



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 58 del 19/04/2022

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciannove** del mese di **aprile** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Assente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
TADDEI CAROLINA	Assessore	Assente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. GUICCIARDINI NICCOLO', Vice Sindaco.

Assiste e cura la redazione del presente verbale il Dott. COPPOLA ELEONORA, in qualità di Segretario.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 6 del D.Lgs. 267/2000, il quale statuisce che: *“Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente (...) e i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente”*;
- l'art. 7 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che *“il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare (...) per il funzionamento degli organi”*;
- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 sulle competenze del Segretario comunale;
- l'art. 12 del D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni *“nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Del. G.C. n. 230 del 28.12.2010 e modificato con deliberazioni G.C. 218 del 27.12.2011, G.C. n. 110 del 10.07.2012, G.C. n. 119 del 18.07.2013 e G.C. n. 219 del 30.12.2014;

Dato atto che, a norma dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, durante la fase pandemica emergenziale le pubbliche amministrazioni hanno adottato strumenti digitali al fine di svolgere con regolarità le sedute degli organi collegiali comunali, nel rispetto della disciplina di merito;

Considerato che tale esperienza si è inserita in un generale percorso di digitalizzazione che l'Ente ha intrapreso al fine di ottimizzare l'agire amministrativo indipendentemente dalle contingenze emergenziali, in ottemperanza al principio di buon andamento della pubblica amministrazione;

Considerato che i succitati articoli 6 e 7 del D.Lgs. 267/2000 stabiliscono la potestà regolamentare degli enti locali in ordine alla disciplina sul funzionamento, tra le altre, delle sedute delle giunte comunali, potestà che non dipende giuridicamente né si esaurisce in relazione a eventi emergenziali, bensì persiste quale competenza effettiva dell'Ente medesimo;

Dato atto che le modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ente devono comunque garantire il rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, la corretta identificazione dei partecipanti, la regolarità dello svolgimento delle sedute e delle funzioni previste per legge, nonché l'adeguata pubblicità delle stesse;

Ritenuto di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali della giunta comunale mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la disciplina di svolgimento delle sedute di giunta comunale da remoto, come da allegato A al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Vice Sindaco
GUICCIARDINI NICCOLO'

IL Segretario
COPPOLA ELEONORA

ALLEGATO A

DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN REMOTO. REGOLAMENTAZIONE MODALITÀ TELEMATICHE

Art. 1 Ambito di applicazione

La presente disciplina, stabilisce la modalità telematica e da remoto di svolgimento della Giunta Comunale del Comune di San Gimignano.

Art. 2 Definizione

Ai fini delle disposizioni organizzative, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni della Giunta, con partecipazione dei componenti e del Segretario Generale connessi a distanza tramite sistemi individuali la cui funzionalità è assicurata dall’Ufficio CED - Sistema Informatico - Gestione Reti del Comune di San Gimignano.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l’interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti. La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede e l’effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione. Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che il Segretario Generale possa identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Sindaco o suo sostituto possa regolare l’andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) votazione.
3. Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di Videoconferenze *multipoint* con invito ristretto ai partecipanti con assegnazione password per accedere alle riunioni. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l’utilizzo della posta elettronica.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze avviene con modalità ordinaria di invio email ai componenti aventi diritto contenente l’ordine del giorno, le proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione e i relativi allegati e il link di collegamento delle sedute in modalità digitale.
2. La convocazione contiene l’indicazione del giorno e dell’ora in cui si svolge l’adunanza con la modalità digitale in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat) ed ogni componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità digitale, la Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall’Art. 3, si avvale di idoneo software gestionale delle sedute in modalità digitale

che garantisca l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per la assunzione di deliberazioni della Giunta.

L'Ufficio CED - Sistema Informatico - Gestione Reti del Comune garantisce i massimi parametri (*best effort*) di sicurezza dei dati e delle informazioni per le sedute in modalità digitale.

3. Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti della Giunta comunale, con una tolleranza di quindici minuti rispetto all'orario fissato per la riunione nella convocazione, mediante appello nominale all'inizio della seduta, da ripetersi al momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000.

La seduta può prevedere la contestuale presenza dei componenti della Giunta comunale presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza.

Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

La seduta è aperta dal Sindaco, che la gestisce, o in sua assenza rispettivamente dal Vice Sindaco o dall'Assessore anziano, in caso di assenza di entrambi. La seduta si considera svolta nel luogo ove attrezzato il sistema di videoconferenza.

Il numero legale è verificato in corso di seduta e all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno.

La presentazione dei documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti, anche fornendo i testi alla Segreteria dell'Amministrazione.

Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario Generale, che ne annota l'uscita nel processo verbale.

La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

Il supporto tecnologico agli operatori della Segreteria generale nella gestione delle sedute è fornito dall'Ufficio CED - Sistema Informatico - Gestione Reti dell'Ente.

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale, o del suo vicario e secondo le modalità sopra indicate.

Della seduta in modalità digitale viene redatto un report che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i presenti e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate e tale report dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Sindaco e dal Segretario Generale.

Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune di San Gimignano.

Art.7 Entrata in vigore.

La presente disciplina entra immediatamente in vigore, attesa l'urgenza.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 430/2022 del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA ad oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE. si esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

19/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(BARTOLONI VALERIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
PROVINCIA DI SIENA

SETTORE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 430/2022 ad oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere NON APPOSTO in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

19/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Relazione di Pubblicazione

Delibera di Giunta N. 58 del 19/04/2022

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

Oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE. .

La su estesa delibera viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li, 20/04/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
(COPPOLA ELEONORA)
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Provincia di Siena

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 58 del 19/04/2022

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

**Oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE
SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE. .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 04/05/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 58 del 19/04/2022

Oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE. .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 20/04/2022 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 06/05/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)