



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

## Provincia di Siena

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 10 del 26/01/2022

**OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **13:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

|                       |              |          |
|-----------------------|--------------|----------|
| MARRUCCI ANDREA       | Sindaco      | Presente |
| GUICCIARDINI NICCOLO' | Vice Sindaco | Presente |
| TADDEI CAROLINA       | Assessore    | Presente |
| BARTALINI GIANNI      | Assessore    | Assente  |
| MORBIS DANIELA        | Assessore    | Presente |

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Ritenuto di procedere ad effettuare i lavori di propria competenza con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Il Segretario Comunale, con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza, attesta la presenza del Sindaco presso la sede comunale e degli assessori Guicciardini, Taddei e Morbis con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.73 del D.L. 18/2020, il quale stabilisce che le giunte comunali possono riunirsi in modalità di videoconferenza, previa, in assenza di specifico regolamento, fissazione da parte del Sindaco delle modalità di svolgimento nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 25/03/2020 con il quale sono state definite le modalità e i criteri di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e altre modalità telematiche ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020;

Premesso che la Biblioteca Comunale di San Gimignano:

- è una struttura che opera nel territorio al servizio di tutti i cittadini, con lo scopo di promuovere la realizzazione del diritto all'educazione permanente, all'accrescimento della professionalità e della cultura dei singoli individui e della comunità nel suo insieme;
- dispone di una ricca raccolta libraria e di pregevoli documentazioni di vario tenore di rilievo letterario, storico e artistico offerte alla consultazione e al prestito dell'utenza, costituendo un presidio culturale di particolare importante per la comunità locale;

Considerato che la Biblioteca Comunale, ai fini di un'efficace organizzazione, deve osservare precisi standard di funzionamento, tra cui: orari di apertura determinati e adeguati alle necessità della collettività e personale bibliotecario capace di svolgere il ruolo di intermediario attivo tra gli utenti e le risorse disponibili;

Vista la L.R.T. 21/2010 25 febbraio 2010, n. 21, "Testo unico delle disposizioni in materia di di beni, istituti e attività culturali" ed il relativo Regolamento 6 giugno 2011, n. 11, i quali indicano, tra l'altro, le funzioni, le finalità, i requisiti e le modalità di gestione delle biblioteche degli enti locali;

Ritenuto opportuno qualificare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, anche in ragione della corrente evoluzione dei mezzi di informazione e documentazione, la quale indice ad una più profonda compenetrazione fra le qualificazioni bibliotecarie tradizionali e quelle delle tecnologie informative, nonché a seguito di una riorganizzazione delle attività di tutte le biblioteche pubbliche imposta dalla pandemia da Covid-19, che ha determinato una mutazione dei consumi culturali e l'urgenza di impiego massiccio delle tecnologie per sopperire alla riduzione di personale "in presenza";

Ritenuto, in particolare, di provvedere al miglioramento dei seguenti servizi:

- promozione della biblioteca e della lettura attraverso quelle attività realizzate all'interno o all'esterno della biblioteca, volte a divulgare e promuovere i servizi e il patrimonio in essa contenuto e a favorire la diffusione della lettura presso fasce di pubblico diversificate;
- gestione del patrimonio librario e multimediale, che consenta l'aggiornamento periodico delle raccolte attraverso la revisione, la ricollocazione e l'incremento delle stesse laddove si rilevino lacune o necessità di aggiornamento;
- gestione di un servizio di orientamento e informazione volto anche alla promozione e all'utilizzo delle risorse della biblioteca digitale MLOL – Medialibraryonline, a seguito della registrazione dell'utente o del ripristino delle credenziali di accesso in conformità alle norme ed alle procedure previste dalla modalità di fruizione dei servizi;

Rilevata dunque la necessità di potenziare i suddetti servizi supportando la dotazione organica interna all'Ente assegnata alla Biblioteca Comunale con l'attività di un soggetto adeguatamente qualificato, in grado di garantire sia la continuità delle prestazioni per l'utenza sia la dovuta professionalità ed esperienza richiesta dalla qualità del servizio erogato;

Considerato che, come previsto all'art. 14, comma 3, della succitata L.R.T. 21/2010, la gestione in forma diretta degli istituti e luoghi di cultura come servizi privi di rilevanza economica "può avvenire per mezzo di associazioni, fondazioni o altri organismi, le cui finalità consistano nella prestazione di servizi culturali, sui quali l'amministrazione cui l'istituto o il luogo della cultura appartiene esercita un'influenza dominante";

Dato atto che, tramite determinazione dirigenziale n. 396 del 21.07.2021, l'Amministrazione ha provveduto all'affidamento ad un soggetto adeguatamente qualificato di un servizio di supporto alla gestione della Biblioteca Comunale a titolo sperimentale e per un periodo temporaneo di sei mesi (agosto 2021 – gennaio 2022);

Valutato positivamente il succitato affidamento, il quale è stato svolto in maniera corretta e puntuale e con risultati ampiamente positivi, consentendo alla Biblioteca Comunale di erogare un servizio efficace e di ampliare il novero e l'entità delle attività di promozione della lettura e dei servizi rivolti al pubblico;

Ritenuto, pertanto, di confermare la modalità di gestione attuata nel suddetto periodo sperimentale, fornendo al Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona un indirizzo teso all'individuazione di un operatore economico qualificato in grado supportare la gestione della Biblioteca Comunale, con particolare riferimento ai servizi sopra individuati, in base ai seguenti parametri:

- durata: 2 anni rinnovabili per massimo ulteriori 2 anni;
- importo: non superiore ad € 25.000,00 annui;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dai responsabili competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1) di approvare, per i motivi e secondo le modalità di cui in narrativa, l'affidamento di un servizio di supporto alla gestione della Biblioteca Comunale ad un operatore economico qualificato confermando la modalità di gestione approvate a titolo sperimentale per un periodo temporaneo di sei mesi con determinazione dirigenziale n. 396 del 21.07.2021;

2) di dare atto che il servizio di cui al punto 1) consisterà nel supporto alla gestione della Biblioteca Comunale, con particolare riguardo alle seguenti attività:

- promozione della biblioteca e della lettura attraverso quelle attività realizzate all'interno o all'esterno della biblioteca, volte a divulgare e promuovere i servizi e il patrimonio in essa contenuto e a favorire la diffusione della lettura presso fasce di pubblico diversificate;
- gestione del patrimonio librario e multimediale, che consenta l'aggiornamento periodico delle raccolte attraverso la revisione, la ricollocazione e l'incremento delle stesse laddove si rilevino lacune o necessità di aggiornamento;
- gestione di un servizio di orientamento e informazione volto anche alla promozione e all'utilizzo delle risorse della biblioteca digitale MLOL – Medialibraryonline, a seguito della

registrazione dell'utente o del ripristino delle credenziali di accesso in conformità alle norme ed alle procedure previste dalla modalità di fruizione dei servizi;

3) di fornire al Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona un indirizzo teso all'individuazione di un operatore economico qualificato in grado di supportare la gestione della Biblioteca Comunale, con particolare riferimento ai servizi sopra individuati, in base ai seguenti parametri:

- durata: 2 anni rinnovabili per massimo ulteriori 2 anni;
- importo: non superiore ad € 25.000,00 annui;

4) di trasmettere la presente deliberazione al Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona affinché provveda agli adempimenti relativi e conseguenti a quanto deliberato col presente atto;

5) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
MARRUCCI ANDREA

IL Segretario  
COPPOLA ELEONORA



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

---

## SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 52/2022 del SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI ad oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE. si esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

26/01/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(BARTOLONI VALERIO)  
con firma digitale



**COMUNE DI SAN GIMIGNANO**  
**PROVINCIA DI SIENA**

**SETTORE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 52/2022 ad oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

26/01/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(GAMBERUCCI MARIO)  
con firma digitale



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

## Provincia di Siena

### Relazione di Pubblicazione

Delibera di Giunta N. 10 del 26/01/2022

ATTIVITA' CULTURALI

**Oggetto:** BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE. .

La su estesa delibera viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li, 28/01/2022

Il Responsabile della Pubblicazione  
(COPPOLA ELEONORA)  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



**COMUNE DI SAN GIMIGNANO**  
Provincia di Siena

**Certificato di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 10 del 26/01/2022**

ATTIVITA' CULTURALI

**Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO  
ALLA GESTIONE. .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 10/02/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
COPPOLA ELEONORA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)





# **COMUNE DI SAN GIMIGNANO**

## **Provincia di Siena**

### **Certificato di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 10 del 26/01/2022**

**Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO  
ALLA GESTIONE. .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 15/02/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
COPPOLA ELEONORA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)