



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 60 del 20/04/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **venti** del mese di **aprile** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
TADDEI CAROLINA	Assessore	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Ritenuto di procedere ad effettuare i lavori di propria competenza con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Il Segretario Comunale, con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza, attesta la presenza del Sindaco e degli Assessori con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 73 del D.L. 18/2020, il quale stabilisce che le giunte comunali possono riunirsi in modalità di videoconferenza, previa, in assenza di specifico regolamento, fissazione da parte del Sindaco delle modalità di svolgimento nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 25/03/2020 con il quale sono state definite le modalità e i criteri di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e altre modalità telematiche ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020;

Rilevata l'esigenza dell'ente di comunicare la propria attività all'esterno, al fine di:

- garantire il principio di informazione e di trasparenza dell'attività amministrativa e politica;
- divulgare la globalità delle proprie attività ai fini del miglioramento della vita dei cittadini e della realtà sociale, produttiva e culturale locale;
- consentire ai cittadini di fruire al meglio dei servizi erogati dall'Amministrazione ed esprimere compiuti apprezzamenti in ordine alla funzionalità dei medesimi e all'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa intrapresa dall'ente;

Richiamata la legge n. 150 del 7 giugno 2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", la quale prevede, tra le altre, le seguenti finalità dell'attività di informazione e di comunicazione dei Comuni e degli altri enti della P.A.: "a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento; c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza; d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale";

Constatato che i decreti e gli altri provvedimenti emanati per contrastare la pandemia da Covid-19 fin dall'anno 2020 e la vigente normativa nazionale e regionale in materia pongono in capo agli enti locali territoriali un'ampia pletera di mansioni e compiti istituzionali, tra i quali una puntuale e corretta informazione alla cittadinanza delle misure da adottare al fine di scongiurare la diffusione della pandemia e di fronteggiare le pesanti conseguenze sanitarie, sociali ed economiche dalla medesima;

Considerato che la suddetta pandemia ha altresì indotto l'Amministrazione comunale a promuovere i propri ordinari servizi istituzionali rivolti alla persona - in particolar modo in materia culturale, sociale, turistica e di promozione del territorio - tramite nuove strategie e modalità operative, sempre più caratterizzate dalla "multimedialità" e dall'utilizzo di *social network* ed altri strumenti tecnologici, i quali richiedono il possesso di competenze e professionalità specifiche per un loro efficace e sistematico impiego;

Ritenuta necessaria, nel perseguimento delle suddette finalità, la realizzazione di una organica serie di attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'ente, da attivarsi tempestivamente e con modalità semplificata e per il momento per un periodo di tre mesi, concomitanti con l'attuale fase acuta dell'emergenza da Covid-19 sul territorio

nazionale, per far fronte innanzitutto alle esigenze informative più urgenti legate all'emergenza sanitaria in corso;

Constatato che tale attività di informazione e comunicazione presenta profili di rilevante complessità, in quanto implicante prestazioni specifiche rese da soggetti adeguatamente qualificati e con particolare esperienza nel settore;

Ravvisata l'esigenza di rivolgersi ad un soggetto esterno per l'esecuzione delle suddette prestazioni, in quanto all'interno dell'Ente non sono rinvenibili dipendenti e soggetti incaricati con qualificazioni ed esperienze professionali adeguate allo scopo;

Ritenuto di dover individuare tale qualificazione in un soggetto iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti, requisito previsto per la costituzione degli uffici stampa delle P.A. dall'art. 9 della succitata legge 150/2000, possibilmente già in possesso di una documentata esperienza derivante da medesimi servizi di quelli in oggetto prestati presso pubbliche amministrazioni;

Dato atto che il soggetto affidatario del servizio dovrà:

- collaborare con l'Amministrazione nella promozione e gestione di tutte le iniziative di comunicazione interna ed esterna;
- curare i rapporti con gli organi politici dell'ente per quanto attiene la comunicazione istituzionale verso i mezzi di comunicazione di massa;
- curare i rapporti con tutti i mezzi di comunicazione di massa, al fine di veicolare nella maniera più capillare ed esauriente possibile le attività dell'ente;
- redigere note e comunicati stampa, articoli, interviste, ecc. sulle attività dell'Amministrazione e, in generale, eseguire tutte le mansioni necessarie alla massima divulgazione di tali attività su richiesta dell'Ente;
- curare la redazione di testi, relazioni, schede informative ed ogni altro documento, atto a supportare l'attività degli organi politici dell'Ente;
- curare la comunicazione mediante tutti i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter, ecc.) ed il monitoraggio periodico sui profili;
- predisporre specifiche rassegne stampa sulle attività dell'Ente destinate agli amministratori e agli uffici comunali;
- collaborare alla cura delle sezioni del sito Internet comunale dedicate all'informazione istituzionale e contenenti i comunicati e la rassegna stampa;
- inserire sul proprio sito Internet la rassegna stampa prodotta per l'Amministrazione;
- organizzare, su richiesta dell'Amministrazione, conferenze stampa su temi e attività indicati dall'Ente, a San Gimignano od occasionalmente in altri luoghi, garantendo la presenza e curando tutte le mansioni ad esse relative (invito dei giornalisti, comunicati stampa, cartelline stampa, documentazione informativa, conduzione della conferenza stampa, ecc.);
- garantire la disponibilità alla realizzazione o collaborazione alla realizzazione dell'eventuale notiziario comunale;
- garantire la presenza, presso il Municipio o in altre sedi indicate dall'Ente, in giorni concertati con l'Amministrazione, al fine di partecipare alle adunanze del Consiglio Comunale o ad altre iniziative dell'Ente e comunque ai fini e lo svolgimento del servizio;

Ritenuto pertanto di attivare il servizio di informazione e comunicazione istituzionale dell'ente per l'espletamento delle suindicate prestazioni tramite affidamento diretto ad un soggetto adeguatamente qualificato, per il periodo 1° maggio-31 dicembre 2021 (escluso il mese di agosto), ad un prezzo non superiore ad € 5.000,00 oltre IVA, dando atto che ad una formalizzazione dell'affidamento del servizio in oggetto provvederà con specifici atti il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di attivare, per i motivi di cui in narrativa, il servizio di informazione e comunicazione istituzionale dell'ente tramite affidamento diretto ad un soggetto adeguatamente qualificato, per il periodo 1° maggio-31 dicembre 2021 (escluso il mese di agosto), ad un prezzo non superiore ad € 5.000,00 oltre IVA,;

2) di dare atto che il soggetto affidatario del servizio di cui al punto 1 dovrà essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti ed essere possibilmente già in possesso di una documentata esperienza derivante da medesimi servizi di quelli in oggetto prestati presso pubbliche amministrazioni;

3) di dare atto che il soggetto affidatario del servizio dovrà:

- collaborare con l'Amministrazione nella promozione e gestione di tutte le iniziative di comunicazione interna ed esterna;
- curare i rapporti con gli organi politici dell'Ente per quanto attiene la comunicazione istituzionale verso i mezzi di comunicazione di massa;
- curare i rapporti con tutti i mezzi di comunicazione di massa, al fine di veicolare nella maniera più capillare ed esauriente possibile le attività dell'Ente;
- redigere note e comunicati stampa, articoli, interviste, ecc. sulle attività dell'Amministrazione e, in generale, eseguire tutte le mansioni necessarie alla massima divulgazione di tali attività su richiesta dell'Ente;
- curare la redazione di testi, relazioni, schede informative ed ogni altro documento, atto a supportare l'attività degli organi politici dell'Ente;
- curare la comunicazione mediante tutti i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter, ecc.) ed il monitoraggio periodico sui profili;
- predisporre specifiche rassegne stampa sulle attività dell'Ente destinate agli amministratori e agli uffici comunali;
- collaborare alla cura delle sezioni del sito Internet comunale dedicate all'informazione istituzionale e contenenti i comunicati e la rassegna stampa;
- inserire sul proprio sito Internet la rassegna stampa prodotta per l'Amministrazione;
- organizzare, su richiesta dell'Amministrazione, conferenze stampa su temi e attività indicati dall'Ente, a San Gimignano od occasionalmente in altri luoghi, garantendo la presenza e curando tutte le mansioni ad esse relative (invito dei giornalisti, comunicati

stampa, cartelline stampa, documentazione informativa, conduzione della conferenza stampa, ecc.);

- garantire la disponibilità alla realizzazione o collaborazione alla realizzazione dell'eventuale notiziario comunale;

- garantire la presenza, presso il Municipio o in altre sedi indicate dall'ente, in giorni concertati con l'Amministrazione, al fine di partecipare alle adunanze del Consiglio Comunale o ad altre iniziative dell'Ente e comunque ai fini e lo svolgimento del servizio;

4) di dare atto che l'importo presunto per l'affidamento del servizio di cui al punto 1) trova copertura sul B.P. 2021;

5) di trasmettere il presente atto al Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona affinché provveda alla formalizzazione dell'affidamento del servizio in oggetto all'adozione dei provvedimenti necessari alla realizzazione di quanto deliberato col presente atto;

6) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Segretario
COPPOLA ELEONORA



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 376/2021 del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA ad oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO. si esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

19/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(BARTOLONI VALERIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
PROVINCIA DI SIENA

SETTORE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 376/2021 ad oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

20/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Provincia di Siena

Relazione di Pubblicazione

Delibera di Giunta N. 60 del 20/04/2021

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO..

La su estesa delibera viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li, 23/04/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
(COPPOLA ELEONORA)
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Provincia di Siena

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 60 del 20/04/2021

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO..**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 04/05/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 60 del 20/04/2021

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO..**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 23/04/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 11/05/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)