



## COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 257 del 18/12/2025

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO L'ISTITUTO FOLGORE DA SAN GIMIGNANO, SEDE ULIGNANO. APPROVAZIONE MODALITA'.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

|                       |              |          |
|-----------------------|--------------|----------|
| MARRUCCI ANDREA       | Sindaco      | Presente |
| GUICCIARDINI NICCOLO' | Vice Sindaco | Assente  |
| BARTALINI GIANNI      | Assessore    | Presente |
| MORBIS DANIELA        | Assessore    | Presente |
| LINGUA VALERIA        | Assessore    | Presente |

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Assiste e cura la redazione del presente verbale la Dott.ssa COPPOLA ELEONORA, in qualità di Segretario.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO L'ISTITUTO FOLGORE DA SAN GIMIGNANO, SEDE ULIGNANO. APPROVAZIONE MODALITA'.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, il Comune di San Gimignano cura, tra l'altro, l'organizzazione dei servizi a garanzia del diritto allo studio, diritto costituzionalmente garantito;

Dato atto che l'amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche educative e di sostegno alla famiglia, ritiene opportuno promuovere la realizzazione di attività didattiche e ricreative in orario extrascolastico al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- aiutare gli alunni nello svolgimento dei compiti, favorire il supporto/recupero disciplinare ed il rafforzamento delle abilità;
- promuovere lo sviluppo delle capacità creative e cognitive degli alunni (laboratori didattici etc);
- promuovere l'inclusione scolastica degli alunni disabili e con diversità di lingua e cultura;
- promuovere iniziative di contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico, comportamentale;
- promuovere esperienze di socializzazione tra pari;
- aiutare le famiglie che, per ragioni lavorative, necessitano di servizi qualificati cui affidare la cura dei figli;

Rilevato che tante famiglie con figli utenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Ugnano usufruiscono da diversi anni del servizio di doposcuola che offre un insieme di attività extrascolastiche a sostegno dei minori quale utile supporto per conciliare l'attività educativo-didattica con la condizione lavorativa delle famiglie, organizzate e gestite da un soggetto privato;

Valutato il positivo riscontro ottenuto dalla realizzazione di questa tipologia di servizio e la rilevanza pubblica del servizio stesso in quanto di supporto e sostegno all'istruzione e alle esigenze delle famiglie;

Dato atto che, per l'espletamento del servizio, l'amministrazione non può avvalersi di personale proprio in quanto carente di figure idonee quali educatori e collaboratori;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla realizzazione del servizio di dopo scuola tramite affidamento, ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici, ad un operatore specializzato nel settore sulla base di tariffe predeterminate dall'Ente in modo da controllare e ridurre i costi a carico delle famiglie;

Considerato che il servizio dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità generali:

### A) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio di doposcuola rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e la Primaria. Il servizio sarà attivato con un minimo di 10 iscritti.

### B) DURATA

dal 7 gennaio 2026 al 30 giugno 2026, per 5 giorni alla settimana;

### C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- previsione di attività statutaria in materia di educazione, formazione e cultura;
- svolgimento, negli ultimi tre anni, di almeno un servizio analogo a quello oggetto

dell'affidamento;

#### D) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- realizzazione di attività varie: disegno, pittura, racconto e immedesimazione, giochi di squadra, attività ricreative con materiali di riciclo, aiuto nello svolgimento dei compiti. Potranno essere previsti laboratori vari: teatro, ceramica, inglese etc..
- tutte le spese relative alla progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio saranno a carico del soggetto affidatario;
- le iscrizioni al servizio saranno raccolte dall'affidatario e l'introito derivante dalla riscossione delle tariffe relative allo svolgimento delle attività preventivamente approvate dal Comune, rimane appannaggio del soggetto affidatario;
- Il soggetto organizzatore potrà fruire di qualunque altro potenziale introito derivante dalla realizzazione del progetto (sponsorizzazioni, contributi, etc..);
- Il Comune interverrà finanziariamente a copertura dell'eventuale disavanzo economico derivante dalla realizzazione del servizio, fino ad un importo massimo preventivamente stabilito in fase di aggiudicazione della prestazione in oggetto, per un importo per anno scolastico comunque non superiore ad € 3,000,00 IVA ed oneri compresi;
- ai fini dello svolgimento del servizio, il soggetto affidatario avrà facoltà di utilizzare, previa specifica richiesta all'Istituto Folgore, i locali della scuola di Ugnano, con oneri di custodia e pulizia a proprio carico, e comunque secondo modalità stabilite dal Comune in accordo con l'Istituto Folgore, limitatamente al periodo necessario all'esecuzione del servizio e compatibilmente con altri utilizzi di tali locali
- l'affidatario si obbliga a stipulare apposita polizza assicurativa con adeguato massimale che garantisca i propri addetti, dipendenti o volontari e tutti gli iscritti al servizio per danni o incidenti alle cose, alle persone e alla struttura, copia della quale dovrà essere consegnata al Comune al momento della sottoscrizione del contratto;

#### D) TARIFFE DEL SERVIZIO

|                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| Frequenza da 3 a 5 giorni alla settimana         | 60 euro a settimana                |
| Frequenza da 1 a 2 giorni alla settimana         | 40 euro a settimana                |
| Riduzione in caso di iscrizione 2 o più fratelli | 5 euro in meno su ciascuna tariffa |

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1) di approvare, per i motivi di cui in narrativa, la realizzazione del servizio di doposcuola presso l'Istituto Comprensivo Folgore da San Gimignano, sede di Ugnano, per l'anno scolastico 2025-2026, tramite affidamento ad un operatore specializzato nel settore, sulla base di tariffe predeterminate dall'amministrazione comunale;

2) di dare atto che il servizio di cui al punto 1) dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità generali:

##### A) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio di doposcuola rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e la Primaria. Il servizio sarà attivato con un minimo di 10 iscritti.

##### B) DURATA

dal 7 gennaio 2026 al 30 giugno 2026, per 5 giorni alla settimana;

### C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- previsione di attività statutaria in materia di educazione, formazione e cultura;
- svolgimento, negli ultimi tre anni, di almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento;

### D) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- realizzazione di attività varie: disegno, pittura, racconto e immedesimazione, giochi di squadra, attività ricreative con materiali di riciclo, aiuto nello svolgimento dei compiti. Potranno essere previsti laboratori vari: teatro, ceramica, inglese etc..
- tutte le spese relative alla progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio saranno a carico del soggetto affidatario;
- le iscrizioni al servizio saranno raccolte dall'affidatario e l'introito derivante dalla riscossione delle tariffe relative allo svolgimento delle attività preventivamente approvate dal Comune, rimane appannaggio del soggetto affidatario;
- Il soggetto organizzatore potrà fruire di qualunque altro potenziale introito derivante dalla realizzazione del progetto (sponsorizzazioni, contributi, etc..);
- Il Comune interverrà finanziariamente a copertura dell'eventuale disavanzo economico derivante dalla realizzazione del servizio, fino ad un importo massimo preventivamente stabilito in fase di aggiudicazione della prestazione in oggetto, per un importo per anno scolastico comunque non superiore ad € 3,000,00 IVA ed oneri compresi;
- ai fini dello svolgimento del servizio, il soggetto affidatario avrà facoltà di utilizzare, previa specifica richiesta all'Istituto Folgore, i locali della scuola di Ugnano, con oneri di custodia e pulizia a proprio carico, e comunque secondo modalità stabilite dal Comune in accordo con l'Istituto Folgore, limitatamente al periodo necessario all'esecuzione del servizio e compatibilmente con altri utilizzi di tali locali
- l'affidatario si obbliga a stipulare apposita polizza assicurativa con adeguato massimale che garantisca i proprio addetti, dipendenti o volontari e tutti gli iscritti al servizio per danni o incidenti alle cose, alle persone e alla struttura, copia della quale dovrà essere consegnata al Comune al momento della sottoscrizione del contratto;

3) di approvare le seguenti tariffe per lo svolgimento del servizio in oggetto:

Frequenza da 3 a 5 giorni alla settimana 60 euro a settimana  
Frequenza da 1 a 2 giorni alla settimana 40 euro a settimana  
Riduzione in caso di iscrizione 2 o più 5 euro in meno su ciascuna tariffa fratelli

4) di dare atto della copertura finanziaria delle spese necessarie alla realizzazione del servizio sul bilancio preventivo 2026-2028;

5) di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'unità di progetto Gestione dell'Accordo di Valorizzazione del San Domenico e del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona affinché provveda all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti gestionali necessari all'attuazione di quanto deliberato col presente atto;

6) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
MARRUCCI ANDREA

IL Segretario  
COPPOLA ELEONORA