



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 255 del 11/12/2025

OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE IN "OUTSOURCING" DI PARTE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO PER L'ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente
LINGUA VALERIA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Ritenuto di procedere ad effettuare i lavori di propria competenza con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Assiste e cura la redazione del presente verbale la Dott.ssa COPPOLA ELEONORA, in qualità di Segretario, che con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza, attesta la presenza del Sindaco e dei quattro Assessori con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: RINNOVO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE IN "OUTSOURCING" DI PARTE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO PER L'ANNO 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la disciplina di svolgimento delle sedute di giunta comunale in remoto, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 19.04.2022, esecutiva;

Premesso che:

- con determinazione n. 868 del 29.12.2023, ai sensi della deliberazione G.C. n. 214 del 22.12.2023, è stata affidato ad Archivi Spa, con sede legale in Prato (PO), Via Aldo Moro n. 40, C.F./P.IVA 01849570971, il servizio di archiviazione in "outsourcing" di parte dell'archivio comunale di deposito per gli anni 2024-2025;
- che in data 19/02/24 è stato stipulato il "contratto per la realizzazione del servizio di deposito, conservazione e gestione di parte dell'archivio comunale di deposito", registrato al n. Rep. 2498, che regola i rapporti per il servizio tra il Comune e l'operatore economico suddetto, con scadenza in data 31/12/2025;

Considerato che il contratto suddetto, all'art. 3 e l'allegato capitolato per l'affidamento in oggetto, all'art. 3, prevedono espressamente, a discrezione dell'Amministrazione comunale, specifica opzione di rinnovo contrattuale per un ulteriore anno;

Vista la relazione, acquisita in data in data 05.12.2025, prot. n. 26758, presentata dall'impresa appaltatrice Archivi Spa con la quale ha illustrato le modalità organizzative attuate nel periodo di validità del contratto di appalto sopra indicato, per la gestione del servizio di archiviazione in "outsourcing" di parte dell'archivio comunale di deposito;

Ritenuto che l'operatore economico Archivi Spa abbia eseguito il servizio in maniera corretta e puntuale, senza rilievi o difformità rispetto al contratto e al capitolato d'appalto con risultati positivi in termini di soddisfazione complessiva del servizio;

Ritenuto di dover garantire una continuità operativa nel servizio di archiviazione in "outsourcing", anche alla luce del recente conferimento di ulteriore documentazione afferente a tale archivio;

Considerato pertanto opportuno e conveniente per l'Amministrazione Comunale avvalersi della facoltà di rinnovo dell'affidamento del servizio per un'ulteriore annualità così come previsto dal contratto suddetto e secondo le condizioni in esso indicate;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di avvalersi, per le motivazioni espresse in narrativa, della facoltà di rinnovo del contratto, in scadenza il 31/12/2025, relativo all'appalto del servizio di archiviazione in "outsourcing" di parte dell'archivio comunale di deposito, per un ulteriore anno fino al 31/12/2026, a favore dell'impresa Archivi Spa, con sede legale in Prato (PO), Via Aldo Moro n. 40, C.F./P.IVA 01849570971, secondo le stesse modalità del contratto in scadenza.

2. di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona di provvedere a comunicare all'Azienda suddetta il presente provvedimento e procedere alla redazione di tutti gli atti necessari per la sottoscrizione del rinnovo del contratto.
3. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Segretario
COPPOLA ELEONORA