggio sugli importi delle sanzioni incassate, IVA esclusa.

L'importo dell'aggio scaturisce dalla percentuale indicata nell'offerta economica presentata dal Concessionario in sede di gara, calcolata sul monte complessivo delle posizioni effettivamente riscalate, al netto delle spese di accertamento e notifica.

Di conseguenza nessuna provvigione sarà dovuta per tutti i verbali non pagati.

L'aggio sarà fatturato dal Concessionario a fine mese. Il pagamento di tale fattura da parte del Comune di San Gimignano avverrà con bonifico bancario a 30 gg.d.f.f.m sul conto corrente indicato dal Concessionario stesso. Si precisa che tale aggio sarà calcolato su tutta la cifra affidata dal Comando e quindi potrà comporsi della cifra della sanzione e delle spese di notificazione e di accertamento eventualmente già sostenute dall'Amministrazione.

#### **ART. 8 – RISCOSSIONI E RIVERSAMENTI**

Il Comune di San Gimignano rimane l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative contestate, e a tale scopo provvede all'apertura di apposito conto corrente bancario sul quale far confluire i pagamenti dei trasgressori, secondo le modalità successivamente concordate e funzionali al servizio in questione, provvedendo mensilmente a trasmettere al Concessionario la lista dei movimenti, oppure eventualmente concedendo allo stesso l'accesso in sola visualizzazione del conto corrente dedicato, al fine di far conoscere a quest'ultimo le pratiche definite con pagamento, in relazione alle quali il Concessionario emetterà fattura.



Con cadenza mensile il Concessionario emetterà fatture dettagliate di tutte le spese sostenute e dell'aggio in relazione alle somme pagate dai trasgressori al Comune di San Gimignano. Il pagamento di tale fattura da parte dell'Ente avverrà con bonifico bancario a 30 gg.d.f.f.m. sul conto corrente indicato dal Concessionario stesso.

Le fatture intestate all'Ente dovranno essere trasmesse in formato elettronico all'indirizzo Codice IPA/Univoco UFVSA5 e dovranno necessariamente contenere i seguenti dati:

- a) data e numero del provvedimento di affidamento del servizio e relativo CIG;
- b) data e numero di fattura;
- c) eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- d) ogni altra indicazione utile e richiesta dall'Ente.

Per tali fatture il Comune di San Gimignano verserà l'IVA direttamente all'Erario così come previsto dalla normativa vigente (Split Payment).

#### **ART. 9 – RENDICONTAZIONI DEL CONCESSIONARIO**

Entro il secondo mese successivo alla data di notificazione, ovvero nel minor termine indicato in sede di offerta tecnica, il Concessionario dovrà inviare all'Ente tutte le informazioni relative ai verbali e alle ordinanze ingiunzione pagate. Le informazioni, comunicate per via telematica, dovranno indicare i seguenti dettagli:

- n. del verbale o della ordinanza;
- data del verbale o della ordinanza;
- targa del veicolo;
- importo pagato.

Ogni mese il Concessionario provvederà a rendicontare le seguenti informazioni:

- spese di accertamento;
- spese postali e di notifica;
- spese legali o di recupero crediti eventualmente sostenute.

Il Concessionario dovrà, tramite il collegamento telematico, permettere a questo Servizio di controllare la situazione degli atti affidati, e per ciascun atto dovrà essere specificato la sua collocazione nell'ambito della procedura prevedendo i seguenti stati:

- In corso di elaborazione/stampa;
- Inviata richiesta informale di pagamento, stato della procedura bonaria;
- Spedito;
- Notificato;
- Pagato;
- Ricorso al verbale;
- Attivazione procedura di recupero crediti;
- Insolvibile.

Entro il 15 del mese successivo al trimestre di competenza il Concessionario dovrà trasmettere un rendiconto degli incassi e della situazione dei verbali affidati, suddiviso per paese estero.

Il Comune potrà inoltre richiedere ulteriori informazioni, documenti, schemi, resoconti statistici e quanto altro ritenuto utile per il controllo e la valutazione del servizio prestato anche a fini contabili.

#### **ART. 10 – CCNL E DISPOSIZIONI APPLICABILI AL PERSONALE**

Il Concessionario si obbliga, assumendone la piena responsabilità, ad ogni adempimento ed obbligo previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e da tutte le altre norme e disposizioni vigenti ed applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Nell'espletamento del servizio oggetto della presente concessione, il Concessionario è obbligato all'osservanza delle normative e di ogni altra vigente disposizione in materia di assunzione, retribuzione e tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri economici ed organizzativi. I servizi di cui al presente Capitolato devono essere eseguiti dal Concessionario mediante personale



regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della concessione è il seguente: CCNL Terziario, Commercio e Servizi (H011).

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Ente Concedente. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dall'Ente Concedente prima dell'aggiudicazione, con le modalità di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023. La mancata corrispondenza costituisce motivo di esclusione.

Il Comune resta comunque estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed i suoi dipendenti e non è pertanto in alcun modo responsabile per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, infortuni e altre disposizioni di legge inerenti al personale del Concessionario.

Il Concessionario è tenuto ad esibire in qualsiasi momento, a richiesta del Comune, la documentazione necessaria all'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, o qualora siano riscontrate altre irregolarità, il Comune, oltre a poter applicare le penali di cui all'art. 15 del presente Capitolato, si riserva tutti gli eventuali ulteriori provvedimenti del caso.

In caso di inadempimento da parte del Concessionario degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune può risolvere il contratto.

#### **ART. 11 – ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è obbligato ad effettuare il servizio oggetto del presente Capitolato con le modalità, le tempistiche e le metodologie minime richieste dall'Amministrazione Comunale, nonché in conformità a tutto quanto offerto in sede di gara.

Sono a carico del Concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutti gli oneri gestionali, nessuno escluso o eccettuato, tra i quali in particolare:

- tutte le spese e gli oneri relativi alle attrezzature, agli impianti, al materiale necessario per l'espletamento del servizio;
- tutte le spese o oneri relativi a danni che venissero cagionati a terzi, al patrimonio comunale o relativi a danni al proprio personale o alla propria attrezzatura;
- tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio;
- tutte le eventuali spese amministrative dipendenti dall'esecuzione del servizio.

#### **ART. 12 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 la garanzia provvisoria non è dovuta.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 5% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'Ente Concedente potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il concessionario si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e comunque sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù dello stesso, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

#### **ART. 13 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, il Concessionario risponde di tutti i danni, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose opere e materiali, sia del Comune che di terzi, che siano conseguenza del comportamento, di atti e fatti imputabili al personale adibito ai servizi in concessione e/o allo stesso Concessionario.

Per i fini di cui al comma 1, il Concessionario deve stipulare (o dimostrare di possedere) idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e/o cose (RCTO), valevole per tutta la durata del contratto, con massimale unico pari a € 3.000.000,00.





Copia della polizza di cui sopra dovrà essere presentata al Comune in sede di stipula del contratto.

Qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività della polizza di cui sopra, il contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 14 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs. n. 36/2023, il ricorso al subappalto da parte del Concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D. Lgs. n. 36/2023, non è consentito il subappalto a cascata, in relazione alle specifiche caratteristiche della concessione, alla complessità e delicatezza delle prestazioni oggetto della concessione medesima, all'esigenza di evitare una eccessiva parcellizzazione e frammentazione dei servizi e alla necessità di qualificazione degli esecutori dei medesimi servizi.

Il concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

In caso di inadempimento da parte del Concessionario agli obblighi di cui ai precedenti commi e all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, il Comune può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### **ART. 15 – VERIFICHE DI CONFORMITA' E PENALI**

Nel corso della durata della concessione, il Comune effettua verifiche di conformità volte a constatare il livello qualitativo dei servizi prestati e il rispetto di tutti gli obblighi assunti dal Concessionario con la stipula del contratto. Le verifiche di conformità sugli adempimenti contrattuali sono effettuate dal Direttore dell'esecuzione/RUP senza alcun preavviso e in contraddittorio con il Gestore del Contratto.

Qualora si verificassero, da parte del Concessionario, inadempimenti, adempimenti parziali o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, tali da non prevedere la risoluzione de iure del contratto o per le motivazioni previste dal presente Capitolato, il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali di seguito specificate:

- Ritardo nell'attivazione del servizio imputabile esclusivamente al Concessionario: € 100,00 per ogni giorno di ritardo fino a un massimo di 10 giorni; € 200,00 per ogni giorno di ritardo fino a un massimo di 20 giorni, trascorsi i quali si procederà alla risoluzione del contratto.
- Mancata notifica dei verbali nei termini previsti dalla normativa vigente per esclusiva responsabilità del Concessionario: la penale corrisponde all'importo della sanzione non notificata e quindi non riscossa.
- Mancata o ritardata rendicontazione richiesta dal Comando: € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- In caso di ritardo del bonifico nel termine previsto per colpa addebitabile al Concessionario, la penale corrisponderà all'intero importo delle sanzioni affidate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento verso cui il Concessionario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla contestazione inviata dal Comune. In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni il Comune procederà, con provvedimento motivato, all'applicazione delle suddette penali.

Per la riscossione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali, il Comune può rivalersi sulla garanzia definitiva prodotta, di cui all'art. 12 del presente Capitolato, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento dei maggiori danni. In tal caso, il deposito cauzionale dovrà essere immediatamente reintegrato dal concessionario.



In caso di comminazione di 10 penalità nell'intero periodo oggetto della concessione, il Comune, tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto, avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **ART. 16 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Per la risoluzione e il recesso trova applicazione l'art. 190 del D. Lgs. n. 36/2023. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, senza alcun genere di corrispettivo da versare al Concessionario, nei casi previsti all'art. 190 del D. Lgs. n. 36/2023 e qualora ricorrano i seguenti gravi motivi:

- interruzione o sospensione del servizio superiore a 3 mesi non autorizzata dal Comune;
- mancato rispetto delle normative in materia di lavoro e accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi;
- cessione del contratto o subappalto totale o scioglimento o cessazione del Concessionario;
- frode e/o procedure concorsuali;
- comminazione di 10 penalità nell'intero periodo oggetto della concessione.

La risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario comporta l'incameramento della garanzia definitiva da parte del Comune. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di intraprendere azioni di richiesta di risarcimento al Concessionario con l'addebito a carico dello stesso dei danni subiti dall'Ente per spese dirette o indirette sostenute a causa delle sue inadempienze o colpe.

#### **ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Il Concessionario deve comunicare al Comune:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un soggetto munito di apposita procura.

In occasione di ogni pagamento al Concessionario, o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune, previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario con raccomandata A/R senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, ex art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi degli artt. 1456 e 1360 del Codice Civile, qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, oppure degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge n. 136/2010.

#### **ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali, il Comune informa che i dati relativi al Concessionario saranno trattati, nel rispetto dei principi e con le modalità indicate in detto Regolamento, esclusivamente nella procedura relativa alla concessione e saranno resi pubblici ai fini degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e comunicati agli enti preposti al controllo. "Responsabile" del suddetto trattamento è la Dott.ssa Edi Salvadori, Responsabile del Settore Polizia Municipale del Comune di San Gimignano. Il Responsabile della Protezione Dati è Esseti Servizi Telematici s.r.l., con sede in Colle di Val d'Elsa (SI), Loc. Belvedere ingr. 5, n. 40 – Telefono: 0577931930 Email: [esseti@esstiweb.it](mailto:esseti@esstiweb.it), PEC: [esseti@pec.esseiweb.it](mailto:esseti@pec.esseiweb.it), che si avvale dell'avvocato Flavio Corsinovi – E-mail: [rpd@consorzioterrecablate.it](mailto:rpd@consorzioterrecablate.it), PEC: [rpd@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:rpd@pec.consorzioterrecablate.it).

L'informativa completa in materia di riservatezza e trattamento dei dati è reperibile sul sito internet del Comune.

#### **ART. 19 – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il servizio oggetto del presente Capitolato comporta il trattamento di dati personali da parte del Concessionario per conto dell'Ente,





così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito anche indicato come “GDPR”) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. In tal senso l’Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati connesso all’esecuzione della concessione, nomina, quale proprio Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati, ai sensi dell’art. 28 del GDPR, il Concessionario.

**Il Responsabile Esterno del Trattamento Dati:**

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile Esterno del Trattamento Dati informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all’oggetto della presente concessione, con divieto di diversa utilizzazione, e a mantenere e garantire la riservatezza dei dati personali trattati (ai sensi dell’art. 1 GDPR) in esecuzione della presente concessione, astenendosi dal comunicare e/o diffondere tali dati al di fuori dei casi espressamente consentiti nel contratto o per legge;
- si impegna a rispondere a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati e, a tal fine, a costituire la relativa documentazione, tra cui, a titolo esemplificativo, il registro dei trattamenti svolti e, laddove richiesto, ne trasmette copia al Comune in relazione ai trattamenti svolti per suo conto;
- si impegna ad adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adeguate a garantire la tutela dei diritti dell’Interessato, ad affrontare i rischi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti dal Regolamento UE 679/2016;
- si impegna a nominare per iscritto gli autorizzati al trattamento, a provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, a istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dall’Ente e sugli obblighi del Responsabile esterno del trattamento, affinché il trattamento avvenga in conformità di legge per gli scopi e le finalità previste nella concessione;
- si impegna a vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite agli autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa;
- è responsabile limitatamente alle attività oggetto della presente concessione in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati (da lui e/o dai propri autorizzati direttamente trattati) e in tal senso si impegna a garantire e manlevare l’Ente dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o degli interessati. Il responsabile esterno è responsabile ai sensi dell’art. 2049 del codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;
- deve prevedere un piano di verifica, almeno annuale, dello stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- nel trattamento dei dati connessi all’esecuzione della presente concessione, si impegna a non ricorrere a sub responsabili o a soggetti qualificabili come sub-responsabili, senza autorizzazione scritta (generale e/o specifica) da parte del titolare del trattamento. Laddove sia concessa tale autorizzazione, il ricorso a subresponsabili avverrà nel rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 4 dell’articolo 28 del GDPR. Gli incarichi affidati a personale non dipendente del Responsabile Esterno del Trattamento Dati, ma comunque sottoposto a regolare contratto di prestazione di servizi od altro con il Responsabile Esterno del Trattamento Dati (es. professionisti del settore sanitario, consulenti, società sportive, etc.) rientrano tra i subresponsabili oggetto fin da ora di autorizzazione generale. Il Responsabile Esterno del Trattamento Dati, nello svolgimento della propria attività, comunicherà al Titolare sia l’elenco degli eventuali sub-responsabili sia i trattamenti a loro affidati. Il Responsabile Esterno del Trattamento Dati comunica al Titolare anche eventuali modifiche che concernono i sub –responsabili, quali a titolo esemplificativo l’aggiunta o la sostituzione affinché lo stesso, ai sensi dell’art. 28 co.2 GDPR, possa opporsi entro 15 giorni dalla comunicazione;
- avuto riguardo della natura del trattamento, assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare le richieste per l’esercizio dei diritti degli interessati previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR;
- assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, nonché per tutte le attività richieste obbligatoriamente per legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, impegnandosi particolarmente a comunicare al Titolare, appena ne ha avuto conoscenza, ogni eventuale violazione dei dati personali subita;



- si impegna ad avvisare tempestivamente il Titolare in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte del Garante o da altra Autorità preposta, in merito ai trattamenti effettuati per suo conto, impegnandosi altresì a fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali, connessi all'esecuzione della concessione, pendenti avanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria;
- su scelta del titolare del trattamento (ai sensi degli articoli 1285 e 1286 del codice civile), attraverso una comunicazione via pec al termine della durata del rapporto contrattuale, si obbliga a cancellare o a restituire tutti i dati personali relativi al trattamento connesso alla presente concessione, cancellando altresì le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati o che i dati vengano conservati per legittimo interesse del Responsabile Esterno del Trattamento Dati esclusivamente in relazione alle prestazioni erogate e ad eventuali diritti di difesa;
- mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il responsabile del trattamento, peraltro, informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati. La nomina del Responsabile Esterno del Trattamento Dati ha durata limitata all'esecuzione della presente concessione.

#### **ART. 20 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, ai fini della stipula del contratto, il Concessionario dovrà prestare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale, in favore dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, la stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti l'Ente Concedente può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese contrattuali relative alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 21 – MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Sono ammesse modifiche e/o integrazioni del contratto di concessione ai sensi dell'art. 189 del D. Lgs. n. 36/2023.

Nessuna variazione o modifica al contratto può comunque essere introdotta dal Concessionario se non è stata approvata dal Comune.

#### **ART. 22 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, il Concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questo Ente concedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Il Concessionario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente concedente [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it).

#### **ART. 23 – CONTROVERSIE**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia giudiziaria dovesse insorgere tra loro sarà competente esclusivamente il Foro di Siena.

#### **ART. 24 – DOMICILIO**

Per tutti gli effetti del contratto, il Concessionario elegge e mantiene il domicilio legale presso il Comune di San Gimignano.

#### **ART. 25 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Edi Salvadori, Responsabile del Settore Polizia Municipale del Comune di San



Comune di  
**San Gimignano**



Gimignano.

**ART. 26 – RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato, si fa rinvio al codice dei contratti pubblici, alla legge ed ai regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

**ART. 27 - ALLEGATI**

Del presente Capitolato fanno parte gli Allegati di seguito elencati:

- Allegato 1: Piano Economico Finanziario di massima.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

*Dott.ssa Edi Salvadori*

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

| Voce di ricavo/costo                                                                                    | Anno 1           | Anno 2           | Anno 3           | Anno 4           | Anno 5           | Totale 5 anni    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Aggio sanzioni incassate (30% a base di gara)                                                           | 15.000,00        | 15.000,00        | 15.000,00        | 15.000,00        | 15.000,00        | 75.000,00        |
| <b>Totale valore della produzione</b>                                                                   | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>75.000,00</b> |
| <b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>                                                                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <u>Spese x acquisto beni materiali</u>                                                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Spedizioni                                                                                              | 3.300,00         | 3.300,00         | 3.300,00         | 3.300,00         | 3.300,00         | 16.500,00        |
| <b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e beni vari</b>                                               | <b>3.300,00</b>  | <b>3.300,00</b>  | <b>3.300,00</b>  | <b>3.300,00</b>  | <b>3.300,00</b>  | <b>16.500,00</b> |
| <u>Spese x servizi</u>                                                                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Commissioni bancarie su gestione incassi, POS, carte di credito                                         | 7,00             | 7,00             | 7,00             | 7,00             | 7,00             | 35,00            |
| Consulenze                                                                                              | 20,00            | 20,00            | 20,00            | 20,00            | 20,00            | 100,00           |
| <b>Servizi</b>                                                                                          | <b>27,00</b>     | <b>27,00</b>     | <b>27,00</b>     | <b>27,00</b>     | <b>27,00</b>     | <b>135,00</b>    |
| <b>Spese di personale diretto</b>                                                                       | <b>2.200,00</b>  | <b>2.200,00</b>  | <b>2.200,00</b>  | <b>2.200,00</b>  | <b>2.200,00</b>  | <b>11.000,00</b> |
| <b>Personale</b>                                                                                        | <b>2.200,00</b>  | <b>2.200,00</b>  | <b>2.200,00</b>  | <b>2.200,00</b>  | <b>2.200,00</b>  | <b>11.000,00</b> |
| <u>Altri costi generali d'impresa &amp; staff</u>                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| utenze; licenze; noleggi; seminari; attrezzature; fitto; amm.nti; spese generali amm.vi; pulizia locali | 2.500,00         | 2.500,00         | 2.500,00         | 2.500,00         | 2.500,00         | 12.500,00        |
| <b>Totale altri costi</b>                                                                               | <b>2.500,00</b>  | <b>2.500,00</b>  | <b>2.500,00</b>  | <b>2.500,00</b>  | <b>2.500,00</b>  | <b>12.500,00</b> |
| <b>Totale costi di gestione operativa (B)</b>                                                           | <b>8.027,00</b>  | <b>8.027,00</b>  | <b>8.027,00</b>  | <b>8.027,00</b>  | <b>8.027,00</b>  | <b>40.135,00</b> |
| <b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>                                           | <b>6.973,00</b>  | <b>6.973,00</b>  | <b>6.973,00</b>  | <b>6.973,00</b>  | <b>6.973,00</b>  | <b>34.865,00</b> |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari</b>                                                                   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Interessi e altri proventi finanziari                                                                   | 85,00            | 85,00            | 85,00            | 85,00            | 85,00            | 425,00           |
| Interessi e altri oneri finanziari                                                                      |                  |                  |                  |                  |                  | -                |
| <b>Risultato gestione finanziaria</b>                                                                   | <b>85,00</b>     | <b>85,00</b>     | <b>85,00</b>     | <b>85,00</b>     | <b>85,00</b>     | <b>425,00</b>    |
| <b>Risultato prima delle imposte (A - B +- C)</b>                                                       | <b>7.058,00</b>  | <b>7.058,00</b>  | <b>7.058,00</b>  | <b>7.058,00</b>  | <b>7.058,00</b>  | <b>35.290,00</b> |
| <u>Imposte sul reddito (senegativo solo ired)</u>                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| IRES 24%                                                                                                | 1.693,92         | 1.693,92         | 1.693,92         | 1.693,92         | 1.693,92         | 8.469,60         |
| IRAP Art. 16 co. 1 lett. a) D. Lgs. N. 446/97 3,90%                                                     | 275,26           | 275,26           | 275,26           | 275,26           | 275,26           | 1.376,31         |
| <b>Totale imposte</b>                                                                                   | <b>1.969,18</b>  | <b>1.969,18</b>  | <b>1.969,18</b>  | <b>1.969,18</b>  | <b>1.969,18</b>  | <b>9.845,91</b>  |
| <b>Utile (perdite) di esercizio</b>                                                                     | <b>5.088,82</b>  | <b>5.088,82</b>  | <b>5.088,82</b>  | <b>5.088,82</b>  | <b>5.088,82</b>  | <b>25.444,09</b> |
| Gli importi sono al netto dell'IVA di legge                                                             |                  |                  |                  |                  |                  |                  |



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSE**

Con determina a contrarre n. \_\_ del \_\_/\_\_/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare in concessione il “servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero”, secondo quanto meglio descritto e specificato nell'allegato Capitolato Tecnico, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la PAD START della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione dell'avviso.

Il luogo di svolgimento del servizio è San Gimignano – codice NUTS IT119.

CPV 79940000-5 – Servizi di organismi di riscossione

Il CIG è reperibile sulla piattaforma START.

Ente concedente: Comune di San Gimignano – PEC [comune.sangimignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangimignano@postacert.toscana.it)

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Edi Salvadori – [gare@comune.sangimignano.si.it](mailto:gare@comune.sangimignano.si.it)

**ART. 1 – PIATTAFORMA**

**1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)**

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

L'Ente Concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed alla documentazione presente nella sezione “istruzioni” della PAD stessa.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente Concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Ente Concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.



L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione "progetto", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo: PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari; PDF /A JPG per le immagini.

L'Ente Concedente non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD START, accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e



successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Informazioni dettagliate riguardanti l'accesso e la procedura di registrazione alla PAD sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico possono essere fatte al call center del gestore del sistema al n. 02 8148 0761 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## **ART. 2 – DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Modulo dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine speciale (Modulo 01);
  - Modulo dichiarazione del conto corrente dedicato (Modulo 02);
  - Modulo dichiarazione del titolare effettivo (Modulo 03);
  - Modulo dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite FVOE (Modulo 04);
  - Modulo dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 104 D.Lgs. 36/2023 (Modulo 05);
  - Modulo dichiarazione dell'impresa consorziata (Modulo 06);
  - Modulo per redazione offerta tecnica (Modulo 07);
  - Modulo dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica (Modulo 08);
  - Modulo per redazione offerta economica (Modulo 09);
  - Modulo PEF (Modulo 10);
  - Modulo dichiarazione del CCNL applicato (Modulo 11);
- capitolato tecnico e relativi allegati:
  - Allegato 1: piano economico finanziario (PEF);
- matrice dei rischi;
- codice di comportamento del Comune di San Gimignano;
- protocollo d'intesa approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2025.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Ente concedente, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it) e sulla PAD START al link <https://start.toscana.it>.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "chiarimenti" della PAD START, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "chiarimenti" della PAD START. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.





### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Ente concedente e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la sezione “Comunicazioni” della PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, l’Ente Concedente provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti sulla PAD START e le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. La PAD START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l’Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento in concessione del “servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all’estero”, descritti nel dettaglio dall’allegato Capitolato Tecnico.

La concessione è costituita da un unico lotto data la necessità di procedere con un affidamento unico al fine di evitare una inutile e dispendiosa duplicazione, da parte di differenti operatori economici, delle medesime prestazioni, con potenziale diseconomicità per l’Ente Concedente e per il Concessionario.

Tabella 1

| n.                                      | Descrizione servizi/beni/lavori                                                                                                                                                                   | CPV                                                    | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo<br>aggio annuo | Importo aggio<br>per 5 anni |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                                       | Servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all’estero | 79940000-5 –<br>Servizi di organismi<br>di riscossione | P                                | € 15.000,00            | € 75.000,00                 |
| <b>Valore stimato della concessione</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                  |                        | <b>€ 75.000,00</b>          |

Il valore stimato della concessione è al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge.





La base d'asta è riportata nella seguente tabella:

| n. | Voce di offerta economica                                                                                                                                                                     | Valore a base d'asta |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | <b>Aggio</b> , corrispondente al <b>valore percentuale sull'importo delle sanzioni incassate</b> , riconosciuto al concessionario per la realizzazione dei servizi: <b>soggetto a ribasso</b> | 30%                  |

I costi della manodopera stimati dal Comune, dettagliati nel PEF (Allegato 1 al Capitolato), ammontano ad € 2.200,00 annui, per un totale di € 11.000,00 per i 5 anni di durata della concessione. Il calcolo è stato effettuato considerando la forza lavoro impiegata dal gestore uscente ed utilizzando come parametro il "CCNL Terziario, Commercio e Servizi" (H011).

L'indicazione di un costo della manodopera inferiore a quello sopra indicato dovrà essere giustificato dal concorrente in relazione ad una più efficiente organizzazione aziendale, in sede di verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della concessione è il seguente: CCNL Terziario, Commercio e Servizi (H011).

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Ente Concedente. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dall'Ente Concedente prima dell'aggiudicazione, con le modalità di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023. La mancata corrispondenza costituisce motivo di esclusione.

Non ricorrono rischi da interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00.

### 3.1 DURATA

La concessione ha una durata di 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione delle attività oggetto della concessione. Il verbale di avvio dell'esecuzione delle attività oggetto della concessione potrà essere sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

La suddetta durata è stata calcolata tenendo conto delle esigenze organizzative relative ai servizi richiesti in ottica di continuità di gestione utile al raggiungimento della remuneratività della concessione.

Alla scadenza dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio per i verbali consegnati fino a quel momento.

In casi eccezionali, il contratto di concessione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023. In tali casi, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni in esso previsti.

### ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente Concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro



decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nel modulo di dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite FVOE (Modulo 04), gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self



cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Ente Concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione all'Ente Concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente Concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultimo.

#### **6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;** per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 del D. Lgs. n. 36/2023. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- **Iscrizione all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni,** istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolato dalle disposizioni di cui al D.M. 11 settembre 2000, n.289 emanato ai sensi dell'art.53 comma 1 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446.

#### **6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.



### **6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito, negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quello in affidamento, per almeno 5 anni, anche a favore di soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.



#### **ART. 7 – AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di cui al punto 6.1.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente Concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento qualificante o misto, e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente Concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Ente Concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **ART. 8 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs. n. 36/2023, il ricorso al subappalto da parte del Concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D. Lgs. n. 36/2023, non è consentito il subappalto a cascata, in relazione alle specifiche caratteristiche della concessione, alla complessità e delicatezza delle prestazioni oggetto della concessione medesima, all'esigenza di evitare una eccessiva parcellizzazione e frammentazione dei servizi e alla necessità di qualificazione degli esecutori dei medesimi servizi.

Il concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



#### **ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Il Concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui all'articolo 3. In alternativa, il Concessionario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

#### **ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 la garanzia provvisoria non è dovuta.

#### **ART. 11 – SOPRALLUOGO**

Per la presente concessione non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

#### **ART. 12 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 l'operatore economico è esentato dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **ART. 13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore \_\_: \_\_ del giorno \_\_/\_\_/2026 a pena di irricevibilità.** La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna al rispetto del Protocollo di intesa, allegato dall'Ente Concedente alla documentazione di gara

#### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" (consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione "progetto", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'offerta è composta da:

- A) **Documentazione amministrativa;**
- B) **Offerta tecnica;**
- C) **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Ente Concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;





- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni per cui l'Ente Concedente mette a disposizione nella PAD, tra la documentazione di gara, dei modelli predisposti devono essere redatte sui modelli stessi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente Concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.





Ai fini del soccorso istruttorio l'Ente Concedente assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente Concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente Concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni, assegnato dall'Ente Concedente. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **ART. 15 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (generata dalla piattaforma START) ed eventuale procura, di cui al punto 15.1;
- DGUE (compilato tramite la piattaforma START), di cui al punto 15.2;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine speciale (Modulo 01), di cui al punto 15.3;
- dichiarazione del conto corrente dedicato (Modulo 02), di cui al punto 15.4;
- dichiarazione del titolare effettivo (Modulo 03), di cui al punto 15.5;
- dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite FVOE (Modulo 04), di cui al punto 15.6;
- documentazione in caso di avvalimento qualificante, di cui al punto 15.7;
- documentazione ulteriore per i soggetti associati, di cui al punto 15.8;
- dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. n. 14/2019, di cui al punto 15.9.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla PAD.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare



la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **15.2 DGUE**

Il concorrente compila il DGUE on line, seguendo le istruzioni della PAD START. Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale ed inserito sulla PAD START nell'apposito spazio previsto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente Concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Ente Concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **15.3 DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

Il concorrente allega dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine speciale, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 01).

## **15.4 DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO**

Il concorrente allega dichiarazione del conto corrente dedicato, resa ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 136/2010, tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 02).

## **15.5 DICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

Il concorrente allega dichiarazione del titolare effettivo, individuato ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 231/2007, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 03).



### 15.6 DICHIARAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE FVOE

Il concorrente allega dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 04), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

### 15.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO QUALIFICANTE

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- **dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE**, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 04), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- **DGUE dell'impresa ausiliaria**, compilato on line seguendo le istruzioni della PAD START e successivamente sottoscritto con firma digitale ed inserito sulla PAD START nell'apposito spazio previsto;
- **dichiarazioni dell'impresa ausiliaria** ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, rese tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 05);
- **contratto di avvalimento** di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata della concessione. Il contratto deve riportare a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### 15.8 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai



singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023**

- dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 04), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti. Il DGUE deve essere compilato on line seguendo le istruzioni della PAD START e successivamente sottoscritto con firma digitale ed inserito sulla PAD START nell'apposito spazio previsto;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti. La dichiarazione deve essere resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 06).

## **15.9 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D. LGS. N. 14/2019**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,



nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **ART. 16 – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta tecnica** che, redatta secondo il Modulo 07 disponibile nella documentazione di gara, illustra le caratteristiche dei servizi offerti con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.  
L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
- **Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica**, redatta secondo il Modulo 08 predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara. L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.  
Resta ferma, la facoltà dell'Ente Concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- In caso di avvalimento premiale, il concorrente allega all'offerta tecnica:
  - il contratto di avvalimento in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo;
  - il DGUE dell'impresa ausiliaria, compilato on line seguendo le istruzioni della PAD START e successivamente sottoscritto con firma digitale ed inserito sulla PAD START nell'apposito spazio previsto;
  - le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, rese tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 05);
  - la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, resa dall'impresa ausiliaria tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 04), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

#### **ART. 17 – OFFERTA ECONOMICA**

**L'intero punteggio previsto per l'offerta economica sarà assegnato manualmente dalla Commissione Giudicatrice, secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi 18.3 e 18.4.**

Una volta calcolati i punteggi complessivi per le offerte economiche di ciascun concorrente, la Commissione provvederà ad inserirli sulla PAD START, che effettuerà in automatico la somma tra i punteggi tecnici complessivi ed i punteggi economici complessivi, generando conseguentemente la graduatoria provvisoria.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche, la Commissione valuterà quanto indicato dall'operatore economico nel **modulo offerta economica** (Modulo 09).

Tuttavia la PAD START della Regione Toscana genera automaticamente un modello standard di offerta economica che l'Ente concedente non può rimuovere, la cui compilazione formale è necessaria ai concorrenti per procedere con il caricamento e l'invio dell'offerta. Pertanto, al solo fine di consentire il completamento della formulazione dell'offerta, **I CONCORRENTI DOVRANNO COMPILARE IL FORM ON LINE DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO AUTOMATICAMENTE DALLA PAD START, CON L'INDICAZIONE DEL “VALORE DELLA CONCESSIONE PER 5 ANNI (DA INSERIRE NEL MODELLO STANDARD DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO AUTOMATICAMENTE DALLA PAD START)” RISULTANTE DAL MODULO DI OFFERTA ECONOMICA (MODULO 09) DOPO AVER COMPLETATO LA SUA COMPILAZIONE.** Si precisa che tale valore è



rilevante unicamente ai fini della compilazione del modulo standard di offerta economica generato automaticamente dalla PAD START; **L'ENTE CONCEDENTE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO, TERRÀ CONTO UNICAMENTE DI QUANTO INDICATO NEL MODULO OFFERTA ECONOMICA (Modulo 09).**

L'operatore economico inserisce la seguente documentazione economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, nella PAD:

- **Offerta economica**, redatta tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 09). L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
  - Aggio, corrispondente al valore percentuale sull'importo delle sanzioni incassate, riconosciuto al concessionario per la realizzazione dei servizi, soggetto a ribasso (esempio: valore percentuale a base d'asta 30%, valore percentuale offerto dal concorrente 20%, il valore percentuale riconosciuto al Concessionario sarà il 20% dell'importo delle sanzioni incassate).  
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.
  - Oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
  - Costi della manodopera, in conformità a quanto indicato nel PEF.
  - L'impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario.
- **Piano economico finanziario (PEF)**, relativo alla gestione per tutto l'arco temporale della concessione riferito alla durata di 5 anni.  
Il PEF dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e Finanziario All. 1 al Capitolato Tecnico, seguendo lo schema in formato .xls (Modulo 10) predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara e dovrà, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti. Tale PEF dovrà:
  - essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta tecnica ed economica, nonché a quanto prescritto nella lex specialis;
  - garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.
- **Dichiarazione del CCNL applicato**, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 11).  
Nel caso in cui l'operatore economico indichi un CCNL differente rispetto a quello indicato all'art. 3 del presente disciplinare, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, che il CCNL applicato garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Ente Concedente. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dall'Ente Concedente prima dell'eventuale aggiudicazione con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice. La mancata corrispondenza costituisce motivo di esclusione.

#### ART. 18 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |





### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                    | PUNTI MAX | N°  | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | <b>Proposte migliorative rispetto alle indicazioni del Capitolato, senza aggravio di spesa per l'Ente</b> | 13        | 1.1 | Servizi aggiuntivi quali strumenti di facilitazione dell'accesso degli utenti a informazioni attinenti al servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3           |             |
|    |                                                                                                           |           | 1.2 | Servizi aggiuntivi quali attività prodromiche e recupero crediti in caso di mancato pagamento verbali, successivi a lettera di sollecito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7           |             |
|    |                                                                                                           |           | 1.3 | Altri servizi aggiuntivi e/o proposte migliorative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3           |             |
| 2  | <b>Acquisizione di dati anagrafici di soggetti residenti all'estero</b>                                   | 28        | 2.1 | Attribuzione dei punti sulla base della effettiva possibilità di acquisizione dei dati anagrafici di soggetti residenti all'estero presso organi competenti a fornire visure su targhe nel maggior numero di Stati:<br><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Stati esteri da 0 a 2: punti 0</li><li>◦ Stati esteri da 3 a 5: punti 4</li><li>◦ Stati esteri da 6 a 8: punti 8</li><li>◦ Stati esteri da 9 a 11: punti 12</li><li>◦ Stati esteri da 12 a 14: punti 16</li><li>◦ Stati esteri da 15 a 17: punti 20</li><li>◦ Stati esteri da 18 a 20: punti 24</li><li>◦ Stati esteri oltre 20: punti 28</li></ul> |             | 28          |
| 3  | <b>Riduzione dei tempi di espletamento del servizio</b>                                                   | 6         | 3.1 | Tempo intercorso fra data ricevimento atti e postalizzazione:<br><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Entro il quinto mese dall'invio (come da Capitolato): punti 0</li><li>◦ Entro il quarto mese dall'invio: punti 1</li><li>◦ Entro il terzo mese dall'invio: punti 3</li><li>◦ Entro il secondo mese dall'invio: punti 4</li><li>◦ Entro il mese successivo: punti 5</li></ul>                                                                                                                                                                                                                              |             | 5           |
|    |                                                                                                           |           | 3.2 | Tempo intercorso fra data di notifica e data di rendicontazione della stessa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             | 1           |





|               |                                                               |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |
|---------------|---------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|               |                                                               |           |     | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Entro il secondo mese successivo alla data di notifica: punti 0</li><li>◦ Entro il mese successivo alla data di notifica: punti 1</li></ul>                                                                                                                                                                                            |           |           |
| 4             | <b>Competenze linguistiche nella traduzione degli atti</b>    | 4         | 4.1 | Ulteriori lingue rispetto alle 7 previste dal Capitolato: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ 1 lingua ulteriore: punti 1</li><li>◦ 2 lingue ulteriori: punti 2</li><li>◦ 3 lingue ulteriori: punti 3</li><li>◦ più di 3 lingue ulteriori: punti 4</li></ul>                                                                                                               |           | 4         |
| 5             | <b>Servizi nel portale utente</b>                             | 4         | 5.1 | Ulteriori lingue rispetto alle 7 previste dal Capitolato: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ 1 lingua ulteriore: punti 1</li><li>◦ 2 lingue ulteriori: punti 2</li><li>◦ 3 lingue ulteriori: punti 3</li><li>◦ più di 3 lingue ulteriori: punti 4</li></ul>                                                                                                               |           | 4         |
| 6             | <b>Orario apertura call center</b>                            | 3         | 6.1 | Maggior numero di ore di servizio oltre la fascia 9:00 - 14:00 dal lunedì al venerdì (prevista dal Capitolato): <ul style="list-style-type: none"><li>◦ 1 pomeriggio a settimana: punti 1</li><li>◦ 2 pomeriggi a settimana: punti 3</li></ul>                                                                                                                                 |           | 3         |
| 7             | <b>Giornate apertura call center</b>                          | 3         | 7.1 | Apertura call center in orario 9:00 – 14:00 il sabato mattina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | 3         |
| 8             | <b>Servizio rendicontazioni</b>                               | 4         | 8.1 | Scansione e visualizzazione sul sito (portale di servizio) di cui all'art. 5.11 del Capitolato: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ del verbale: punti 1</li><li>◦ della prova della notifica: punti 1</li><li>◦ dei pagamenti: punti 1</li><li>◦ della corrispondenza intercorsa: punti 1</li></ul>                                                                       |           | 4         |
| 9             | <b>Sistemi di qualità aziendale: certificazioni possedute</b> | 5         | 9.1 | Sarà attribuito 1 punto per ognuna delle seguenti certificazioni possedute dal concorrente, per un massimo di 5 punti: <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO 9001</li><li>• ISO 14001</li><li>• ISO 45001</li><li>• ISO IEC 27001</li><li>• UNI PdR 125</li></ul> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni devono essere allegate all'Offerta tecnica. |           | 5         |
| <b>TOTALE</b> |                                                               | <b>70</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>13</b> | <b>57</b> |



## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I coefficienti di valutazione, compresi tra 0 e 1, sono quelli di cui alla tabella seguente:

| GIUDIZIO            | DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VOTO |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| NON APPREZZABILE    | Trattazione non inerente all'argomento richiesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0    |
| INSUFFICIENTE       | Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto richiesto dal Comune nei documenti di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.                                                                                                                                                                                                                                | 0,1  |
| SCARSO              | Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.                                                                                                                                                                                   | 0,2  |
| SUFFICIENTE         | Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse dal Comune nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.                                                                                                                                                                                                                                               | 0,3  |
| PIÙ CHE SUFFICIENTE | Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse dal Comune nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,4  |
| DISCRETO            | Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative del Comune nei documenti di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'Offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.                                                                                            | 0,5  |
| PIÙ CHE DISCRETO    | Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse dal Comune nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.                                                                                                                                                                            | 0,6  |
| BUONO               | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse dal Comune nei documenti di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'Offerta.                                                 | 0,7  |
| PIÙ CHE BUONO       | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative del Comune nei documenti di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'Offerta.                                                    | 0,8  |
| OTTIMO              | Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative del Comune nei documenti di gara, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.                                                                           | 0,9  |
| ECCELLENTE          | Supera le aspettative del Comune grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'Offerta è concreta ed evidente. | 1    |



Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’Offerta dell’elemento richiesto.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica è di 30 punti.

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “non lineare interdipendente”:

$$C_{k,i} = (\Delta_{k,i} / \Delta_{k,max})^\alpha$$

dove:

- $k$  = indice che identifica la voce di offerta economica;
- $C_{k,i}$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo per la voce di offerta economica;
- $\Delta_{k,i}$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo rispetto al valore posto a base di gara; pertanto, indicando con  $V_{k,i}$  il valore offerto dal concorrente  $i$ -esimo e con  $BA_k$  il valore posto a base d’asta:  $\Delta_{k,i} = BA_k - V_{k,i}$ ;
- $\Delta_{k,max}$  = il valore più elevato dei ribassi  $\Delta_{k,i}$  offerti in gara;
- $\alpha = 0,3$  è il parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

### 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Tecnico è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots C_{n,i} \times P_n$$

dove:

- $PT_i$  = punteggio tecnico concorrente  $i$ ;
- $C_{1,i}$  = coefficiente voce di punteggio tecnico 1, del concorrente  $i$ ;
- $P_1$  = punteggio max voce di punteggio tecnico 1;
- $C_{2,i}$  = coefficiente voce di punteggio tecnico 2, del concorrente  $i$ ;
- $P_2$  = punteggio max voce di punteggio tecnico 2;
- $C_{n,i}$  = coefficiente voce di punteggio tecnico  $n$ , del concorrente  $i$ ;
- $P_n$  = punteggio max voce di punteggio tecnico  $n$ .

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max di cui al precedente paragrafo 18.1, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_i \times P$$

dove:

- $PE_i$  = punteggio economico concorrente  $i$ ;
- $C_i$  = coefficiente voce di punteggio economico del concorrente  $i$ ;
- $P$  = punteggio massimo voce di punteggio economico;

Si precisa che il punteggio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il Punteggio max di cui al precedente paragrafo 18.3, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P totale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “**Punteggio Tecnico**” (**PT**) ed il “**Punteggio Economico**” (**PE**):

$$P \text{ totale} = PT + PE$$



#### **ART. 19 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **ART. 20 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La data della prima seduta sarà comunicata ai concorrenti tramite la PAD START. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD START.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### **ART. 21 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ART. 22 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche / economiche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente



disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Ente Concedente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Ente Concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

#### **ART. 23 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'Ente Concedente valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che, in base a elementi specifici inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

I macroelementi sulla base dei quali sarà condotta la verifica di anomalia sono i seguenti:

- remuneratività dell'operazione economica nel suo complesso;
- equilibrio globale del rapporto;
- capacità gestionale del Concessionario;
- rispetto delle tutele dei lavoratori impiegati dal Concessionario.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



#### **ART. 24 – AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente Concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Ente Concedente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'All. I.01 al D. Lgs. n. 36/2023, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dall'Ente Concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al precedente art. 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

E' sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il concorrente risultato primo, o, in caso di non aggiudicazione al primo, il concorrente aggiudicatario che segue in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, l'Ente Concedente si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi 30 giorni dall'avvio delle verifiche. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, l'Ente Concedente procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede, con il concorrente che segue in graduatoria, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023.  
La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'Ente Concedente potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.
- idonea polizza assicurativa, richiesta dall'art. 13 del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti, l'Ente Concedente può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente Concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca





dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpellato a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 25 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Ente Concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al Concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

#### **ART. 26 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, il Concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questo Ente Concedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il Concessionario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente Concedente [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it).

#### **ART. 27 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita accedendo alle apposite sezioni "verbali" e "accesso agli atti", relative alla presente procedura,





sulla PAD START.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi accedendo all'apposita sezione "accesso agli atti", relativa alla presente procedura, sulla PAD START.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **ART. 28 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Toscana.

## **ART. 29 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento dei dati**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.



### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della concessione saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gimignano.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Edi Salvadori, Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di San Gimignano.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Esseti Servizi Telematici s.r.l., con sede in Colle di Val d'Elsa (SI), Loc. Belvedere n. 40 – Telefono: 0577931930, Email: [esseti@essetiweb.it](mailto:esseti@essetiweb.it), PEC: [esseti@pec.esseiweb.it](mailto:esseti@pec.esseiweb.it), che si avvale dell'avvocato Flavio Corsinovi – E-mail: [rpd@consorzioterrecablate.it](mailto:rpd@consorzioterrecablate.it), PEC: [rpd@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:rpd@pec.consorzioterrecablate.it).

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove



Comune di  
**San Gimignano**



necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

#### **ART. 30 – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il servizio oggetto della presente concessione comporta il trattamento di dati personali da parte del Concessionario per conto dell'Ente, così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito anche indicato come "GDPR") e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. In tal senso l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati connesso all'esecuzione della concessione, nomina, quale proprio Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il Concessionario. Il Responsabile Esterno del Trattamento Dati assume gli obblighi di cui all'art. 19 del Capitolato.

#### **Il Responsabile Unico del Progetto**

*Dott.ssa Edi Salvadori*

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO  
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:

[ ] Legale rappresentante

[ ] Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:  
tipo (indicare se generale o speciale) \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
e P.I. \_\_\_\_\_

1) **In riferimento al REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE** (Art. 6.1 del disciplinare)

**Dichiara** (barrare la casella di riferimento):

- ☐ di essere **iscritto nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.
- ☐ di essere **iscritto all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni**, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolato dalle disposizioni di cui al D.M. 11 settembre 2000, n.289 emanato ai sensi dell'art.53 comma 1 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446.

2) **In riferimento al REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** (Art. 6.3 del disciplinare)

**Dichiara** di aver eseguito, negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quello in affidamento, per almeno 5 anni, anche a favore di soggetti privati. Specificare:

| Descrizione | Date | Committente |
|-------------|------|-------------|
|             |      |             |
|             |      |             |
|             |      |             |

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione con firma digitale**



**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO  
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**COMUNICAZIONE DEL DATO SULLA TITOLARITA' EFFETTIVA PER ENTI PRIVATI**

ex art. 22, par. 2, lett. d), Reg. (UE) 2021/241

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di:

☐ Titolare dell'impresa individuale

☐ Legale rappresentante

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

**(in caso di RT ripetere per n. operatori)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

**COMUNICA CHE AL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>1</sup>**

utilizzando il criterio:

- ☐ dell'assetto proprietario<sup>2</sup>
- ☐ del controllo<sup>3</sup>
- ☐ residuale<sup>4</sup>

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

1 Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare/i effettivo/i alla data di presentazione dell'offerta e/o aggiudicazione della gara.  
2 In tale caso compilare alternativamente il campo Opzione 1 o Opzione 2 o Opzione 3.  
3 In tale caso compilare alternativamente il campo Opzione 1 o Opzione 2 o Opzione 3.  
4 In tale caso compilare il campo Opzione 4.

#### OPZIONE 1

- ☐ il sottoscritto.

#### OPZIONE 2

- ☐ il sottoscritto unitamente a:

*(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

#### OPZIONE 3

- ☐ nella/e persona/e fisica/che di:

*(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

#### OPZIONE 4

- ☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata / impresa ad azionariato diffuso / ecc.)* \_\_\_\_\_,

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicata/e:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

Si precisa che il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati indicati nelle precedenti sezioni, relativi alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di presentazione dell'offerta ed a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva della precedente.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione con firma digitale**



**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO  
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE FVOE**  
ex art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 36/2023

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:  
tipo (indicare se generale o speciale) \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 36/2023

**PRESTA** il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) di cui all'art. 24 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D. Lgs 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici.

**DICHIARA**, inoltre, di essere edotto sul funzionamento del FVOE gestito dall'ANAC e di avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al citato Servizio FVOE lato Operatore Economico, ed in caso contrario di provvedere tempestivamente a prendere visione del Manuale utente degli Operatori Economici per l'accesso al Servizio FVOE eseguendo tutte le attività necessarie per accedere al suddetto servizio.

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione con firma digitale**

In caso di raggruppamento ciascun soggetto dovrà prestare il proprio consenso compilando e sottoscrivendo il proprio modulo.

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO  
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 104 DEL D.LGS. 36/2023**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:  
tipo (indicare se generale o speciale) \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

**DICHIARA**

- che i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che i soggetti muniti di poteri di direzione sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- che i soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che i procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa, procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che i soci (per snc, sas, studio associato, altro tipo di società: socio unico persona fisica e nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa) sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che i direttori tecnici sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che l'amministratore di fatto è':
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione Appaltante consultabile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante stessa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- in caso di avvalimento premiale l'impresa, società o altro soggetto, ai sensi dell'art. 104, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023, non partecipa alla presente gara in proprio né in forma associata o consorziata;

**IN CASO DI AVVALIMENTO QUALIFICANTE**

**DICHIARA INOLTRE CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ, CONSORZIO O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO  
SI OBBLIGA**

VERSO IL CONCORRENTE:

Ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

E VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIMIGNANO

- a fornire i seguenti requisiti, indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, nella misura di seguito specificata:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le seguenti risorse, collegate ai predetti requisiti, di cui il concorrente è carente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- a rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE**

**DICHIARA INOLTRE CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ, CONSORZIO O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO  
SI OBBLIGA**

VERSO IL CONCORRENTE:

Ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

E VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIMIGNANO

- a fornire le seguenti dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali nella misura di seguito specificata, al fine di migliorare l'offerta presentata dal sopraindicato concorrente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- a mettere a disposizione quanto sopra indicato per tutta la durata dell'appalto;
- a rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione con firma digitale**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO  
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**DICHIARAZIONE IMPRESA CONSORZIATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_: tipo (indicare se generale o speciale) \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

**DICHIARA**

- che i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che i soggetti muniti di poteri di direzione sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- che i soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che i procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa, procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che i soci (per snc, sas, studio associato, altro tipo di società: socio unico persona fisica e nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa) sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che i direttori tecnici sono:
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che l'amministratore di fatto è':
  - il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione Appaltante consultabile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante stessa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di (barrare la relativa casella):
  - ☐ non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**OPPURE**

☐ partecipare in più di una forma (*indicare quali*) \_\_\_\_\_ e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**OPPURE**

☐ avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente (*indicare il nominativo*) \_\_\_\_\_, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

**DICHIARA INOLTRE**

**Solo per i consorzi stabili:** di partecipare a più di un consorzio stabile (barrare la casella): ☐ SI ☐ NO

**Eventuale: in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190:**

- ☐ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

**OPPURE**

- ☐ di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

**Eventuale: in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- ☐ di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**OPPURE**

- ☐ di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi (*indicare le motivazioni*) \_\_\_\_\_  
e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

**Eventuale: in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:**

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

**Eventuale: in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:**

- che è stato emesso il provvedimento (*indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione con firma digitale**



**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO  
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:  
tipo (indicare se generale o speciale) \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA:**

**1. PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE INDICAZIONI DEL CAPITOLATO, SENZA AGGRAVIO DI SPESA PER L'ENTE**

(punteggio massimo attribuibile: 13 punti D)

**1.1 – Servizi aggiuntivi quali strumenti di facilitazione dell'accesso degli utenti a informazioni attinenti al servizio**

(punteggio massimo attribuibile: 3 punti D)

---

---

---

---

**1.2 – Servizi aggiuntivi quali attività prodromiche e recupero crediti in caso di mancato pagamento verbali, successivi a lettera di sollecito**

(punteggio massimo attribuibile: 7 punti D)

---

---

---

---

### 1.3 – Altri servizi aggiuntivi e/o proposte migliorative

(punteggio massimo attribuibile: 3 punti D)

---

---

---

---

## 2. ACQUISIZIONE DI DATI ANAGRAFICI DI SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO

(punteggio massimo attribuibile: 28 punti T)

Attribuzione dei punti sulla base della effettiva possibilità di acquisizione dei dati anagrafici di soggetti residenti all'estero presso organi competenti a fornire visure su targhe nel maggior numero di Stati:

- ☐ Stati esteri da 0 a 2: punti 0
- ☐ Stati esteri da 3 a 5: punti 4
- ☐ Stati esteri da 6 a 8: punti 8
- ☐ Stati esteri da 9 a 11: punti 12
- ☐ Stati esteri da 12 a 14: punti 16
- ☐ Stati esteri da 15 a 17: punti 20
- ☐ Stati esteri da 18 a 20: punti 24
- ☐ Stati esteri oltre 20: punti 28

## 3. RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

(punteggio massimo attribuibile: 6 punti T)

### 3.1 – Tempo intercorso fra data ricevimento atti e postalizzazione:

(punteggio massimo attribuibile: 5 punti T)

- ☐ Entro il quinto mese dall'invio (come da Capitolato): punti 0
- ☐ Entro il quarto mese dall'invio: punti 1
- ☐ Entro il terzo mese dall'invio: punti 3
- ☐ Entro il secondo mese dall'invio: punti 4
- ☐ Entro il mese successivo: punti 5

### 3.2 – Tempo intercorso fra data di notifica e data di rendicontazione della stessa:

(punteggio massimo attribuibile: 1 punto T)

- ☐ Entro il secondo mese successivo alla data di notifica (come da Capitolato): punti 0
- ☐ Entro il mese successivo alla data di notifica: punti 1

## 4. COMPETENZE LINGUISTICHE NELLA TRADUZIONE DEGLI ATTI

(punteggio massimo attribuibile: 4 punti T)

Ulteriori lingue rispetto alle 7 previste dal Capitolato:

- ☐ 1 lingua ulteriore: punti 1
- ☐ 2 lingue ulteriori: punti 2
- ☐ 3 lingue ulteriori: punti 3
- ☐ più di 3 lingue ulteriori: punti 4

## 5. SERVIZI NEL PORTALE UTENTE

(punteggio massimo attribuibile: 4 punti T)

Ulteriori lingue rispetto alle 7 previste dal Capitolato:

- ☐ 1 lingua ulteriore: punti 1
- ☐ 2 lingue ulteriori: punti 2
- ☐ 3 lingue ulteriori: punti 3
- ☐ più di 3 lingue ulteriori: punti 4

#### **6. ORARIO APERTURA CALL CENTER**

(punteggio massimo attribuibile: 3 punti T)

Maggior numero di ore di servizio oltre la fascia 9:00 - 14:00 dal lunedì al venerdì (prevista dal Capitolato):

- ☐ 1 pomeriggio a settimana: punti 1
- ☐ 2 pomeriggi a settimana: punti 3

#### **7. GIORNATE APERTURA CALL CENTER**

(punteggio massimo attribuibile: 3 punti T)

Apertura call center in orario 9:00 – 14:00 il sabato mattina:

- ☐ NO: punti 0
- ☐ SI': punti 3

#### **8. SERVIZIO RENDICONTAZIONI**

(punteggio massimo attribuibile: 4 punti T)

Scansione e visualizzazione sul sito (portale di servizio) di cui all'art. 5.11 del Capitolato:

- ☐ del verbale: punti 1
- ☐ della prova della notifica: punti 1
- ☐ dei pagamenti: punti 1
- ☐ della corrispondenza intercorsa: punti 1

#### **9. SISTEMI DI QUALITA' AZIENDALE: CERTIFICAZIONI POSSEDUTE**

(punteggio massimo attribuibile: 5 punti T)

Sarà attribuito 1 punto per ognuna delle seguenti certificazioni possedute dal concorrente, per un massimo di 5 punti:

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 45001
- ☐ ISO IEC 27001
- ☐ UNI PdR 125

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni devono essere allegate all'Offerta tecnica.

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione con firma digitale**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO  
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI  
CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:  
tipo (indicare se generale o speciale) \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
e P.I. \_\_\_\_\_

**(in caso di RT ripetere per n. operatori)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:  
tipo (indicare se generale o speciale) \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
e P.I. \_\_\_\_\_

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

## DICHIARA

- ☐ di **autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione di gara presentata per la presente procedura.

### OPPURE

- ☐ di **non autorizzare** (ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023), successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le seguenti parti dell'offerta tecnica presentata in ordine alla presente procedura di gara (indicare n. pagine, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione) costituenti segreto tecnico o commerciale:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

e di caricare, oltre all'offerta tecnica in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali.

Per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023):

---

---

---

---

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

---

---

---

Si prende atto che, ai sensi dell'art.35, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, in presenza di istanze di accesso formulate in vista della difesa in giudizio dei propri interessi la Stazione Appaltante provvederà ad autorizzare l'accesso anche in presenza di diniego dell'autorizzazione, laddove l'accesso a tali parti della documentazione sia necessario a tale scopo.

Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, la Stazione Appaltante autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione con firma digitale**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, (eventualmente) giusta  
 procura (generale / speciale) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito del notaio  
 \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:**

| VOCE DI OFFERTA ECONOMICA                                                                                                                                                                        |              | VALORE OFFERTO     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |              | %                  |
| <b>Aggio</b> , corrispondente al <b>valore percentuale sull'importo delle sanzioni incassate</b> , riconosciuto al concessionario per la realizzazione dei servizi:<br><b>soggetto a ribasso</b> |              | 30,00%             |
| Valore a base d'asta 30% - importo totale per i 5 anni di durata della concessione, al lordo del ribasso:                                                                                        | € 250.000,00 |                    |
| <b>VALORE DELLA CONCESSIONE PER 5 ANNI (DA INSERIRE NEL MODELLO STANDARD DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO AUTOMATICAMENTE DALLA PAD START)</b>                                                      |              | <b>€ 75.000,00</b> |
| Oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro                                                                                       |              | € _____, _____     |
| Costi della manodopera                                                                                                                                                                           |              | € _____, _____     |

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di impegnarsi alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario;
- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura della concessione e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Sottoscrizione con firma digitale

| Voce di ricavo/costo                                                                                    | Anno 1      | Anno 2      | Anno 3      | Anno 4      | Anno 5      | Totale 5 anni |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                                                                       |             |             |             |             |             |               |
| Aggio sanzioni incassate                                                                                | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <b>Totale valore della produzione</b>                                                                   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>   |
| <b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>                                                                        |             |             |             |             |             |               |
| <u>Spese x acquisto beni materiali</u>                                                                  |             |             |             |             |             |               |
| Spedizioni                                                                                              |             |             |             |             |             | -             |
| <b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e beni vari</b>                                               | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <u>Spese x servizi</u>                                                                                  |             |             |             |             |             |               |
| Commissioni bancarie su gestione incassi, POS, carte di credito                                         |             |             |             |             |             | -             |
| Consulenze                                                                                              |             |             |             |             |             | -             |
| <b>Servizi</b>                                                                                          | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <b>Spese di personale diretto</b>                                                                       |             |             |             |             |             | -             |
| <b>Personale</b>                                                                                        | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <u>Altri costi generali d'impresa &amp; staff</u>                                                       |             |             |             |             |             |               |
| utenze; licenze; noleggi; seminari; attrezzature; fitto; amm.nti; spese generali amm.vi; pulizia locali |             |             |             |             |             | -             |
| <b>Totale altri costi</b>                                                                               | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <b>Totale costi di gestione operativa (B)</b>                                                           | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>                                           | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari</b>                                                                   |             |             |             |             |             |               |
| Interessi e altri proventi finanziari                                                                   |             |             |             |             |             | -             |
| Interessi e altri oneri finanziari                                                                      |             |             |             |             |             | -             |
| <b>Risultato gestione finanziaria</b>                                                                   | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <b>Risultato prima delle imposte (A - B +- C)</b>                                                       | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <u>Imposte sul reddito (senegativo solo ires)</u>                                                       |             |             |             |             |             |               |
| IRES 24%                                                                                                | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| IRAP Art. 16 co. 1 lett. a) D. Lgs. N. 446/97 3,90%                                                     | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <b>Totale imposte</b>                                                                                   | -           | -           | -           | -           | -           | -             |
| <b>Utile (perdite) di esercizio</b>                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>-</b>      |
| Gli importi sono al netto dell'IVA di legge                                                             |             |             |             |             |             |               |

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO  
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE  
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**DICHIARAZIONE CCNL APPLICATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:  
tipo (indicare se generale o speciale) \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- ☐ di applicare al personale impiegato nel servizio oggetto della concessione il CCNL Terziario, Commercio e Servizi (H011).

**OPPURE**

- ☐ di applicare al personale impiegato nel servizio oggetto della concessione un diverso contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative. Specificare \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione con firma digitale**





**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**MATRICE DEI RISCHI**

| <b>Categoria rischio</b>          | <b>Descrizione del rischio</b>                                                                                      | <b>Probabilità</b> | <b>Impatto</b> | <b>Livello rischio</b> | <b>Allocazione</b>          | <b>Riferimento normativo / mitigazione</b>                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Normativo / legislativo           | Modifiche normative internazionali o nazionali che limitano la notificazione o la riscossione dalle autorità estere | Media              | Alto           | Medio                  | Pubblico / condiviso        | Clausole di revisione contrattuale; monitoraggio giuridico continuo |
| Notifica internazionale           | Impossibilità di notificare validamente atti in Paesi specifici (diverse leggi civili/servizi postali)              | Alta               | Alto           | Alto                   | Concessionario              | Rete di corrispondenti locali; studi Paese; procedure certificate   |
| Domanda / mercato                 | Domanda di riscossione inferiore alle previsioni: pochi adempimenti da parte dei soggetti multati                   | Media              | Alto           | Medio                  | Concessionario              | Analisi di mercato; remunerazione basata su effettivo recupero      |
| Recupero crediti                  | Recupero crediti inefficiente o costi di riscossione superiori alle stime                                           | Media              | Alto           | Medio                  | Concessionario              | Sistemi di performance; penalità per scostamenti                    |
| Privacy / GDPR                    | Violazione della protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali cross-border                         | Media              | Alto           | Medio                  | Concedente + Concessionario | Data Protection Agreement, audit periodici                          |
| Valutario / cambio valuta         | Oscillazioni valutarie che riducono il valore netto delle riscossioni e dei flussi finanziari                       | Media              | Medio          | Medio                  | Concessionario              | Conti multivaluta; clausole di adeguamento                          |
| Insolvenza / irreperibilità       | Il soggetto sanzionato è irreperibile o nullatenente all'estero                                                     | Alta               | Medio          | Medio                  | Concessionario              | Strutture di intelligence; accordi con banche dati internazionali   |
| Reputazionale / compliance        | Contenziosi mediatici per accuse di comportamento aggressivo del cobrador internazionale                            | Media              | Medio          | Medio                  | Concessionario              | Codice etico; comunicazione istituzionale                           |
| Tecnologia / sistema              | Malfunzionamenti nel sistema gestionale / interfaccia con l'Ente concedente                                         | Media              | Medio          | Medio                  | Concessionario              | SLA tecnici; disaster recovery                                      |
| Contenzioso legale internazionale | Ricorsi amministrativi o giudizi in sedi estere contro la validità della sanzione                                   | Media              | Alto           | Medio                  | Concessionario              | Supporto legale internazionale; fondo rischi                        |



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

## Provincia di Siena

**Determinazione N. 407 del 18/06/2026**

**OGGETTO:** CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO - DETERMINA A CONTRARRE .

Vista la determinazione trasmessa di cui all'oggetto, si appone, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come segue:

| Tipo    | Bilancio | Numero | Bilancio/PEG | Descrizione                                                                                                                       | Beneficiario                             | Importo |
|---------|----------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|
| Impegno | 2026     | 943    | 122/3        | anac - SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E ALTRO PER RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE | AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ANAC | 35,00   |

Conseguentemente detta determinazione è esecutiva

19/06/2026

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
(CESARI FRANCESCO)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.  
21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)