



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 58 del 03/06/2020

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI. AGGIORNAMENTO E NUOVE DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tre** del mese di **giugno** alle ore **17:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
TADDEI CAROLINA	Assessore	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Assiste e cura la redazione del presente verbale il Dott. GAMBERUCCI MARIO, in qualità di Segretario.

Ritenuto di procedere ad effettuare i lavori di propria competenza con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza;

Il Vice Segretario Comunale, presente in sede, accerta la presenza del Sindaco presso la sede comunale e degli Assessori in videoconferenza;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI. AGGIORNAMENTO E NUOVE DETERMINAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 73 del D.L. 18/2020, il quale stabilisce che le giunte comunali possono riunirsi in modalità di videoconferenza, previa, in assenza di specifico regolamento, fissazione da parte del Sindaco delle modalità di svolgimento nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 25/03/2020 con il quale sono state definite le modalità e i criteri di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e altre modalità telematiche ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020;

DATO ATTO che l'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

PREMESSO che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che introducono misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 33 del 10/03/2020 con la quale, in ossequio alle disposizioni normative in vigore, è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (smart working) all'interno del Comune di San Gimignano;
- Giunta Comunale n. 34 del 25/03/2020 con la quale venivano adottate le misure organizzative urgenti in materia di gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 e individuate le attività indifferibili da rendere in presenza dei dipendenti comunali fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica;

VISTA la Direttiva n. 3 del 04 maggio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale:

- viene richiamato l'articolo 87 del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 che, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID;
- viene stabilito che detta disciplina normativa deve essere letta alla luce delle misure di ripresa della fase due introdotte dal DPCM 26 aprile 2020 che ha ampliato il novero delle attività economiche (Ateco) non più soggette a sospensione;
- si invitano pertanto le Amministrazioni a rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020;

VISTO il D.L. 34 del 19.05.2020 ed in particolare l'art 263, il quale recita *“Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'art. 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione”*;

RITENUTO pertanto opportuno rivedere la propria deliberazione n. 34 del 25.03.2020, tenendo conto:

- delle attività connesse ai procedimenti di competenza dell'Ente sospesi dall'art 103 del D.L. 18/2020, convertito con modifiche nella Legge 27/2020, i cui termini hanno ripreso il decorso dal 16 maggio u.s., tra i quali devono essere considerati urgenti, ai sensi della citata Direttiva 3/2020, quelli connessi alla ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali prevista nella cosiddetta “Fase 2” del periodo emergenziale, inserendo tra le attività indifferibili che possono richiedere la presenza sul luogo di lavoro dei dipendenti comunali quelle inerenti i seguenti servizi: Suap, Sviluppo economico, Edilizia privata e Tributi;
- della riapertura di musei, archivi, biblioteche e altri istituti e luoghi di cultura consentita dal 18 maggio 2020, in base al DPCM del 17 maggio 2020 art. 1 c. 1 lettera p) e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale n. 57 del 17 maggio 2020 e n. 58 del 18 maggio 2020;
- del via libera agli spostamenti tra le Regioni e agli arrivi in Italia dall'estero dal 3 giugno confermato in un annuncio del governo dello scorso venerdì 29 maggio che potrebbe far ripartire almeno parzialmente il flusso turistico sul territorio comunale;
- delle esigenze emerse dal confronto con i Responsabili dei Servizi;

RITENUTO necessario fornire indirizzi ai Responsabili dei Servizi interessati affinché garantiscano pienamente l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese e al contempo la tutela della salute pubblica:

- individuando le ulteriori attività il cui svolgimento necessiti della presenza in sede dei dipendenti addetti e dei cittadini affinché la prestazione possa essere erogata;
- privilegiando soluzioni digitali di interlocuzione con l'utenza (email) e telefonica e, solo qualora sia imprescindibile, la presenza del cittadino in ufficio per poter rendere il servizio richiesto, utilizzando comunque modalità di interlocuzione programmata, quali una agenda digitale di prenotazione appuntamenti;
- valutando se le nuove o maggiori attività possano continuare a essere svolte con le modalità organizzative finora messe in campo ovvero se le stesse debbano essere ripensate a garanzia dei servizi pubblici da assicurare alla collettività,

anche mediante una diversa organizzazione del lavoro dei propri dipendenti e dell'erogazione dei servizi, mediante il ricorso alla flessibilità e alla revisione dell'articolazione dell'orario di lavoro;

RITENUTO, inoltre, necessario assegnare obiettivi specifici ai singoli Responsabili finalizzati a garantire modalità di accesso agli spazi comunali conformi alle esigenze di tutela della salute pubblica, a migliorare la connettività e acquisire le necessarie dotazioni informatiche mobili, servizi in cloud e licenze, nonché a raggiungere progressivamente la più ampia dematerializzazione dei procedimenti, sia per quanto attiene alle modalità di invio delle istanze all'Ente, che alle modalità di svolgimento delle verifiche di competenza dei singoli Uffici;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto attività strettamente inerente ai compiti e funzioni in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, poiché non comporta né un aumento di spesa né una diminuzione di entrata;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di rivedere la propria precedente deliberazione G.C. n. 34 del 25 marzo 2020 relativamente alle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro con le specifiche attività facenti capo ai seguenti servizi:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| - Polizia Municipale | - Servizi sociali |
| - Farmacia | - Servizi demografici |
| - Ragioneria | - URP |
| - Tributi | - Segreteria |
| - Personale | - Lavori Pubblici |
| - Economato | - Patrimonio |
| - Mobilità | - Manutenzioni |
| - Bagni pubblici | - Urbanistica |
| - Servizi informatici | - Ambiente |
| - Attività culturali | - Edilizia privata |
| - Biblioteca e Archivi | - Suap |
| - Musei | - Sviluppo economico |
| - Istruzione | |

2. di confermare che alcune di dette attività possono essere svolte sia nella sede di lavoro - anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio - sia con modalità agile;

3. di dare mandato ai Responsabili dei servizi di adottare le seguenti direttive organizzative affinché possa essere garantita l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese e al contempo la tutela della salute pubblica:

- individuare le specifiche attività il cui svolgimento necessiti della presenza in sede dei dipendenti addetti e individuare, altresì, le prestazioni all'utenza che richiedano la presenza del cittadino in sede, tenendo conto che dal 16 maggio 2020 è venuta meno la sospensione dei termini dei procedimenti disposta dall'art 103 del D.L. 18/2020 e che sono da ritenersi urgenti i procedimenti connessi alla ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali, anche alla luce di quanto disposto dal D.L. 34/2020;
- privilegiare soluzioni digitali di interlocuzione con l'utenza (email) e telefoniche e, solo qualora sia necessaria la presenza del cittadino in ufficio per poter rendere il servizio richiesto, utilizzare modalità di interlocuzione programmata, quali ad esempio un'agenda digitale di prenotazione appuntamenti;
- valutare se le nuove o maggiori attività possano continuare a essere svolte con le modalità organizzative finora messe in campo ovvero se le stesse debbano essere ripensate a garanzia dei servizi pubblici da assicurare alla collettività, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro dei propri dipendenti e dell'erogazione dei servizi, attraverso il ricorso alla flessibilità e/o alla revisione dell'articolazione dell'orario di lavoro e attraverso il ricorso alla gestione di modalità diverse della prestazione lavorativa anche all'interno della stessa giornata di lavoro;

4. di adottare le seguenti direttive finalizzate a garantire modalità di accesso agli spazi comunali conformi alle esigenze di tutela della salute pubblica, a migliorare la connettività e acquisire le necessarie dotazioni informatiche mobili, servizi in cloud e licenze, nonché a raggiungere progressivamente la più ampia dematerializzazione dei procedimenti, sia per quanto attiene alle modalità di invio delle istanze all'Ente, che alle modalità di svolgimento delle verifiche di competenza dei singoli Uffici:

- revisionare le informazioni e la modulistica relativa ai procedimenti e attività. La revisione dovrà essere inserita tempestivamente sul sito previa comunicazione all'URP;
- proporre di incrementare e ampliare l'offerta di servizi del proprio settore da gestire interamente online;
- privilegiare, nelle proprie scelte organizzative, l'attività di progressivo abbandono del cartaceo, così come già effettuato in alcuni procedimenti con successo, formulando proposte relative alla dematerializzazione degli archivi cartacei settoriali;
- mantenere gli uffici pubblici in sicurezza nel rispetto della normativa anti COVID ed in aderenza ai Protocolli di Sicurezza e DVR adottati al fine di assicurare la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza;
- i precedenti obiettivi dovranno essere inseriti nel Piano della Performance

dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n. 29 del 10/03/2020;

5. di dare atto che la presente deliberazione potrà essere soggetta a revoca in caso di ulteriori provvedimenti da parte delle autorità governative o regionali;
6. di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Servizio al fine di consentire i conseguenti atti di gestione datoriale nei confronti del personale di rispettiva appartenenza, ai sensi dell'art. 2086 del codice civile, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 nonché dell'art. 5 del D.Lgs. 165/01;
7. di trasmettere il presente atto alle RSU interne;
8. di dichiarare, a mente dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'immediata eseguibilità del presente atto stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Vice Segretario
GAMBERUCCI MARIO



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 417/2020 del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA ad oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI. AGGIORNAMENTO E NUOVE DETERMINAZIONI. si esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

03/06/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(COPPOLA ELEONORA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
PROVINCIA DI SIENA

SETTORE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 417/2020 ad oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI. AGGIORNAMENTO E NUOVE DETERMINAZIONI. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere NON APPOSTO in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

03/06/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Relazione di Pubblicazione

Delibera di Giunta N. 58 del 03/06/2020

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI. AGGIORNAMENTO E NUOVE DETERMINAZIONI..

La su estesa delibera viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li, 09/06/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
(COPPOLA ELEONORA)
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Provincia di Siena

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 58 del 03/06/2020

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI. AGGIORNAMENTO E NUOVE DETERMINAZIONI..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 23/06/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 58 del 03/06/2020

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI. AGGIORNAMENTO E NUOVE DETERMINAZIONI..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 09/06/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 26/06/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)