



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 207 del 08/10/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO - APPROVAZIONE CAPITOLATO.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **otto** del mese di **ottobre** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente
DE PAMPHILIS VALENTINA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Ritenuto di procedere ad effettuare i lavori di propria competenza con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Assiste e cura la redazione del presente verbale la Dott.ssa COPPOLA ELEONORA, in qualità di Segretario che, presente in sede, attesta la presenza del Sindaco e degli Assessori Guicciardini, Morbis e De Pamphilis presso la sede comunale e la presenza dell'Assessore Bartalini con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO - APPROVAZIONE CAPITOLATO.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la disciplina di svolgimento delle sedute di giunta comunale in remoto, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 19.04.2022, esecutiva;

Premesso che:

- l'archivio di deposito comunale è ubicato in parte al piano terreno del Palazzo Comunale in Piazza Duomo (documentazione afferente prioritariamente materie di competenza del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona e pratiche di edilizia privata) ed in parte in vari locali all'interno del Palazzo della Cancelleria e di altri edifici comunali (documentazione relativa a pratiche di edilizia privata ed ai servizi Lavori Pubblici, Ragioneria, Tributi, Personale, Polizia Municipale, Farmacia, ecc.);
- con deliberazione G.C. n. 173 del 20/11/2018, questa amministrazione, ha stabilito di procedere alla esternalizzazione della conservazione e gestione di parte dell'archivio comunale di deposito, affidando il servizio ad un soggetto economico esterno qualificato, in possesso dei necessari requisiti tecnici e professionali "in grado di garantire un sistema di conservazione, gestione e consultazione dell'archivio che presenti tutte le caratteristiche idonee al rispetto dei principi di sicurezza, di correttezza, di tutela del patrimonio culturale e di protezione dei dati personali ivi contenuti e che presenti nella propria struttura organizzativa professionalità e competenze adeguate alla gestione del servizio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9-bis del D.Lgs 42/2004, Codice dei beni culturali";
- con deliberazione G.C. n. 214 del 22/12/2023, questa amministrazione ha approvato un atto di indirizzo teso all'affidamento del servizio di archiviazione in "outsourcing" di parte dell'archivio di deposito comunale per gli anni 2024 e 2025, con possibilità di rinnovo da parte dell'amministrazione comunale per l'anno 2026, ad un soggetto qualificato ed alle medesime condizioni economiche praticate fino al vigente anno 2023;

Considerata l'imminente scadenza del vigente contratto di servizio per la gestione di una parte dell'archivio comunale di deposito;

Constatato che risulta di primaria importanza per l'amministrazione comunale di San Gimignano garantire una puntuale gestione del proprio archivio comunale di deposito;

Dato atto che permangono le motivazioni logistiche, operative ed economiche che hanno indotto l'Ente nel 2018 ad optare per una gestione in "outsourcing" di una parte del proprio archivio comunale di deposito;

Preso atto che il valore massimo presunto per l'affidamento del servizio in oggetto è stabilito in annui € 25.748,00 IVA esclusa, (36 mesi più 36 mesi di opzione di proroga contrattuale), escluse le opzioni specificate nel capitolato;

Visti:

- il Capitolato speciale, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale in All. A;
- la relazione inerente l'affidamento in oggetto, allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale – Allegato B;

Dato atto che il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona provvederà con appositi atti all'approvazione degli atti di gara necessari per l'affidamento in oggetto;

Visti:

- il Vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

- il D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di richiamare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare:

- il Capitolato Speciale, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale – Allegato A;

- la relazione inerente l'affidamento in oggetto, allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale – Allegato B;

3) di dare atto che l'importo relativo all'affidamento del servizio di cui al punto 2) trova copertura sui capitoli del bilancio di previsione;

4) di dare atto che il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura ed alla Persona provvederà con appositi atti all'approvazione degli atti di gara necessari all'affidamento in oggetto;

5) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Segretario
COPPOLA ELEONORA