



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 96 del 07/05/2026

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sette** del mese di **maggio** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Assiste e cura la redazione del presente verbale il Dott. GAMBERUCCI MARIO, in qualità di Vice Segretario.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 73 del D.L. 18/2020, il quale stabilisce che le giunte comunali possono riunirsi in modalità di videoconferenza, previa, in assenza di specifico regolamento, fissazione da parte del Sindaco delle modalità di svolgimento nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 25/03/2020, con il quale sono state definite le modalità e i criteri di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e altre modalità telematiche ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020;

Premesso che la Biblioteca Comunale di San Gimignano:

- è una struttura che opera nel territorio al servizio di tutti i cittadini, con lo scopo di promuovere la realizzazione del diritto all'educazione permanente, all'accrescimento della professionalità e della cultura dei singoli individui e della comunità nel suo insieme;
- dispone di una ricca raccolta di libri antichi e moderni e di numerosi altri fondi archivistici e documentari in genere, offerti alla consultazione e al prestito dell'utenza secondo le vigenti normative di settore, costituendo un presidio culturale di particolare importante per la comunità locale;
- ai fini di un'efficace organizzazione, la biblioteca deve osservare precisi standard di funzionamento, tra cui: orari di apertura determinati e adeguati alle necessità della collettività e personale bibliotecario capace di svolgere il ruolo di intermediario attivo tra gli utenti e le risorse disponibili;

Richiamata la L.R.T. 21/2010 25 febbraio 2010, n. 21, "Testo unico delle disposizioni in materia di di beni, istituti e attività culturali" ed il relativo Regolamento 6 giugno 2011, n. 11, i quali indicano, tra l'altro, le funzioni, le finalità, i requisiti e le modalità di gestione delle biblioteche degli enti locali;

Ritenuto opportuno implementare e qualificare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, anche in ragione della corrente evoluzione dei mezzi di informazione e documentazione, la quale è indice di una più profonda compenetrazione fra le qualificazioni bibliotecarie tradizionali e quelle delle tecnologie informative;

Ritenuto di dover qualificare i servizi culturali resi dalla Biblioteca Comunale senza modificare la forma di gestione di tale istituzione, sinora sempre estrinsecatasi in forma diretta tramite personale dell'Ente ad essa espressamente attribuito;

Dato atto che, con deliberazioni G.C. n. 10 del 26/01/2022 e G.C. n. 21 del 15/02/2022, determinazione dirigenziale n. 166 del 28/03/2022 e conseguente tramite contratto Rep. n. 2258 del 13/04/2022, si è provveduto all'affidamento di un servizio di supporto alla gestione della Biblioteca Comunale ad un operatore economico qualificato ("PromoCultura Società Cooperativa Impresa Sociale" di Empoli) dal 01/04/2022 al 01/04/2024 e che, attraverso determinazione dirigenziale n. 39 del 28/01/2022 e correlati atti, si è proceduto

ad una proroga biennale di tale contratto per il periodo 02/04/2024 – 31/03/2026;

Visti la relazione illustrativa e il capitolato prestazionale relativi all'affidamento in oggetto presentati dal Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona uniti come parti integranti e sostanziali alla presente deliberazione rispettivamente in Allegato A e Allegato B;

Preso atto che la Biblioteca Comunale, all'interno della quale operano stabilmente due unità di personale a tempo indeterminato, per l'ampia gamma di servizi rivolti all'utenza che sistematicamente offre, necessita di un supporto operativo eclettico e qualificato, in grado di estrinsecarsi in primis nell'ambito della catalogazione/inventariazione dell'ampia pletora dei fondi archivistici e librari antichi e moderni della Biblioteca e dell'Archivio Storico; catalogazione che costituisce non a caso una priorità esplicitamente fissata anche tra gli obiettivi pluriennali di PEG di quest'anno (catalogazione del nutrito corpus archivistico del "Fondo Nomi" in primis);

Constatata l'esigenza di dotarsi di servizi integrativi delle ordinarie attività della Biblioteca Comunale diversi e più confacenti alle esigenze di tale istituzione culturale, tesi in particolar modo alla catalogazione del nutrito e diversificato patrimonio librario antico e moderno, archivistico e documentario in genere conservato dalla biblioteca, nonché della promozione della lettura a vari livelli fra gli utenti della biblioteca stessa;

Ritenuto, in particolare, di provvedere al miglioramento del Servizio di catalogazione dei fondi librari, archivistici e documentari antichi e moderni e del Servizio di promozione della lettura e divulgazione delle attività della biblioteca, così come dettagliati nella relazione e nel capitolato prestazione allegati al presente atto;

Rilevata la necessità di potenziare i suddetti servizi supportando la dotazione organica interna all'Ente assegnata alla Biblioteca Comunale con l'attività di un soggetto adeguatamente qualificato, in grado di garantire sia la continuità delle prestazioni per l'utenza sia la dovuta professionalità ed esperienza richiesta dalla qualità del servizio erogato;

Ritenuto in particolar modo, onde garantire una adeguata estrinsecazione del servizio di inventariazione/catalogazione/prestito di unità librarie o archivistiche antiche e moderne di particolare pregio, quali quelli presenti all'interno dell'Archivio Storico Comunale (tra cui in primis il "Fondo Nomi", oggetto di inventariazione tramite una collaborazione avviata con l'Università di Pisa) e nella Sezione Storica della Biblioteca Comunale (edizioni del XVI, XVII, XVIII, XIX e XX secolo), poter disporre di un personale da impiegare nel servizio dotato di una specifica competenza professionale, comprovata dal possesso dei seguenti titoli formativi ed esperienziali: diploma di laurea di primo livello (triennale) in Scienze dei Beni Culturali (classe L-01) Indirizzo Biblioteconomico o Archivistico, o diploma di laurea magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche (classe LM-5), o titoli equiparati secondo la normativa vigente, oppure altro titolo post laurea in biblioteconomia e/o archivistica, oltre ad almeno n. 6 mesi di esperienza formalmente documentata (a titolo non volontaristico) presso biblioteche aperte al pubblico nello svolgimento delle mansioni afferenti ai servizi di cui alle sopra indicate lettere b), c), d), e) del capitolato prestazione in

Allegato B al presente atto;

Considerato che, come previsto all'art. 14, comma 3, della succitata L.R.T. 21/2010, la gestione in forma diretta degli istituti e luoghi di cultura come servizi privi di rilevanza economica "può avvenire per mezzo di associazioni, fondazioni o altri organismi, le cui finalità consistano nella prestazione di servizi culturali, sui quali l'amministrazione cui l'istituto o il luogo della cultura appartiene esercita un'influenza dominante";

Rilevato che un affidamento dei servizi prefigurati non si configura come forma "indiretta" della gestione della biblioteca, bensì come forma "diretta" svolta "per mezzo di associazioni, fondazioni o altri organismi" suddette di cui al succitato art. 14, comma 3, della LRT 21/2010;

Ritenuto pertanto di promuovere un affidamento dei servizi di catalogazione e promozione della lettura della Biblioteca Comunale per una durata di 2 anni, con possibilità di rinnovo per l'amministrazione comunale per massimo ulteriori 2 anni, per un valore annuo massimo dell'affidamento di € 31.000_ oltre IVA se dovuta e secondo le modi e termini di cui al capitolato prestazionale in allegato al presente atto;

Ritenuto a tal fine opportuno approvare la relazione illustrativa e il capitolato prestazionale allegati, dando atto che all'adozione degli atti e provvedimenti necessari all'affidamento in oggetto provvederà il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dai responsabili competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di promuovere, per i motivi di cui in narrativa, un affidamento dei servizi di catalogazione e promozione della lettura della Biblioteca Comunale per una durata di n. 2 anni, con possibilità di rinnovo per l'amministrazione comunale per massimo n. 2 anni, per un valore annuo massimo dell'affidamento di € 31.000 oltre IVA se dovuta.

2) di approvare la relazione illustrativa e il capitolato prestazionale inerenti all'affidamento dei servizi di cui al punto 1), uniti come parti integranti e sostanziali alla presente deliberazione in Allegato A e Allegato B.

3) di dare atto che all'adozione degli atti e provvedimenti necessari all'affidamento dei servizi provvederà il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona.

4) di dare atto che l'importo relativo all'affidamento in oggetto trova adeguata copertura sul B.P. 2026-2028.

5) di trasmettere il presente atto al Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona affinché provveda all'adozione dei provvedimenti necessari alla realizzazione di quanto

deliberato col presente atto.

6) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Vice Segretario
GAMBERUCCI MARIO