



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 41 del 22/03/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **11:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
TADDEI CAROLINA	Assessore	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Assiste e cura la redazione del presente verbale il Dott. GAMBERUCCI MARIO, in qualità di Vice Segretario.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata l'esigenza dell'Ente di comunicare la propria attività all'esterno, al fine di:

- garantire il principio di informazione e di trasparenza dell'attività amministrativa e politica;
- accrescere la capacità di confronto dell'Amministrazione con i cittadini;
- diffondere un'immagine cooperativa dell'ente per la presentazione sistematica del proprio ruolo istituzionale e delle sue attività;
- divulgare la globalità delle proprie attività ai fini del miglioramento della vita dei cittadini e della realtà sociale, produttiva e culturale locale;
- consentire ai cittadini di fruire al meglio dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale ed esprimere compiuti apprezzamenti in ordine alla funzionalità dei medesimi e all'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa intrapresa;

Vista la legge n. 150 del 7 giugno 2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", la quale prevede, tra le altre, le seguenti finalità dell'attività di informazione e di comunicazione dei Comuni e degli altri enti della P.A.: "a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento; c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza; d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale";

Considerato che la suddetta legge prevede inoltre che, nel perseguimento delle finalità di informazione e comunicazione istituzionale disciplinate dalla legge medesima, le amministrazioni pubbliche possano dotarsi di un ufficio stampa (art. 9);

Rilevato che i decreti e gli altri provvedimenti emanati per contrastare la pandemia da Covid-19 fin dall'anno 2020 e la vigente normativa nazionale e regionale in materia pongono in capo agli enti locali territoriali un'ampia pletora di mansioni e compiti istituzionali, tra i quali una puntuale e corretta informazione alla cittadinanza delle misure da adottare al fine di scongiurare la diffusione della pandemia e di fronteggiare le pesanti conseguenze sanitarie, sociali ed economiche dalla medesima;

Considerato che la suddetta pandemia ha altresì indotto l'Amministrazione comunale a promuovere i propri ordinari servizi istituzionali rivolti alla persona - in particolar modo in materia culturale, sociale, turistica e di promozione del territorio - tramite nuove strategie e modalità operative, sempre più caratterizzate dalla "multimedialità" e dall'utilizzo di *social network* ed altri strumenti tecnologici, i quali richiedono il possesso di competenze e professionalità specifiche per un loro efficace e sistematico impiego;

Ritenuta necessaria, nel perseguimento delle suddette finalità, la realizzazione di una organica serie di attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'ente, da attivarsi tempestivamente e con modalità semplificata anche per ottemperare nel migliore dei modi alle succitate emergenze da Covid-19 sul territorio;

Visti la Relazione Illustrativa ed il Capitolato Prestazionale relativi all'affidamento in oggetto presentati dal Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona ex art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2015, uniti come parti integranti e sostanziali alla presente deliberazione rispettivamente sotto le lettere a) e b);

Dato atto che la legge 150/2000 prevede che gli uffici stampa debbano essere costituiti da "personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti" (art. 9) e funzionare secondo modalità appositamente specificate dalla legge medesima;

Constatato che tale attività di informazione e comunicazione istituzionale e ufficio stampa presenta profili di rilevante complessità, in quanto implicante prestazioni specifiche rese da soggetti qualificati e con particolare esperienza nel settore;

Ravvisata l'esigenza di rivolgersi a soggetti esterni per l'esecuzione delle suddette prestazioni, in quanto all'interno dell'Ente non sono rinvenibili assetti organizzativi con qualificazioni ed esperienza professionale adeguate allo scopo;

Ritenuto di dover individuare tale qualificazione in un operatore economico in grado di garantire le prestazioni di un soggetto iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti, requisito previsto per la costituzione degli uffici stampa delle P.A. dall'art. 9 della legge 150/2000, possibilmente già in possesso di una documentata esperienza derivante dalla prestazione dei medesimi servizi di quelli in oggetto prestati presso pubbliche amministrazioni;

Ritenuto opportuno, pertanto, promuovere lo svolgimento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale e ufficio stampa dell'Ente per una durata di n. 2 anni, con possibilità di rinnovo per l'amministrazione comunale per massimo n. 1 anno, per un valore annuo massimo complessivo dell'affidamento di € 15.000,00 lordi e secondo modalità di cui al capitolato prestazionale unito come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione sotto la lettera B;

Ritenuto di approvare la Relazione Illustrativa ed il Capitolato Prestazionale allegati, dando atto che all'adozione degli atti e provvedimenti necessari all'affidamento in oggetto provvederà il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dai responsabili competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Unanime nel voto legalmente espresso;

DELIBERA

1) di promuovere, per i motivi e secondo le modalità di cui in narrativa, l'affidamento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale e ufficio stampa del Comune di San Gimignano per una durata di n. 2 anni, con possibilità di rinnovo per l'amministrazione comunale per massimo n. 1 anno, per un valore annuo massimo complessivo dell'affidamento di € 15.000,00 lordi e secondo modalità di cui al Capitolato Prestazionale unito come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione sotto la lettera B;

2) di approvare la Relazione Illustrativa ed il Capitolato Prestazionale inerenti all'affidamento del servizio di cui al punto 1) uniti come parti integranti e sostanziali alla presente deliberazione rispettivamente sotto le lettere A e B;

3) di dare atto che all'adozione degli atti e provvedimenti necessari all'affidamento del servizio provvederà il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona;

4) di dare atto che l'importo relativo all'affidamento in oggetto trova copertura sul B.P. 2022-2024;

5) di trasmettere il presente atto al Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona affinché provveda all'adozione dei provvedimenti necessari alla realizzazione di quanto deliberato col presente atto;

6) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Vice Segretario
GAMBERUCCI MARIO



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Alla Giunta Comunale

Il Comune di San Gimignano intende procedere all'erogazione di un organico e costante servizio di informazione e comunicazione al pubblico della propria attività istituzionale tramite il coinvolgimento di un apposito ufficio stampa, ai sensi della legge n. 150 del 07.06.2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", al fine di:

- garantire il principio di informazione e di trasparenza dell'attività amministrativa e politica;
- accrescere la capacità di confronto dell'amministrazione comunale con i cittadini;
- diffondere un'immagine cooperativa dell'ente per la presentazione sistematica del proprio ruolo istituzionale e delle sue attività;
- divulgare la globalità delle proprie attività ai fini del miglioramento della vita dei cittadini e della realtà sociale, produttiva e culturale locale;
- consentire ai cittadini di fruire al meglio dei servizi erogati dall'amministrazione comunale ed esprimere compiuti apprezzamenti in ordine alla funzionalità dei medesimi e all'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa intrapresa dall'ente.

L'attività di informazione e comunicazione istituzionale in oggetto presenta profili di rilevante complessità, in quanto implicante prestazioni specifiche rese da soggetti qualificati e con particolare esperienza nel settore, così come previsto dalla succitata legge 150/2000.

L'art. 9 della suddetta legge prevede infatti espressamente che, nel perseguimento delle finalità di informazione e comunicazione istituzionale, le amministrazioni pubbliche possano dotarsi di un ufficio stampa, affidato a personale professionalmente qualificato secondo quanto disciplinato dalla norma in oggetto ("personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti").

In mancanza di personale dipendente dell'ente dotato della suddetta qualifica professionale, così come negli ultimi anni, l'Amministrazione ritiene di doversi rivolgere a soggetti esterni per l'espletamento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale, da individuare tramite affidamento diretto ad un operatore economico qualificato iscritto nella piattaforma automatica della Regione Toscana S.T.A.R.T.

Tale qualificazione dovrà consistere, tra l'altro, nel:

- possedere, nel proprio organico, un soggetto abilitato ai sensi della legge 150/2000 ed iscritto all'Albo dei giornalisti, già in possesso di una documentata esperienza derivante dalla prestazione dei medesimi servizi in oggetto prestati presso pubbliche amministrazioni, da individuare quale responsabile del servizio;



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



- aver svolto le medesime prestazioni oggetto della presente gara presso pubbliche amministrazioni per almeno n. 3 anni negli ultimi n. 5 anni.

Il periodo ritenuto adeguato al raggiungimento degli obiettivi informazione e comunicazione posti dall'amministrazione è individuato in n. 2 anni, con possibilità di rinnovo per un massimo di n. 1 anno a discrezione dell'Ente.

La spesa massima annuale sostenibile da parte dell'Ente per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 15.000,00 lordi.

Le prestazioni principali che dovranno essere garantite dall'affidatario del servizio, a dronte del suddetto corrispettivo, sono le seguenti:

- indicare al Comune il nominativo del giornalista che svolgerà le mansioni di "Responsabile del servizio di comunicazione ed informazione dell'attività istituzionale ed amministrativa" e fornire il relativo curriculum vitae;
- redigere, presentare e coordinare il piano di comunicazioni del Comune in base agli appuntamenti ed eventi da questo programmati, al fine di divulgare, nella maniera più organica ed efficace possibile, tutte le principali attività dell'Ente;
- collaborare con il Comune nella promozione e gestione di tutte le iniziative di comunicazione interna ed esterna;
- redigere note, comunicati stampa, articoli, relazioni, interviste, ecc. inerenti alle attività dell'Ente ed eseguire tutte le mansioni necessarie alla massima divulgazione delle medesime;
- curare la comunicazione dell'Ente mediante i social network Facebook e Instagram, garantendo la pubblicazione di almeno n. 20 post mensili ed il monitoraggio periodico sui profili;
- coadiuvare il Sindaco e gli altri organi politici del Comune nella promozione degli eventi istituzionali tramite la realizzazione di foto, video ed eventuali conferenze stampa per tutti i canali informativi dell'Ente;
- redigere e impaginare il notiziario periodico comunale ("Il Sindaco Informa") per un massimo di 6 numeri all'anno;
- garantire la presenza presso il Municipio di San Gimignano (o in altri luoghi indicati dall'Ente) del giornalista individuato come "Responsabile del servizio di comunicazione ed informazione dell'attività istituzionale ed amministrativa del Comune di San Gimignano" (o suo qualificato sostituto), ai fini dell'ordinario svolgimento del servizio e per tutte le iniziative dell'Ente ogniqualevolta quest'ultimo ne faccia esplicita richiesta con un congruo preavviso, per almeno n. 2 volte al mese o comunque almeno n. 24 volte l'anno.

Ulteriori caratteristiche e disposizioni inerenti al servizio da affidare sono dettagliate nel Capitolato Prestazionale allegato.

San Gimignano,

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Cultura e alla Persona
Dr. Valerio Bartoloni



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it





COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



Allegato B

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio di comunicazione ed informazione dell'attività istituzionale e amministrativa del Comune di San Gimignano.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

1. L'affidamento del servizio ha una durata di n. 2 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, è prevista l'opzione di un rinnovo, da intendersi come mera facoltà del Comune senza alcun diritto o pretesa di esercizio da parte dell'aggiudicatario, per un massimo di n. 1 anno.
3. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di disporre una mera proroga tecnica del contratto, alle medesime condizioni economiche, nelle more del perfezionamento delle nuove procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria al fine di garantire la continuità del servizio.

Art. 3 – Valore dell'affidamento

1. Il valore annuale massimo dell'affidamento è pari ad € 12.290,00 oltre IVA. Il valore complessivo massimo dell'affidamento è pari ad € 24.580,00 oltre IVA. Il valore complessivo massimo dell'affidamento, in caso di rinnovo di n. 1 anno stabilito dal Comune, è pari ad € 36.870,00 oltre IVA.
2. Il prezzo contrattuale sarà quello offerto dall'affidatario del servizio e rimarrà fisso ed invariabile per tutto il periodo di vigenza del contratto.

Art. 4 – Requisiti dell'affidatario

L'operatore economico affidatario del servizio deve:

- possedere i requisiti di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- possedere, nel proprio organico, un soggetto abilitato ai sensi della legge 150/2000 ed iscritto all'Albo dei giornalisti, già in possesso di una documentata esperienza derivante dalla prestazione dei medesimi oggetto del Capitolato prestati presso pubbliche amministrazioni, da individuare quale responsabile del servizio;
- aver svolto le medesime prestazioni oggetto della presente gara presso pubbliche amministrazioni per almeno n. 3 anni negli ultimi n. 5 anni;
- essere iscritto alla piattaforma START della Regione Toscana alla data di scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio

1. Ai fini di un'adeguata esecuzione del servizio, l'affidatario del servizio dovrà:



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



- indicare al Comune il nominativo del giornalista che svolgerà le mansioni di “Responsabile del servizio di comunicazione ed informazione dell’attività istituzionale ed amministrativa” e fornire il relativo curriculum vitae;
- redigere, presentare e coordinare il piano di comunicazioni del Comune in base agli appuntamenti ed eventi da questo programmati, al fine di divulgare, nella maniera più organica ed efficace possibile, tutte le principali attività dell’Ente;
- collaborare con il Comune nella promozione e gestione di tutte le iniziative di comunicazione interna ed esterna;
- redigere note, comunicati stampa, articoli, relazioni, interviste, ecc. inerenti alle attività dell’Ente ed eseguire tutte le mansioni necessarie alla massima divulgazione delle medesime;
- curare la comunicazione dell’Ente mediante i social network Facebook e Instagram, garantendo la pubblicazione di almeno n. 20 post mensili ed il monitoraggio periodico sui profili;
- coadiuvare il Sindaco e gli altri organi politici del Comune nella promozione degli eventi istituzionali tramite la realizzazione di foto, video ed eventuali conferenze stampa per tutti i canali informativi dell’Ente;
- redigere e impaginare il notiziario periodico comunale (“Il Sindaco Informa”) per un massimo di 6 numeri all’anno;
- garantire la presenza presso il Municipio di San Gimignano (o in altri luoghi indicati dall’Ente) del giornalista individuato come “Responsabile del servizio di comunicazione ed informazione dell’attività istituzionale ed amministrativa del Comune di San Gimignano” (o suo qualificato sostituto), ai fini dell’ordinario svolgimento del servizio e per tutte le iniziative dell’Ente ogniqualvolta quest’ultimo ne faccia esplicita richiesta con un congruo preavviso, per almeno n. 2 volte al mese o comunque almeno n. 24 volte l’anno.

Art. 6 – Personale addetto al servizio

1. Per svolgere le prestazioni contrattuali, l’affidatario del servizio si avvarrà di proprio personale qualificato, in numero di almeno n. 1 unità e comunque in numero sufficiente a garantire la copertura delle ore richieste e l’ottimale gestione del servizio stesso, incluse tutte le attività e i servizi previsti dal presente capitolato e nell’offerta tecnica.
2. Il personale impiegato nel servizio dovrà possedere le seguenti competenze e caratteristiche:
 - idoneità allo svolgimento del servizio oggetto dell’affidamento;
 - competenza professionale, consistente nell’iscrizione all’Albo dei giornalisti e all’abilitazione all’espletamento di ufficio stampa ex legge 150/2000, nonché in una documentata esperienza derivante dalla prestazione di mansioni di ufficio stampa presso pubbliche amministrazioni per almeno n. 3 anni negli ultimi n. 5 anni.
3. Il nominativo dell’addetto all’ufficio stampa di cui al comma 2 e degli eventuali sostituti deve essere indicato nell’offerta. I sostituti devono avere i medesimi requisiti professionali previsti per i titolari, a garanzia della qualità dei servizi erogati; in caso di inosservanza della presente disposizione, il Comune si riserverà l’applicazione delle penali di cui al successivo art. 11.
4. Sono compito e responsabilità dell’affidatario l’individuazione e la gestione del personale impiegato nel servizio, tuttavia il Comune si riserva di verificare i requisiti professionali del personale scelto e di esprimere in merito il proprio gradimento. Il Comune



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



si riserva altresì di segnalare eventuali inadeguatezze del personale in servizio in rapporto alle funzioni assegnate. Nel caso in cui l'affidatario non riesca a ovviare a tali inadeguatezze, il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla controparte la sostituzione in tempi brevissimi del personale. L'inosservanza del termine concordato costituisce grave inadempimento contrattuale.

Art. 7 – Obblighi e responsabilità dell'affidatario del servizio

1. L'affidatario del servizio è obbligato a:

- assicurare il corretto e responsabile svolgimento del servizio da parte di personale idoneo, che dia garanzia di serietà e di esperienza e sia in possesso di competenze e professionalità adeguate, curandone anche la formazione e l'aggiornamento professionale;
- impegnarsi, per quanto possibile, a mantenere lo stesso personale per tutta la durata del contratto;

rispettare tutte le norme e ad assumersi tutti gli oneri di qualsiasi natura (retributiva, contributiva, assicurativa e previdenziale) relativamente ai propri dipendenti. In caso di inottemperanza a tali obblighi, trova applicazione l'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 in tema di intervento sostitutivo della stazione appaltante.

- informare immediatamente il Comune di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.);

- garantire che il trattamento dei dati personali (secondo la definizione contenuta nell'art. 4 del Regolamento), nel rispetto dei principi e delle disposizioni relative alla protezione dei dati di cui al Regolamento UE 2016/679, sia effettuato per i soli fini connessi al servizio appaltato e che siano adottate tutte le misure di sicurezza idonee per la protezione dei dati personali e per il rispetto del divieto di effettuare attività di comunicazione e diffusione dei dati, salvo quelle occorrenti per l'espletamento del servizio;

- rispettare i regolamenti e gli atti del Comune;

- osservare la normativa vigente in materia di sicurezza, in particolare quella riguardante le norme di contenimento e di contrasto alla pandemia da COVID19 e quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.), nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal D.M. del 10/03/98, nonché, in sostituzione di quest'ultimo, a far data dalla decorrenza della sua abrogazione il 29/10/2022, dal D.M. 03/09/2021;

2. L'Appaltatore assume ogni responsabilità per casi di eventuali infortunio e danni arrecati alle persone, alle cose, alle strutture, e agli impianti nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

3. Il Comune non risponde dei danni causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'Appaltatore da parte di terzi estranei al Comune.

4. L'affidatario sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risulteranno arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e la sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 8 – Verifiche e controlli

1. Il Comune può effettuare, in qualsiasi momento, anche avvalendosi della collaborazione dell'affidatario e del personale impiegato, senza preavviso e con le modalità che riterrà più



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali ed al presente capitolato.

2. Nel caso in cui, in esito ai controlli, il Comune dovesse rilevare gravi carenze qualitative nell'erogazione dei servizi e/o inottemperanze alle disposizioni contrattuali o a quelle del presente capitolato, l'Ente si riserva, previa contestazione delle irregolarità rilevate, di applicare le penali ritenute opportune e, nei casi previsti, di risolvere il contratto, con diritto al risarcimento dei danni ed all'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 9 – Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna a mettere in grado l'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio oggetto del presente capitolato, fornendo tutte le informazioni e gli strumenti di propria competenza.

Art. 10 – Pagamenti

1. Il corrispettivo dovuto all'affidatario sarà corrisposto su presentazione di fatture da presentarsi esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2. I pagamenti saranno disposti entro il termine di 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'Ente, previa verifica della regolarità del servizio reso e contributiva e assicurativa.

3. Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare, oltre alle informazioni fiscali richieste dalla vigente normativa, anche i seguenti dati:

- il codice univoco ufficio: UFVSA5
- il codice CIG _____;
- il numero e la data della determinazione di affidamento del servizio;
- il numero dell'impegno di spesa;
- la data di scadenza del pagamento;
- IBAN del conto dedicato;
- se la spesa è rilevante ai fini IVA;
- specifica annotazione di assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del DM 17.06.2014, art.6, per le fatture il cui importo fuori campo IVA superi € 77,47;
- specifica annotazione "Scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del DPR 633/1972", per le fatture oggetto di split payment.

2. In assenza dei suddetti dati, il Comune non potrà procedere al pagamento delle fatture così come disposto dall'art. 25, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. Le fatture dovranno essere corredate da un prospetto riepilogativo del servizio reso, con indicazione del servizio e il numero delle ore effettivamente effettuate.

Art. 11 – Penali

1. In caso di inadempienza o di ritardo degli obblighi stabiliti nel contratto, nel capitolato prestazionale o nell'offerta tecnico-economica presentata dall'affidatario, è prevista l'applicazione di penalità giornaliera comprese fra lo 0,5 e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale, fino a un massimo, complessivamente, del 10 per cento di detto importo.

2. Le eventuali inadempienze saranno contestate per iscritto all'affidatario del servizio, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni e/o le proprie giustificazioni.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



3. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

penale dello 0,5 per mille per i casi di:

- ripetute segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio;

penale dell'1 per mille per i casi:

-_interruzione ingiustificata del servizio;

- inadempienze gravi rispetto a quanto proposto in sede di offerta tecnica.

4. Le penali verranno decurtate degli importi dovuti per fatture presentate, fatta in ogni caso salva la necessità della conseguente regolarizzazione fiscale. Allorquando l'importo delle penali comminate raggiunga la quota del 10% dell'importo contrattuale netto, il contratto potrà essere risolto.

5. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'aggiudicataria.

Art. 12 – Risoluzione e recesso

1. L'inosservanza delle disposizioni in materia di assunzione e trattamento economico del personale potrà essere causa di risoluzione il contratto, previa regolare diffida ad adempiere in un termine assegnato. Il mancato adempimento comporterà inoltre l'escussione della cauzione definitiva quale penale.

2. Il Comune può inoltre disporre la risoluzione del contratto, restando salva la facoltà di richiesta di risarcimento dei danni, per le seguenti fattispecie:

- perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- cessione totale o parziale del contratto oppure violazione del divieto di subappalto in quanto non previsto;

- reiterati comportamenti sanzionati con le penali di cui all'art.14;

- frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni previste nel contratto;

- violazione dei piani di sicurezza;

- assunzione del servizio da parte dell'Appaltatore oltre il 15° giorno dalla data stabilita;

- sospensione/abbandono arbitrario e ingiustificato del servizio;

- mancata attuazione del modello organizzativo proposto in sede di offerta tecnica per la gestione del servizio;

- mancata sostituzione, nei termini temporali stabiliti, di personale che, a insindacabile giudizio del Comune non offra sufficienti garanzie di adeguatezza professionale;

- inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno al Comune e/o all'utenza;

- gravi ed accertate violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, anche da interferenza;

- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



3. In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Comune dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente. La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione del dirigente competente e deve essere notificata al gestore. Il Comune riscuoterà il deposito cauzionale/fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute. In seguito alla risoluzione del contratto, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'appaltatore risultato secondo classificato nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultimo, ai successivi seguendo l'ordine di graduatoria. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto a garantire il servizio sino al subentro del nuovo gestore.

4. Il Comune ha facoltà di recedere dal contratto:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile;
- per ragioni di motivato pubblico interesse.

Art. 13 – Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il soggetto affidatario del servizio non risolvibili in via bonaria sono devolute al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Siena.

Art. 14 – Rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali

1. L'Appaltatore, ai fini della gestione delle attività di cui al presente capitolato, è autorizzato a trattare i dati personali relativi agli utenti nel rispetto dei principi e dei criteri di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati devono essere effettuati unicamente in relazione allo svolgimento delle attività, regolate dal contratto, che rientrano tra le finalità istituzionali del Comune nell'ambito del servizio della biblioteca;
- sono trattati i soli dati occorrenti per lo svolgimento del servizio secondo il criterio della non eccedenza;
- è fatto divieto assoluto di comunicare ad altri soggetti o di copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le disposizioni di legge in materia oppure esigenze legate al servizio;
- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

2. L'Appaltatore, nell'ambito del contratto di servizio, verrà nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 15 – Modalità di affidamento del servizio

1. L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto, tramite la piattaforma automatica della Regione Toscana S.T.A.R.T., sulla base di una richiesta di preventivo, per un importo massimo di € 10.600,00 oltre IVA, che verrà inviata ad un operatore economico qualificato in possesso dei requisiti richiesti.

2. Responsabile del procedimento: Dr. Valerio Bartoloni, tel. 0577/990372___, e-mail: vbartoloni@comune.sangimignano.si.it



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



Art. 16 – Rinvio

1. Il servizio oggetto dell'appalto è disciplinato dal presente capitolato e dai documenti inerenti alla procedura di affidamento, dall'offerta dell'aggiudicatario e dal contratto.
2. Per quanto non previsto da detti documenti, valgono le norme del Codice Civile e del D.lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e/o altra normativa in materia.

San Gimignano

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Cultura e alla Persona
Dr. Valerio Bartoloni



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO BANDI GARE E CONTRATTI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 329/2022 del SERVIZIO BANDI GARE E CONTRATTI ad oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE si esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

21/03/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(BARTOLONI VALERIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
PROVINCIA DI SIENA

SETTORE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 329/2022 ad oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

22/03/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Relazione di Pubblicazione

Delibera di Giunta N. 41 del 22/03/2022

BANDI GARE E CONTRATTI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

La su estesa delibera viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li, 28/03/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
(GAMBERUCCI MARIO)
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Provincia di Siena

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 41 del 22/03/2022

BANDI GARE E CONTRATTI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 08/04/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 41 del 22/03/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 28/03/2022 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 15/04/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)