



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 97 del 07/05/2026

OGGETTO: PROGETTO CULTURALE "REGINA RIBELLE VERNACCIA DI SAN GIMIGNANO WINE FEST 2026"- APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sette** del mese di **maggio** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Assiste e cura la redazione del presente verbale il Dott. GAMBERUCCI MARIO, in qualità di Vice Segretario.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: PROGETTO CULTURALE "REGINA RIBELLE VERNACCIA DI SAN GIMIGNANO WINE FEST 2026"- APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la richiesta di patrocinio, registrata al protocollo di questo Ente al n. 27871/2026, del Consorzio del vino Vernaccia di San Gimignano per l'organizzazione dell'evento denominato "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest 2026", previsto dal 28 al 31 maggio 2026, presentata da Manrico Biagini in qualità di legale rappresentante dell'associazione Consorzio del vino Vernaccia di San Gimignano, in atti presso l'Ufficio Attività Culturali;
- la richiesta di benefici economici indiretti inerente la manifestazione di cui al punto precedente, registrata al protocollo di questo Ente al n. 27870/2026, presentata da Manrico Biagini in qualità di legale rappresentante dell'associazione Consorzio del vino Vernaccia di San Gimignano, in atti presso l'Ufficio Attività Culturali;
- il programma definitivo dell'evento denominato "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest 2026", presentato unitamente alle richieste avanzate al Comune per la collaborazione all'iniziativa di cui sopra da Manrico Biagini in qualità di legale rappresentante dell'associazione Consorzio del vino Vernaccia di San Gimignano, in atti presso l'Ufficio Attività Culturali;

Preso atto che:

- il sopra citato evento consiste nella realizzazione di un'iniziativa dedicata alla celebrazione del vino Vernaccia di San Gimignano: un vero e proprio festival per celebrare la "*regina bianca in una terra di re rossi*", la Vernaccia di San Gimignano appunto;
- il Festival rappresenta un appuntamento ormai imperdibile per tutta la comunità di San Gimignano, in quanto svolge un ruolo di primo rilievo in termini di promozione delle eccellenze del territorio e di diffusione della cultura;
- il Festival avrà luogo dal 28 al 31 maggio 2026, con due giorni dedicati alla stampa nazionale ed internazionale e due giorni dedicati al pubblico alla presenza dei produttori della Vernaccia di San Gimignano;
- l'evento mira a promuovere il prodotto di eccellenza di San Gimignano, valorizzare il territorio e rafforzare il legame con gli operatori della città: un' iniziativa, giunta alla sua quarta edizione, che ha è ormai diventato l'evento annuale di riferimento per la promozione della Vernaccia di San Gimignano D.O.C.G. e del territorio in cui nasce;

Constatato che, ai fini della miglior riuscita dell'evento sopra citato, il Consorzio ha richiesto un coinvolgimento del Comune in termini di soggetto co-promotore delle iniziative, tramite la disponibilità delle sedi di svolgimento delle manifestazioni e di collaborazione tecnica e logistica alla realizzazione dell'evento;

Richiamati:

- il "Contratto per l'affidamento in concessione di servizi per il Centro comunale di documentazione e degustazione del vino Vernaccia di San Gimignano e dei prodotti locali" rep. 2577 del 20.12.2024 tra il Comune ed il Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano, il quale prevede la realizzazione annuale da parte del concessionario di "attività promozionali e di valorizzazione consistenti nell'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative di vario tenore volte alla promozione e valorizzazione del vino Vernaccia di San Gimignano, dei vini e degli altri prodotti oggetto della concessione", e che "il concessionario si impegna a perseguire la promozione e valorizzazione del Centro in stretta collaborazione con il Comune e con altri eventuali soggetti da questo individuati, anche tramite la diffusione di strumenti promozionali forniti dal Comune stesso o da soggetti operanti in collaborazione con quest'ultimo";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 31.12.2019, con la quale l'amministrazione comunale deliberava l'intenzione di realizzare, nel primo semestre di ogni anno, a partire dal 2020, una serie di iniziative culturali e ricreative aventi come filo conduttore la divulgazione, la promozione e la valorizzazione del vino Vernaccia e di tutti i vini e degli altri prodotti agricoli e agroalimentari di qualità tipici del territorio di San Gimignano;

Considerato che, come da programma presentato dall'associazione Consorzio del vino Vernaccia di San Gimignano (prot. n. 27871/2026):

- l'evento avrà luogo dal 28 al 31 maggio 2026;
- l'evento prevede, oltre a tante altre iniziative meglio descritte nel programma in allegato:
 - percorsi di degustazione;
 - Master Class di immersione nella storia del vino Vernaccia e nel territorio di San Gimignano;
 - convegni e iniziative culturali;
 - visite museali e press tour;
 - cena di gala in Piazza Duomo;

Viste:

- la richiesta di autorizzazione alla concessione temporanea in uso di beni culturali interessati dall'iniziativa culturale "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest 2026" presentata da questa Amministrazione alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto ed Arezzo ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 42/2004, con prot. 6967 del 31.03.2026;
- l'autorizzazione alla concessione temporanea in uso di di beni culturali interessati dall'iniziativa culturale "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest 2026" ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 42/2004 rilasciata dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto ed Arezzo e registrata al prot. dell'Ente n. 7965 del 14.04.2026;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09.04.2026 con la quale si stabiliva, a seguito della richiesta di contributo presentata dal Consorzio nell'ambito dell'"Avviso pubblico per la concessione di contributi per l'anno 2026 ad associazioni ed altri organismi senza scopo di lucro iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di San Gimignano", di autorizzare la concessione del contributo di € 15.000,00 all'associazione "Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano" per lo svolgimento dell'attività denominata "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest 2026";

Dato atto che il Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano:

- assume tutti gli oneri economici ed organizzativi necessari alla realizzazione del progetto, provvedendo direttamente ad ottemperare alle normative in materia di sicurezza;
- assume il titolo di "responsabile dell'evento" (ovvero dovrà assumersi materialmente l'onere dell'organizzazione di un pubblico evento) e provvede, a propria cura e sotto la propria responsabilità, agli adempimenti riguardanti le misure di "Safety" da predisporre, che si concretizzano nella redazione di un piano di sicurezza ed evacuazione proporzionato all'entità dell'evento e al deposito della documentazione per l'attivazione delle procedure autorizzative di cui al T.U.L.P.S.;
- assume tutte le responsabilità, nessuna esclusa, connesse all'organizzazione e allo svolgimento dell'evento che faranno capo al soggetto sopra indicato, escludendo pertanto qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale;
- si impegna a rispettare tutte le prescrizioni impartite da questa Amministrazione e indicate dalla Sovrintendenza nell'autorizzazione sopra citata (prot. n. 7965 del 14.04.2026) in merito all'utilizzo dei luoghi, degli spazi e dei locali interessati dall'iniziativa e alla salvaguardia del patrimonio artistico, storico e culturale presente;

- si impegna a riconsegnare all'Ente i luoghi, gli spazi e tutti gli immobili utilizzati per lo svolgimento della manifestazione nelle esatte condizioni in cui quest'ultimi sono stati concessi;
- si impegna, al termine dell'evento, alla completa pulizia di tutti i luoghi, gli spazi e gli immobili utilizzati per lo svolgimento della manifestazione;
- si impegna, in caso di eventuali danneggiamenti alle strutture, ai locali e ai beni di proprietà comunale, al ripristino immediato delle stesse;
- si impegna, per la specifica edizione 2026, visto l'utilizzo da parte del Consorzio del corridoio della sezione di allestimento temporanea del Museo de Grada, in caso di eventuali danni o qualsivoglia alterazione alla moquette del corridoio sopra citato, all'eventuale completa sostituzione o al ripristino della moquette come allo stato originale a proprio ed esclusivo carico ed onere;
- provvede alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile nei confronti di terzi a copertura dei possibili rischi connessi alla realizzazione dell'evento e dei possibili danni a beni e immobili legati allo svolgimento della manifestazione nei locali e nelle strutture comunali, la cui copia dovrà essere presentata all'Amministrazione prima dello svolgimento degli eventi;

Preso atto che la proposta di realizzazione del progetto avanzata dal Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano richiede una collaborazione da parte del Comune consistente nella concessione di quanto segue:

Manifesti e gonfaloni

- autorizzazione all'affissione di n. 2 pannelli grafici in forex di dimensione cm 180x250, da collocare n. 1 a Porta san Matteo e n. 1 a Porta San Giovanni;
- autorizzazione al collocamento di n. 2 totem informativi da terra di dimensione cm 120x200, da collocare uno a Porta san Matteo e uno a Porta San Giovanni;
- autorizzazione al collocamento di n. 40 stendardi alla struttura dei lampioni dell'illuminazione pubblica (nei modi e della stessa tipologia di quelli utilizzati nel periodo di Carnevale);
- autorizzazione al collocamento di n. 1 totem informativi da terra di dimensione cm 120x200, da collocare all'ingresso di Piazza della Cisterna;
- autorizzazione al collocamento di n. 2 installazioni con indicatore aree (totem completo di base a terra), da collocare n. 1 in Piazza della Cisterna e n. 1 in Piazza Duomo;
- autorizzazione al collocamento di n. 1 pannello brandizzato di cm 200x400e di n. 2 pannelli di cm 200x200 completi di basamento anticaduta, da collocare sotto la loggia Nuova di Piazza Duomo;
- autorizzazione al collocamento di n. 1 pannello di cm 250x600 con telaio in abete senza fissaggi a parete, da collocare sotto la loggia Nuova di Piazza Duomo;
- autorizzazione al collocamento di n. 1 info point in Piazza della Cisterna;
- autorizzazione al collocamento di n. 7 totem informativi da terra di dimensione cm 65x150, da collocare n. 1 fuori dal Complesso Museale di Santa Chiara, n. 1 in Piazza Duomo, n. 2 in Piazza Pecori, n. 2 in Piazza delle Erbe, n. 1 fuori dalla Rocca di Montestaffoli;
- autorizzazione al collocamento di n. 1 totem informativi da terra di dimensione cm 80x200, da collocare all'arco della Cancelleria;

Luoghi di svolgimento dell'evento

- Complesso museale di Santa Chiara:
 - autorizzazione all'utilizzo del complesso per il giorno 28 maggio;
 - autorizzazione all'allestimento delle sale il 27 maggio in orario di apertura del museo (disallestimento previsto per la sera del 28 maggio);

- autorizzazione per l'utilizzo dell'impianto elettrico per le postazioni di ricarica dei banchi degustazione dei giornalisti;
 - autorizzazione installazione wi-fi da parte del soggetto organizzatore;
 - apertura del complesso museale il giorno 28 maggio alle ore 07:30;
 - la fornitura di carta da utilizzare il giorno dell'evento rimane a carico all'Associazione;
- Locali ex anagrafe adiacenti alla corte comunale:
 - autorizzazione all'utilizzo dei locali dal 19 al 31 maggio;
 - autorizzazione transito dei mezzi indicati dall'associazione per allestimento sala;
- Sala Dante:
 - autorizzazione all'utilizzo della sala per il giorno 28 maggio;
 - autorizzazione all'allestimento della sala il giorno 28 maggio in orario di apertura del museo (consentito posizionamento di massimo n. 50 sedie) con disallestimento previsto lo stesso giorno 28 maggio;
- Piazza Duomo e Logge:
 - autorizzazione all'utilizzo della Piazza e delle Logge nei giorni interessati dall'evento;
 - autorizzazione all'illuminazione delle torri e della Piazza nei giorni interessati dall'evento;
 - autorizzazione al posizionamento in Piazza degli stand dei produttori nei giorni interessati dall'evento;
 - autorizzazione all'allestimento di impianto luci e audio sotto la loggia Nuova del Comune;
- Piazza della Cisterna:
 - autorizzazione all'utilizzo della Piazza nei giorni interessati dall'evento;
 - autorizzazione al posizionamento in Piazza degli stand dei produttori nei giorni interessati dall'evento;
- Piazza delle Erbe:
 - autorizzazione all'utilizzo della Piazza nei giorni interessati dall'evento;
- Piazza Pecori:
 - autorizzazione all'utilizzo della Piazza nei giorni interessati dall'evento;
- Rocca di Montestaffoli:
 - autorizzazione utilizzo Cassero della Rocca nei giorni interessati dall'evento;
 - autorizzazione all'installazione di 4 wc chimici da collocare nell'area della Rocca di Montestaffoli;
 - autorizzazione utilizzo impianto elettrico esistente;

Area di sosta e parcheggio

- autorizzazione per n. 50 stalli per i giorni 27-28-29-30 maggio presso il parcheggio comunale P3/P4;
- permesso per il check point per n. 1 bus/navetta da 28 posti per lo scarico degli addetti a Porta San Matteo e parcheggio per il bus i giorni 28-29 maggio;
- permesso per il check point per n. 1 bus/navetta da 28 posti alla rotonda dei parcheggi P3/P4 dalle ore 19:00 alle ore 23:00 il giorno 28 maggio (comunque da valutare fattivamente con i competenti uffici comunali in base alle effettive dimensioni dei bus/navetta);

- permesso per il check point per n. 9 van (8 posti) il giorno 29 maggio per lo svolgimento di un servizio navetta per i giornalisti dalle ore 09:00 alle ore 17:30 (Porta San Giovanni e Porta San Matteo e viceversa);

Materiali e forniture

- fornitura e relativo servizio di svuotamento di appositi bidoni destinati alla raccolta differenziata da utilizzarsi nel corso della manifestazione nei luoghi e nelle quantità sotto riportate:

- Complesso museale di Santa Chiara (dal 28 al 29 maggio): n. 10 vetro / n. 10 carta / n. 5 multi materiale;
- Piazza Erbe (dal 29 al 31 maggio): n. 4 vetro / n. 3 cartone / n. 1 organico / n. 2 indifferenziato;
- Piazza Cisterna (dal 29 al 31 maggio): n. 4 vetro / n. 3 cartone / n. 1 organico / n. 2 indifferenziato;
- Rocca di Montestaffoli (dal 29 al 31 maggio): n. 4 vetro / n. 3 cartone / n. 1 organico / n. 2 indifferenziato;

- fornitura di passacavi per impianti elettrici;

- fornitura di n. 4 tavoli pieghevoli;

- fornitura di n. 4 stand per gli operatori;

- fornitura di estintori in numero congruo come da piano della sicurezza allegato alla documentazione presentata;

- montaggio e fornitura di palco 6x4 da collocarsi sotto le Logge del teatro dei Leggieri;

- autorizzazione all'utilizzo, dove presenti, dei punti di allaccio elettrici comunali;

Altre richieste:

- autorizzazione al transito dei mezzi, da comunicare alla Polizia Municipale, per gli allestimenti e i disallestimenti delle piazze e dei luoghi interessati dalla manifestazione;

- autorizzazione all'installazione del wi-fi nei luoghi interessati dalla manifestazione;

- richiesta apertura straordinaria bagni pubblici in Via Capassi fino alle 24:00 per il giorno 29 maggio;

- richiesta pulizia straordinaria delle Piazze al termine della manifestazione;

- autorizzazione installazione 4 wc kokab in Rocca nei pressi dell'aia per il giorno 29 maggio dalle ore 08:30 alle ore 10:00 (a carico e onere del Consorzio);

Dato atto che:

- tra gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale figura una politica di qualificazione dell'offerta di prodotti e servizi del territorio tesa alla valorizzazione della qualità e della tipicità di tali prodotti, sia da parte dei cittadini che delle imprese produttive;

- tra i prodotti e servizi tipici di qualità del territorio di San Gimignano rientra il vino e l'attività di produzione e divulgazione del medesimo nelle sue diverse espressioni, comprendenti il vino Vernaccia di San Gimignano;

- l'associazione Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano contribuisce con il suo lavoro e le sue iniziative a promuovere non solo i prodotti di eccellenza della nostra Città, ma anche tutto il nostro territorio, portando avanti da anni attività mirate alla promozione e alla conoscenza della cultura e dei prodotti di San Gimignano;

Richiamati:

- l'art. 118 della Costituzione, in base al quale le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza e per il quale i Comuni e gli altri enti locali territoriali favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

- l'art. 3, c. 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in base al quale i Comuni sono titolari di funzioni proprie conferite da Stato e Regioni e svolgono la propria attività anche per mezzo di iniziative esercitate dai cittadini e dalle loro formazioni sociali;
- l'art. 8 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che sancisce la promozione della partecipazione popolare;
- l'art. 12 della L. 241/1990, in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- l'art. 7, c. 1, della L. 131/2003, in materia di sostegno da parte dei Comuni e degli altri enti locali all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici" del Comune di San Gimignano, approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 17/04/2025;

Ritenuto, coerentemente con il principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in Bilancio, nell'esercizio dell'autonomia dell'Ente, di valorizzare e sostenere le forme e la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità e favorire l'autonoma iniziativa di cittadini ed altri soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro per lo svolgimento di attività che rispondono ad interessi pubblici e ad esigenze e finalità generali del Comune e rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Ente, tramite la concessione di contributi e benefici economici ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e dell'art. 7, comma 1, della legge 131/2003;

Ritenuto pertanto che la manifestazione "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest 2026" possa essere motivatamente ritenuta "di particolare interesse per la comunità di San Gimignano" e pertanto meritevole della concessione del patrocinio del Comune di San Gimignano, ai sensi dell'art. 19 del "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici";

Dato atto che la concessione del patrocinio è finalizzata esclusivamente alla realizzazione della suddetta iniziativa e avviene secondo modalità e nel rispetto degli obblighi e delle responsabilità a carico del beneficiario del patrocinio di cui agli artt. 19 e 22 del "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici";

Rilevato che, dall'istruttoria del responsabile del procedimento ex art. 15 del "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici", è emersa la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto ai fini della concessione dei vantaggi economici indiretti richiesti, risultando l'attività denominata "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest 2026" coerente con i criteri generali di cui all'art. 13 del Regolamento – Interesse pubblico (grado di corrispondenza con le aree sussidiarie di intervento di cui all'art. 4 del Regolamento) e grado di rilevanza territoriale e di coinvolgimento del territorio – e pertanto con le linee ed aree di intervento del Comune nel rispetto del principio di sussidiarietà;

Constatato inoltre il grado di corrispondenza delle attività statutarie e oggetto delle domande di patrocinio e di vantaggi economici indiretti da parte del soggetto richiedente

con i programmi e gli obiettivi del Comune, così come previsto dallo Statuto, dal Bilancio e dagli altri atti di programmazione politica e amministrativa dell'Ente e dal vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici;

Dato atto che il Comune di San Gimignano non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato qualsiasi tipo di vantaggi economici;

Ritenuto pertanto di approvare la concessione alla Associazione Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano del patrocinio del Comune di San Gimignano e dei vantaggi economici indiretti richiesti per lo svolgimento della manifestazione "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest 2026";

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di concedere all'Associazione Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano, per i motivi di cui in narrativa, il patrocinio del Comune di San Gimignano per lo svolgimento della manifestazione "Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest".
2. Di dare atto che la concessione del patrocinio è finalizzata esclusivamente alla realizzazione della suddetta iniziativa e avviene secondo modalità e nel rispetto degli obblighi e delle responsabilità a carico del soggetto beneficiario di cui agli artt. 19 e 22-24 del "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici".
3. Di collaborare alla realizzazione del progetto di cui al punto 1. tramite la concessione di quanto segue:

Manifesti e gonfaloni

- autorizzazione all'affissione di n. 2 pannelli grafici in forex di dimensione cm 180x250, da collocare n. 1 a Porta san Matteo e n. 1 a Porta San Giovanni;
- autorizzazione al collocamento di n. 2 totem informativi da terra di dimensione cm 120x200, da collocare uno a Porta san Matteo e uno a Porta San Giovanni;
- autorizzazione al collocamento di n. 40 stendardi alla struttura dei lampioni dell'illuminazione pubblica (nei modi e della stessa tipologia di quelli utilizzati nel periodo di Carnevale);
- autorizzazione al collocamento di n. 1 totem informativi da terra di dimensione cm 120x200, da collocare all'ingresso di Piazza della Cisterna;
- autorizzazione al collocamento di n. 2 installazioni con indicatore aree (totem completo di base a terra), da collocare n. 1 in Piazza della Cisterna e n. 1 in Piazza Duomo;
- autorizzazione al collocamento di n. 1 pannello brandizzato di cm 200x400e di n. 2 pannelli di cm 200x200 completi di basamento anticaduta, da collocare sotto la loggia Nuova di Piazza Duomo;

- autorizzazione al collocamento di n. 1 pannello di cm 250x600 con telaio in abete senza fissaggi a parete, da collocare sotto la loggia Nuova di Piazza Duomo;
- autorizzazione al collocamento di n. 1 info point in Piazza della Cisterna;
- autorizzazione al collocamento di n. 7 totem informativi da terra di dimensione cm 65x150, da collocare n. 1 fuori dal Complesso Museale di Santa Chiara, n. 1 in Piazza Duomo, n. 2 in Piazza Pecori, n. 2 in Piazza delle Erbe, n. 1 fuori dalla Rocca di Montestaffoli;
- autorizzazione al collocamento di n. 1 totem informativi da terra di dimensione cm 80x200, da collocare all'arco della Cancelleria;

Luoghi di svolgimento dell'evento

- Complesso museale di Santa Chiara:
 - o autorizzazione all'utilizzo del complesso per il giorno 28 maggio;
 - o autorizzazione all'allestimento delle sale il 27 maggio in orario di apertura del museo (disallestimento previsto per la sera del 28 maggio);
 - o autorizzazione per l'utilizzo dell'impianto elettrico per le postazioni di ricarica dei banchi degustazione dei giornalisti;
 - o apertura del complesso museale il giorno 28 maggio alle ore 07:30;
 - o la fornitura di carta da utilizzare il giorno dell'evento rimane a carico all'Associazione;
- Locali ex anagrafe adiacenti alla corte comunale:
 - o autorizzazione all'utilizzo dei locali dal 19 al 31 maggio;
 autorizzazione transito dei mezzi indicati dall'associazione per allestimento sala;
- Sala Dante:
 - o autorizzazione all'utilizzo della sala per il giorno 28 maggio;
 autorizzazione all'allestimento della sala il giorno 28 maggio in orario di apertura del museo (consentito posizionamento di massimo n. 50 sedie) con disallestimento previsto lo stesso giorno 28 maggio;
- Piazza Duomo e Logge:
 - o autorizzazione all'utilizzo della Piazza e delle Logge nei giorni interessati dall'evento;
 - o autorizzazione all'illuminazione delle torri e della Piazza nei giorni interessati dall'evento;
 - o autorizzazione al posizionamento in Piazza degli stand dei produttori nei giorni interessati dall'evento;
 - o autorizzazione all'allestimento di impianto luci e audio sotto la loggia Nuova del Comune;
 - o fornitura di appositi bidoni destinati alla raccolta differenziata da utilizzarsi nel corso della manifestazione (n. 4 vetro / n. 3 carta / n. 1 organico / n. 2 indifferenziato) dal 16 al 19 maggio;
- Piazza della Cisterna:
 - o autorizzazione all'utilizzo della Piazza nei giorni interessati dall'evento;
 - o autorizzazione al posizionamento in Piazza degli stand dei produttori nei giorni interessati dall'evento;
- Piazza delle Erbe:
 - o autorizzazione all'utilizzo della Piazza nei giorni interessati dall'evento;
- Piazza Pecori:

- autorizzazione all'utilizzo della Piazza nei giorni interessati dall'evento;
- Rocca di Montestaffoli:
 - autorizzazione utilizzo Cassero della Rocca nei giorni interessati dall'evento;
 - autorizzazione all'installazione di 4 wc chimici da collocare nell'area della Rocca di Montestaffoli;
 - autorizzazione utilizzo impianto elettrico esistente;

Area di sosta e parcheggio

- autorizzazione per n. 50 stalli per i giorni 27-28-29-30 maggio presso il parcheggio comunale P3/P4;
- permesso per il check point per n. 1 bus/navetta da 28 posti per lo scarico degli addetti a Porta San Matteo e parcheggio per il bus i giorni 28-29 maggio;
- permesso per il check point per n. 1 bus/navetta da 28 posti alla rotonda dei parcheggi P3/P4 dalle ore 19:00 alle ore 23:00 il giorno 28 maggio (comunque da valutare fattivamente con i competenti uffici comunali in base alle effettive dimensioni dei bus/navetta);
- permesso per il check point per n. 9 van (8 posti) il giorno 29 maggio per lo svolgimento di un servizio navetta per i giornalisti dalle ore 09:00 alle ore 17:30 (Porta San Giovanni e Porta San Matteo e viceversa);

Materiali e forniture

- fornitura e relativo servizio di svuotamento di appositi bidoni destinati alla raccolta differenziata da utilizzarsi nel corso della manifestazione nei luoghi e nelle quantità sotto riportate:
 Complesso museale di Santa Chiara (dal 28 al 29 maggio): n. 10 vetro / n. 10 carta / n. 5 multi materiale;
- Piazza Erbe (dal 29 al 31 maggio): n. 4 vetro / n. 3 cartone / n. 1 organico / n. 2 indifferenziato;
- Piazza Cisterna (dal 29 al 31 maggio): n. 4 vetro / n. 3 cartone / n. 1 organico / n. 2 indifferenziato;
- Rocca di Montestaffoli (dal 29 al 31 maggio): n. 4 vetro / n. 3 cartone / n. 1 organico / n. 2 indifferenziato;
- fornitura di passacavi per impianti elettrici;
- fornitura di n. 4 tavoli pieghevoli;
- fornitura di n. 4 stand per gli operatori;
- fornitura di estintori in numero congruo come da piano della sicurezza allegato alla documentazione presentata;
- montaggio e fornitura di palco 6x4 da collocarsi sotto le Logge del teatro dei Leggeri;
- autorizzazione all'utilizzo, dove presenti, dei punti di allaccio elettrici comunali;

Altre richieste:

- autorizzazione al transito dei mezzi, da comunicare alla Polizia Municipale, per gli allestimenti e i disallestimenti delle piazze e dei luoghi interessati dalla manifestazione;
- autorizzazione all'installazione del wi-fi nei luoghi interessati dalla manifestazione;
- richiesta apertura straordinaria bagni pubblici in Via Capassi fino alle 24:00 per il giorno 29 maggio;
- richiesta pulizia straordinaria delle Piazze al termine della manifestazione;
- autorizzazione installazione 4 wc kokab in Rocca nei pressi dell'aia per il giorno

29 maggio dalle ore 08:30 alle ore 10:00 (a carico e onere del Consorzio).

4. Di dare atto che la concessione dei vantaggi economici indiretti è finalizzata esclusivamente alla realizzazione della suddetta iniziativa e avviene secondo modalità e nel rispetto degli obblighi e delle responsabilità a carico del soggetto beneficiario di cui agli artt. 16-18 del “Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici”.
5. Di dare atto che il Comune di San Gimignano non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato qualsiasi tipo di vantaggi economici.
6. Di stabilire che il Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano:
 - assume tutti gli oneri economici ed organizzativi necessari alla realizzazione del progetto, provvedendo direttamente ad ottemperare alle normative in materia di sicurezza;
 - assume il titolo di “responsabile dell'evento” (ovvero dovrà assumersi materialmente l'onere dell'organizzazione di un pubblico evento) e provvede, a propria cura e sotto la propria responsabilità, agli adempimenti riguardanti le misure di “Safety” da predisporre, che si concretizzano nella redazione di un piano di sicurezza ed evacuazione proporzionato all'entità dell'evento e al deposito della documentazione per l'attivazione delle procedure autorizzative di cui al T.U.L.P.S.;
 - assume tutte le responsabilità, nessuna esclusa, connesse all'organizzazione e allo svolgimento dell'evento che faranno capo al soggetto sopra indicato, escludendo pertanto qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale;
 - si impegna a rispettare tutte le prescrizioni impartite da questa Amministrazione e indicate dalla Sovrintendenza nell'autorizzazione sopra citata (prot. 7965 del 14.04.2026) in merito all'utilizzo dei locali e alla salvaguardia del patrimonio artistico, storico e culturale presente;
 - si impegna a riconsegnare all'Ente i luoghi, gli spazi e tutti gli immobili utilizzati per lo svolgimento della manifestazione nelle esatte condizioni in cui quest'ultimi sono stati concessi;
 - si impegna, al termine dell'evento, alla completa pulizia di tutti i luoghi, gli spazi e gli immobili utilizzati per lo svolgimento della manifestazione;
 - si impegna, in caso di eventuali danneggiamenti alle strutture, ai locali e ai beni di proprietà comunale, al ripristino immediato delle stesse;
 - si impegna, per la specifica edizione 2026, visto l'utilizzo da parte del Consorzio del corridoio della sezione di allestimento temporanea del Museo de Grada, in caso di eventuali danni o qualsivoglia alterazione alla moquette del corridoio sopra citato, all'eventuale completa sostituzione o al ripristino della moquette come allo stato originale a proprio ed esclusivo carico ed onere;
 - provvede alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile nei confronti di terzi a copertura dei possibili rischi connessi alla realizzazione dell'evento e dei possibili danni a beni e immobili legati allo svolgimento della manifestazione nei locali e nelle strutture comunali, la cui copia dovrà essere presentata all'Amministrazione prima dello svolgimento degli eventi.
7. Di stabilire che il materiale richiesto e autorizzato potrà essere ritirato direttamente dall'associazione Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano presso il magazzino comunale di Fagnano, nei tempi e nelle modalità concordate con il funzionario del servizio competente.
8. Di autorizzare, per il corretto svolgimento della manifestazione e visto il programma

presentato dall'associazione Consorzio del Vino Vernaccia di San Gimignano, lo spostamento del mercato ortofrutticolo di sabato 18 maggio da Piazza delle Erbe a Piazza Sant'Agostino.

9. Di trasmettere il presente atto al Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona, al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio, Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Mobilità e al Comandante della Polizia Municipale, affinché provvedano, per quanto di competenza, all'adozione di quanto deliberato.
10. Di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Vice Segretario
GAMBERUCCI MARIO