



AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determina a contrarre n. __ del __/__/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare in concessione il “servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all'estero”, secondo quanto meglio descritto e specificato nell'allegato Capitolato Tecnico, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la PAD START della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione dell'avviso.

Il luogo di svolgimento del servizio è San Gimignano – codice NUTS IT119.

CPV 79940000-5 – Servizi di organismi di riscossione

Il CIG è reperibile sulla piattaforma START.

Ente concedente: Comune di San Gimignano – PEC comune.sangimignano@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Edi Salvadori – gare@comune.sangimignano.si.it

ART. 1 – PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

L'Ente Concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed alla documentazione presente nella sezione “istruzioni” della PAD stessa.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente Concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Ente Concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.



L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione "progetto", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo: PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari; PDF /A JPG per le immagini.

L'Ente Concedente non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD START, accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e



successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Informazioni dettagliate riguardanti l'accesso e la procedura di registrazione alla PAD sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico possono essere fatte al call center del gestore del sistema al n. 02 8148 0761 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

ART. 2 – DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Modulo dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine speciale (Modulo 01);
 - Modulo dichiarazione del conto corrente dedicato (Modulo 02);
 - Modulo dichiarazione del titolare effettivo (Modulo 03);
 - Modulo dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite FVOE (Modulo 04);
 - Modulo dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 104 D.Lgs. 36/2023 (Modulo 05);
 - Modulo dichiarazione dell'impresa consorziata (Modulo 06);
 - Modulo per redazione offerta tecnica (Modulo 07);
 - Modulo dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica (Modulo 08);
 - Modulo per redazione offerta economica (Modulo 09);
 - Modulo PEF (Modulo 10);
 - Modulo dichiarazione del CCNL applicato (Modulo 11);
- capitolato tecnico e relativi allegati:
 - Allegato 1: piano economico finanziario (PEF);
- matrice dei rischi;
- codice di comportamento del Comune di San Gimignano;
- protocollo d'intesa approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2025.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Ente concedente, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link www.comune.sangimignano.si.it e sulla PAD START al link <https://start.toscana.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "chiarimenti" della PAD START, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "chiarimenti" della PAD START. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Ente concedente e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la sezione “Comunicazioni” della PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, l’Ente Concedente provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti sulla PAD START e le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. La PAD START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l’Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento in concessione del “servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all’estero”, descritti nel dettaglio dall’allegato Capitolato Tecnico.

La concessione è costituita da un unico lotto data la necessità di procedere con un affidamento unico al fine di evitare una inutile e dispendiosa duplicazione, da parte di differenti operatori economici, delle medesime prestazioni, con potenziale diseconomicità per l’Ente Concedente e per il Concessionario.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo aggio annuo	Importo aggio per 5 anni
1	Servizio di gestione stampa, notifica e quanto altro finalizzato alla riscossione e recupero crediti internazionale di sanzioni amministrative accertate a carico di persone residenti all’estero	79940000-5 – Servizi di organismi di riscossione	P	€ 15.000,00	€ 75.000,00
Valore stimato della concessione					€ 75.000,00

Il valore stimato della concessione è al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge.



La base d'asta è riportata nella seguente tabella:

n.	Voce di offerta economica	Valore a base d'asta
1	Aggio , corrispondente al valore percentuale sull'importo delle sanzioni incassate , riconosciuto al concessionario per la realizzazione dei servizi: soggetto a ribasso	30%

I costi della manodopera stimati dal Comune, dettagliati nel PEF (Allegato 1 al Capitolato), ammontano ad € 2.200,00 annui, per un totale di € 11.000,00 per i 5 anni di durata della concessione. Il calcolo è stato effettuato considerando la forza lavoro impiegata dal gestore uscente ed utilizzando come parametro il "CCNL Terziario, Commercio e Servizi" (H011).

L'indicazione di un costo della manodopera inferiore a quello sopra indicato dovrà essere giustificato dal concorrente in relazione ad una più efficiente organizzazione aziendale, in sede di verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della concessione è il seguente: CCNL Terziario, Commercio e Servizi (H011).

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Ente Concedente. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dall'Ente Concedente prima dell'aggiudicazione, con le modalità di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023. La mancata corrispondenza costituisce motivo di esclusione.

Non ricorrono rischi da interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00.

3.1 DURATA

La concessione ha una durata di 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione delle attività oggetto della concessione. Il verbale di avvio dell'esecuzione delle attività oggetto della concessione potrà essere sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

La suddetta durata è stata calcolata tenendo conto delle esigenze organizzative relative ai servizi richiesti in ottica di continuità di gestione utile al raggiungimento della remuneratività della concessione.

Alla scadenza dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio per i verbali consegnati fino a quel momento.

In casi eccezionali, il contratto di concessione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023. In tali casi, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni in esso previsti.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente Concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro



decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nel modulo di dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite FVOE (Modulo 04), gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self



cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Ente Concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione all'Ente Concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente Concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultimo.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;** per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 del D. Lgs. n. 36/2023. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- **Iscrizione all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni,** istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolato dalle disposizioni di cui al D.M. 11 settembre 2000, n.289 emanato ai sensi dell'art.53 comma 1 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.



6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito, negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quello in affidamento, per almeno 5 anni, anche a favore di soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.



ART. 7 – AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di cui al punto 6.1.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente Concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento qualificante o misto, e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente Concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Ente Concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs. n. 36/2023, il ricorso al subappalto da parte del Concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D. Lgs. n. 36/2023, non è consentito il subappalto a cascata, in relazione alle specifiche caratteristiche della concessione, alla complessità e delicatezza delle prestazioni oggetto della concessione medesima, all'esigenza di evitare una eccessiva parcellizzazione e frammentazione dei servizi e alla necessità di qualificazione degli esecutori dei medesimi servizi.

Il concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il Concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui all'articolo 3. In alternativa, il Concessionario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 la garanzia provvisoria non è dovuta.

ART. 11 – SOPRALLUOGO

Per la presente concessione non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

ART. 12 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 l'operatore economico è esentato dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore __: __ del giorno __/__/2026 a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna al rispetto del Protocollo di intesa, allegato dall'Ente Concedente alla documentazione di gara

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" (consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione "progetto", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'offerta è composta da:

- A) **Documentazione amministrativa;**
- B) **Offerta tecnica;**
- C) **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Ente Concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;



- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni per cui l'Ente Concedente mette a disposizione nella PAD, tra la documentazione di gara, dei modelli predisposti devono essere redatte sui modelli stessi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente Concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Ai fini del soccorso istruttorio l'Ente Concedente assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente Concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente Concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni, assegnato dall'Ente Concedente. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 15 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (generata dalla piattaforma START) ed eventuale procura, di cui al punto 15.1;
- DGUE (compilato tramite la piattaforma START), di cui al punto 15.2;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine speciale (Modulo 01), di cui al punto 15.3;
- dichiarazione del conto corrente dedicato (Modulo 02), di cui al punto 15.4;
- dichiarazione del titolare effettivo (Modulo 03), di cui al punto 15.5;
- dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite FVOE (Modulo 04), di cui al punto 15.6;
- documentazione in caso di avalimento qualificante, di cui al punto 15.7;
- documentazione ulteriore per i soggetti associati, di cui al punto 15.8;
- dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. n. 14/2019, di cui al punto 15.9.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla PAD.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare



la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DGUE

Il concorrente compila il DGUE on line, seguendo le istruzioni della PAD START. Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale ed inserito sulla PAD START nell'apposito spazio previsto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente Concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Ente Concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Il concorrente allega dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine speciale, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 01).

15.4 DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO

Il concorrente allega dichiarazione del conto corrente dedicato, resa ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 136/2010, tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 02).

15.5 DICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Il concorrente allega dichiarazione del titolare effettivo, individuato ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 231/2007, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 03).



15.6 DICHIARAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE FVOE

Il concorrente allega dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 04), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

15.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO QUALIFICANTE

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- **dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE**, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 04), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- **DGUE dell'impresa ausiliaria**, compilato on line seguendo le istruzioni della PAD START e successivamente sottoscritto con firma digitale ed inserito sulla PAD START nell'apposito spazio previsto;
- **dichiarazioni dell'impresa ausiliaria** ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, rese tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 05);
- **contratto di avvalimento** di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata della concessione. Il contratto deve riportare a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.8 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai



singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2003

- dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 04), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti. Il DGUE deve essere compilato on line seguendo le istruzioni della PAD START e successivamente sottoscritto con firma digitale ed inserito sulla PAD START nell'apposito spazio previsto;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti. La dichiarazione deve essere resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 06).

15.9 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D. LGS. N. 14/2019

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,



nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

ART. 16 – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta tecnica** che, redatta secondo il Modulo 07 disponibile nella documentazione di gara, illustra le caratteristiche dei servizi offerti con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.
L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
- **Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica**, redatta secondo il Modulo 08 predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara. L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.
Resta ferma, la facoltà dell'Ente Concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- In caso di avvalimento premiale, il concorrente allega all'offerta tecnica:
 - il contratto di avvalimento in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo;
 - il DGUE dell'impresa ausiliaria, compilato on line seguendo le istruzioni della PAD START e successivamente sottoscritto con firma digitale ed inserito sulla PAD START nell'apposito spazio previsto;
 - le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, rese tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 05);
 - la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, resa dall'impresa ausiliaria tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 04), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 17 – OFFERTA ECONOMICA

L'intero punteggio previsto per l'offerta economica sarà assegnato manualmente dalla Commissione Giudicatrice, secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi 18.3 e 18.4.

Una volta calcolati i punteggi complessivi per le offerte economiche di ciascun concorrente, la Commissione provvederà ad inserirli sulla PAD START, che effettuerà in automatico la somma tra i punteggi tecnici complessivi ed i punteggi economici complessivi, generando conseguentemente la graduatoria provvisoria.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche, la Commissione valuterà quanto indicato dall'operatore economico nel **modulo offerta economica** (Modulo 09).

Tuttavia la PAD START della Regione Toscana genera automaticamente un modello standard di offerta economica che l'Ente concedente non può rimuovere, la cui compilazione formale è necessaria ai concorrenti per procedere con il caricamento e l'invio dell'offerta. Pertanto, al solo fine di consentire il completamento della formulazione dell'offerta, **I CONCORRENTI DOVRANNO COMPILARE IL FORM ON LINE DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO AUTOMATICAMENTE DALLA PAD START, CON L'INDICAZIONE DEL “VALORE DELLA CONCESSIONE PER 5 ANNI (DA INSERIRE NEL MODELLO STANDARD DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO AUTOMATICAMENTE DALLA PAD START)” RISULTANTE DAL MODULO DI OFFERTA ECONOMICA (MODULO 09) DOPO AVER COMPLETATO LA SUA COMPILAZIONE.** Si precisa che tale valore è



rilevante unicamente ai fini della compilazione del modulo standard di offerta economica generato automaticamente dalla PAD START; **L'ENTE CONCEDENTE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO, TERRÀ CONTO UNICAMENTE DI QUANTO INDICATO NEL MODULO OFFERTA ECONOMICA (Modulo 09).**

L'operatore economico inserisce la seguente documentazione economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, nella PAD:

- **Offerta economica**, redatta tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 09). L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - Aggio, corrispondente al valore percentuale sull'importo delle sanzioni incassate, riconosciuto al concessionario per la realizzazione dei servizi, soggetto a ribasso (esempio: valore percentuale a base d'asta 30%, valore percentuale offerto dal concorrente 20%, il valore percentuale riconosciuto al Concessionario sarà il 20% dell'importo delle sanzioni incassate).
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.
 - Oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - Costi della manodopera, in conformità a quanto indicato nel PEF.
 - L'impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario.
- **Piano economico finanziario (PEF)**, relativo alla gestione per tutto l'arco temporale della concessione riferito alla durata di 5 anni.
Il PEF dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e Finanziario All. 1 al Capitolato Tecnico, seguendo lo schema in formato .xls (Modulo 10) predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara e dovrà, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti. Tale PEF dovrà:
 - essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta tecnica ed economica, nonché a quanto prescritto nella lex specialis;
 - garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.
- **Dichiarazione del CCNL applicato**, resa tramite l'apposito modulo predisposto dall'Ente Concedente e allegato alla documentazione di gara (Modulo 11).
Nel caso in cui l'operatore economico indichi un CCNL differente rispetto a quello indicato all'art. 3 del presente disciplinare, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, che il CCNL applicato garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Ente Concedente. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dall'Ente Concedente prima dell'eventuale aggiudicazione con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice. La mancata corrispondenza costituisce motivo di esclusione.

ART. 18 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100



18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Proposte migliorative rispetto alle indicazioni del Capitolato, senza aggravio di spesa per l'Ente	13	1.1	Servizi aggiuntivi quali strumenti di facilitazione dell'accesso degli utenti a informazioni attinenti al servizio	3	
			1.2	Servizi aggiuntivi quali attività prodromiche e recupero crediti in caso di mancato pagamento verbali, successivi a lettera di sollecito	7	
			1.3	Altri servizi aggiuntivi e/o proposte migliorative	3	
2	Acquisizione di dati anagrafici di soggetti residenti all'estero	28	2.1	Attribuzione dei punti sulla base della effettiva possibilità di acquisizione dei dati anagrafici di soggetti residenti all'estero presso organi competenti a fornire visure su targhe nel maggior numero di Stati: ◦ Stati esteri da 0 a 2: punti 0 ◦ Stati esteri da 3 a 5: punti 4 ◦ Stati esteri da 6 a 8: punti 8 ◦ Stati esteri da 9 a 11: punti 12 ◦ Stati esteri da 12 a 14: punti 16 ◦ Stati esteri da 15 a 17: punti 20 ◦ Stati esteri da 18 a 20: punti 24 ◦ Stati esteri oltre 20: punti 28		28
3	Riduzione dei tempi di espletamento del servizio	6	3.1	Tempo intercorso fra data ricevimento atti e postalizzazione: ◦ Entro il quinto mese dall'invio (come da Capitolato): punti 0 ◦ Entro il quarto mese dall'invio: punti 1 ◦ Entro il terzo mese dall'invio: punti 3 ◦ Entro il secondo mese dall'invio: punti 4 ◦ Entro il mese successivo: punti 5		5
			3.2	Tempo intercorso fra data di notifica e data di rendicontazione della stessa:		1



				◦ Entro il secondo mese successivo alla data di notifica: punti 0 ◦ Entro il mese successivo alla data di notifica: punti 1		
4	Competenze linguistiche nella traduzione degli atti	4	4.1	Ulteriori lingue rispetto alle 7 previste dal Capitolato: ◦ 1 lingua ulteriore: punti 1 ◦ 2 lingue ulteriori: punti 2 ◦ 3 lingue ulteriori: punti 3 ◦ più di 3 lingue ulteriori: punti 4		4
5	Servizi nel portale utente	4	5.1	Ulteriori lingue rispetto alle 7 previste dal Capitolato: ◦ 1 lingua ulteriore: punti 1 ◦ 2 lingue ulteriori: punti 2 ◦ 3 lingue ulteriori: punti 3 ◦ più di 3 lingue ulteriori: punti 4		4
6	Orario apertura call center	3	6.1	Maggior numero di ore di servizio oltre la fascia 9:00 - 14:00 dal lunedì al venerdì (prevista dal Capitolato): ◦ 1 pomeriggio a settimana: punti 1 ◦ 2 pomeriggi a settimana: punti 3		3
7	Giornate apertura call center	3	7.1	Apertura call center in orario 9:00 – 14:00 il sabato mattina		3
8	Servizio rendicontazioni	4	8.1	Scansione e visualizzazione sul sito (portale di servizio) di cui all'art. 5.11 del Capitolato: ◦ del verbale: punti 1 ◦ della prova della notifica: punti 1 ◦ dei pagamenti: punti 1 ◦ della corrispondenza intercorsa: punti 1		4
9	Sistemi di qualità aziendale: certificazioni possedute	5	9.1	Sarà attribuito 1 punto per ognuna delle seguenti certificazioni possedute dal concorrente, per un massimo di 5 punti: • ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 45001 • ISO IEC 27001 • UNI PdR 125 Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni devono essere allegate all'Offerta tecnica.		5
TOTALE		70			13	57



18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I coefficienti di valutazione, compresi tra 0 e 1, sono quelli di cui alla tabella seguente:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VOTO
NON APPREZZABILE	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0
INSUFFICIENTE	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto richiesto dal Comune nei documenti di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.	0,1
SCARSO	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0,2
SUFFICIENTE	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse dal Comune nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0,3
PIÙ CHE SUFFICIENTE	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse dal Comune nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0,4
DISCRETO	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative del Comune nei documenti di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'Offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0,5
PIÙ CHE DISCRETO	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse dal Comune nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0,6
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse dal Comune nei documenti di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'Offerta.	0,7
PIÙ CHE BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative del Comune nei documenti di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'Offerta.	0,8
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative del Comune nei documenti di gara, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0,9
ECCELLENTE	Supera le aspettative del Comune grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'Offerta è concreta ed evidente.	1



Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’Offerta dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica è di 30 punti.

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “non lineare interdipendente”:

$$C_{k,i} = (\Delta_{k,i} / \Delta_{k,max})^\alpha$$

dove:

- k = indice che identifica la voce di offerta economica;
- $C_{k,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per la voce di offerta economica;
- $\Delta_{k,i}$ = ribasso offerto dal concorrente i-esimo rispetto al valore posto a base di gara; pertanto, indicando con $V_{k,i}$ il valore offerto dal concorrente i-esimo e con BA_k il valore posto a base d’asta: $\Delta_{k,i} = BA_k - V_{k,i}$;
- $\Delta_{k,max}$ = il valore più elevato dei ribassi $\Delta_{k,i}$ offerti in gara;
- $\alpha = 0,3$ è il parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Tecnico è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots C_{n,i} \times P_n$$

dove:

- PT_i = punteggio tecnico concorrente i;
- $C_{1,i}$ = coefficiente voce di punteggio tecnico 1, del concorrente i;
- P_1 = punteggio max voce di punteggio tecnico 1;
- $C_{2,i}$ = coefficiente voce di punteggio tecnico 2, del concorrente i;
- P_2 = punteggio max voce di punteggio tecnico 2;
- $C_{n,i}$ = coefficiente voce di punteggio tecnico n, del concorrente i;
- P_n = punteggio max voce di punteggio tecnico n.

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max di cui al precedente paragrafo 18.1, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_i \times P$$

dove:

- PE_i = punteggio economico concorrente i;
- C_i = coefficiente voce di punteggio economico del concorrente i;
- P = punteggio massimo voce di punteggio economico;

Si precisa che il punteggio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il Punteggio max di cui al precedente paragrafo 18.3, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P totale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “**Punteggio Tecnico**” (**PT**) ed il “**Punteggio Economico**” (**PE**):

$$P \text{ totale} = PT + PE$$



ART. 19 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

ART. 20 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima seduta sarà comunicata ai concorrenti tramite la PAD START. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD START.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

ART. 21 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 22 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche / economiche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle Offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente



disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Ente Concedente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Ente Concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

ART. 23 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Ente Concedente valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che, in base a elementi specifici inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

I macroelementi sulla base dei quali sarà condotta la verifica di anomalia sono i seguenti:

- remuneratività dell'operazione economica nel suo complesso;
- equilibrio globale del rapporto;
- capacità gestionale del Concessionario;
- rispetto delle tutele dei lavoratori impiegati dal Concessionario.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



ART. 24 – AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente Concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Ente Concedente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'All. I.01 al D. Lgs. n. 36/2023, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dall'Ente Concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al precedente art. 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

E' sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il concorrente risultato primo, o, in caso di non aggiudicazione al primo, il concorrente aggiudicatario che segue in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, l'Ente Concedente si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi 30 giorni dall'avvio delle verifiche. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, l'Ente Concedente procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede, con il concorrente che segue in graduatoria, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023.
La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'Ente Concedente potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.
- idonea polizza assicurativa, richiesta dall'art. 13 del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti, l'Ente Concedente può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente Concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca



dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 25 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Ente Concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al Concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

ART. 26 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, il Concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questo Ente Concedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il Concessionario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente Concedente www.comune.sangimignano.si.it.

ART. 27 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita accedendo alle apposite sezioni "verbali" e "accesso agli atti", relative alla presente procedura,



sulla PAD START.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi accedendo all'apposita sezione "accesso agli atti", relativa alla presente procedura, sulla PAD START.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 28 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Toscana.

ART. 29 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.



Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della concessione saranno pubblicati sul sito internet www.comune.sangimignano.si.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.sangimignano.si.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gimignano.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Edi Salvadori, Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di San Gimignano.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Esseti Servizi Telematici s.r.l., con sede in Colle di Val d'Elsa (SI), Loc. Belvedere n. 40 – Telefono: 0577931930, Email: esseti@essetiweb.it, PEC: esseti@pec.esseiweb.it, che si avvale dell'avvocato Flavio Corsinovi – E-mail: rpd@consorzioterrecablate.it, PEC: rpd@pec.consorzioterrecablate.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove



Comune di
San Gimignano



necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ART. 30 – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il servizio oggetto della presente concessione comporta il trattamento di dati personali da parte del Concessionario per conto dell'Ente, così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito anche indicato come "GDPR") e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. In tal senso l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati connesso all'esecuzione della concessione, nomina, quale proprio Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il Concessionario. Il Responsabile Esterno del Trattamento Dati assume gli obblighi di cui all'art. 19 del Capitolato.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Edi Salvadori

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di:

[] Legale rappresentante

[] Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____:
tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale
in _____ (____), CAP _____, Via _____ n. _____, C.F.
_____, e P.I. _____

1) **In riferimento al REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE** (Art. 6.1 del disciplinare)

Dichiara (barrare la casella di riferimento):

- ☐ di essere **iscritto nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.
- ☐ di essere **iscritto all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni**, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolato dalle disposizioni di cui al D.M. 11 settembre 2000, n.289 emanato ai sensi dell'art.53 comma 1 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446.

2) **In riferimento al REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** (Art. 6.3 del disciplinare)

Dichiara di aver eseguito, negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quello in affidamento, per almeno 5 anni, anche a favore di soggetti privati. Specificare:

Descrizione	Date	Committente

Data _____

Sottoscrizione con firma digitale

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

COMUNICAZIONE DEL DATO SULLA TITOLARITA' EFFETTIVA PER ENTI PRIVATI

ex art. 22, par. 2, lett. d), Reg. (UE) 2021/241

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il ____/____/____, residente in _____ (___), Via _____ n. ____, codice fiscale _____, nella sua qualità di:

☐ Titolare dell'impresa individuale

☐ Legale rappresentante

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale in _____ (___), CAP _____, Via _____ n. ____, C.F. _____, e P.I. _____

(in caso di RT ripetere per n. operatori)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il ____/____/____, residente in _____ (___), Via _____ n. ____, codice fiscale _____, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

COMUNICA CHE AL ____/____/____¹

utilizzando il criterio:

- ☐ dell'assetto proprietario²
- ☐ del controllo³
- ☐ residuale⁴

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

1 Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare/i effettivo/i alla data di presentazione dell'offerta e/o aggiudicazione della gara.
2 In tale caso compilare alternativamente il campo Opzione 1 o Opzione 2 o Opzione 3.
3 In tale caso compilare alternativamente il campo Opzione 1 o Opzione 2 o Opzione 3.
4 In tale caso compilare il campo Opzione 4.

OPZIONE 1

- ☐ il sottoscritto.

OPZIONE 2

- ☐ il sottoscritto unitamente a:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____

OPZIONE 3

- ☐ nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____

OPZIONE 4

- ☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata / impresa ad azionariato diffuso / ecc.)* _____,

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicata/e:

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____

Si precisa che il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati indicati nelle precedenti sezioni, relativi alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di presentazione dell'offerta ed a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva della precedente.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

Data _____

Sottoscrizione con firma digitale

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE FVOE
ex art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 36/2023

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in
_____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua
qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____:
tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale
in _____ (____), CAP _____, Via _____ n. _____, C.F.
_____, e P.I. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 36/2023

PRESTA il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) di cui all'art. 24 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D. Lgs 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici.

DICHIARA, inoltre, di essere edotto sul funzionamento del FVOE gestito dall'ANAC e di avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al citato Servizio FVOE lato Operatore Economico, ed in caso contrario di provvedere tempestivamente a prendere visione del Manuale utente degli Operatori Economici per l'accesso al Servizio FVOE eseguendo tutte le attività necessarie per accedere al suddetto servizio.

Data _____

Sottoscrizione con firma digitale

In caso di raggruppamento ciascun soggetto dovrà prestare il proprio consenso compilando e sottoscrivendo il proprio modulo.

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 104 DEL D.LGS. 36/2023

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il ____/____/____, residente in _____ (___), Via _____ n. ____, codice fiscale _____, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____:
tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale
in _____ (___), CAP _____, Via _____ n. ____, C.F. _____,
e P.I. _____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

DICHIARA

- che i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (___) il ____/____/____, residente in _____ (___), Via _____ n. ____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (___) il ____/____/____, residente in _____ (___), Via _____ n. ____, codice fiscale _____;
- che i soggetti muniti di poteri di direzione sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (___) il ____/____/____, residente in _____ (___), Via _____ n. ____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (___) il ____/____/____, residente in _____ (___), Via _____ n. ____, codice fiscale _____;

- che i soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che i procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa, procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che i soci (per snc, sas, studio associato, altro tipo di società: socio unico persona fisica e nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa) sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che i direttori tecnici sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che l'amministratore di fatto è':
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione Appaltante consultabile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante stessa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- in caso di avvalimento premiale l'impresa, società o altro soggetto, ai sensi dell'art. 104, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023, non partecipa alla presente gara in proprio né in forma associata o consorziata;

IN CASO DI AVVALIMENTO QUALIFICANTE

**DICHIARA INOLTRE CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ, CONSORZIO O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO
SI OBBLIGA**

VERSO IL CONCORRENTE:

Ragione sociale _____ con sede legale in _____ (___), CAP _____,

Via _____ n. _____, C.F. _____, e P.I. _____

E VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIMIGNANO

- a fornire i seguenti requisiti, indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, nella misura di seguito specificata:

- a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le seguenti risorse, collegate ai predetti requisiti, di cui il concorrente è carente:

- a rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE

**DICHIARA INOLTRE CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ, CONSORZIO O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO
SI OBBLIGA**

VERSO IL CONCORRENTE:

Ragione sociale _____ con sede legale in _____ (___), CAP _____,

Via _____ n. _____, C.F. _____, e P.I. _____

E VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIMIGNANO

- a fornire le seguenti dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali nella misura di seguito specificata, al fine di migliorare l'offerta presentata dal sopraindicato concorrente:

- a mettere a disposizione quanto sopra indicato per tutta la durata dell'appalto;
- a rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Data _____

Sottoscrizione con firma digitale

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

DICHIARAZIONE IMPRESA CONSORZIATA

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____:
tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale in _____ (____), CAP _____, Via _____ n. _____, C.F. _____, e P.I. _____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

DICHIARA

- che i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che i soggetti muniti di poteri di direzione sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;

- che i soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che i procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa, procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che i soci (per snc, sas, studio associato, altro tipo di società: socio unico persona fisica e nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa) sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che i direttori tecnici sono:
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- che l'amministratore di fatto è':
 - il Sig. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione Appaltante consultabile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante stessa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di (*barrare la relativa casella*):
 - ☐ non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

OPPURE

☐ partecipare in più di una forma (*indicare quali*) _____ e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

OPPURE

☐ avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente (*indicare il nominativo*) _____, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

DICHIARA INOLTRE

Solo per i consorzi stabili: di partecipare a più di un consorzio stabile (barrare la casella): ☐ SI ☐ NO

Eventuale: in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190:

- ☐ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

OPPURE

- ☐ di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

Eventuale: in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- ☐ di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

OPPURE

- ☐ di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi (*indicare le motivazioni*) _____
e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

Eventuale: in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____;
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____;

Eventuale: in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:

- che è stato emesso il provvedimento (*indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) _____
in data _____ da parte di _____;

Data _____

Sottoscrizione con firma digitale

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____:
tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale in _____ (____), CAP _____, Via _____ n. _____, C.F. _____, e P.I. _____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA:

1. PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE INDICAZIONI DEL CAPITOLATO, SENZA AGGRAVIO DI SPESA PER L'ENTE

(punteggio massimo attribuibile: 13 punti D)

1.1 – Servizi aggiuntivi quali strumenti di facilitazione dell'accesso degli utenti a informazioni attinenti al servizio

(punteggio massimo attribuibile: 3 punti D)

1.2 – Servizi aggiuntivi quali attività prodromiche e recupero crediti in caso di mancato pagamento verbali, successivi a lettera di sollecito

(punteggio massimo attribuibile: 7 punti D)

1.3 – Altri servizi aggiuntivi e/o proposte migliorative

(punteggio massimo attribuibile: 3 punti D)

2. ACQUISIZIONE DI DATI ANAGRAFICI DI SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO

(punteggio massimo attribuibile: 28 punti T)

Attribuzione dei punti sulla base della effettiva possibilità di acquisizione dei dati anagrafici di soggetti residenti all'estero presso organi competenti a fornire visure su targhe nel maggior numero di Stati:

- ☐ Stati esteri da 0 a 2: punti 0
- ☐ Stati esteri da 3 a 5: punti 4
- ☐ Stati esteri da 6 a 8: punti 8
- ☐ Stati esteri da 9 a 11: punti 12
- ☐ Stati esteri da 12 a 14: punti 16
- ☐ Stati esteri da 15 a 17: punti 20
- ☐ Stati esteri da 18 a 20: punti 24
- ☐ Stati esteri oltre 20: punti 28

3. RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

(punteggio massimo attribuibile: 6 punti T)

3.1 – Tempo intercorso fra data ricevimento atti e postalizzazione:

(punteggio massimo attribuibile: 5 punti T)

- ☐ Entro il quinto mese dall'invio (come da Capitolato): punti 0
- ☐ Entro il quarto mese dall'invio: punti 1
- ☐ Entro il terzo mese dall'invio: punti 3
- ☐ Entro il secondo mese dall'invio: punti 4
- ☐ Entro il mese successivo: punti 5

3.2 – Tempo intercorso fra data di notifica e data di rendicontazione della stessa:

(punteggio massimo attribuibile: 1 punto T)

- ☐ Entro il secondo mese successivo alla data di notifica (come da Capitolato): punti 0
- ☐ Entro il mese successivo alla data di notifica: punti 1

4. COMPETENZE LINGUISTICHE NELLA TRADUZIONE DEGLI ATTI

(punteggio massimo attribuibile: 4 punti T)

Ulteriori lingue rispetto alle 7 previste dal Capitolato:

- ☐ 1 lingua ulteriore: punti 1
- ☐ 2 lingue ulteriori: punti 2
- ☐ 3 lingue ulteriori: punti 3
- ☐ più di 3 lingue ulteriori: punti 4

5. SERVIZI NEL PORTALE UTENTE

(punteggio massimo attribuibile: 4 punti T)

Ulteriori lingue rispetto alle 7 previste dal Capitolato:

- ☐ 1 lingua ulteriore: punti 1
- ☐ 2 lingue ulteriori: punti 2
- ☐ 3 lingue ulteriori: punti 3
- ☐ più di 3 lingue ulteriori: punti 4

6. ORARIO APERTURA CALL CENTER

(punteggio massimo attribuibile: 3 punti T)

Maggior numero di ore di servizio oltre la fascia 9:00 - 14:00 dal lunedì al venerdì (prevista dal Capitolato):

- ☐ 1 pomeriggio a settimana: punti 1
- ☐ 2 pomeriggi a settimana: punti 3

7. GIORNATE APERTURA CALL CENTER

(punteggio massimo attribuibile: 3 punti T)

Apertura call center in orario 9:00 – 14:00 il sabato mattina:

- ☐ NO: punti 0
- ☐ SI': punti 3

8. SERVIZIO RENDICONTAZIONI

(punteggio massimo attribuibile: 4 punti T)

Scansione e visualizzazione sul sito (portale di servizio) di cui all'art. 5.11 del Capitolato:

- ☐ del verbale: punti 1
- ☐ della prova della notifica: punti 1
- ☐ dei pagamenti: punti 1
- ☐ della corrispondenza intercorsa: punti 1

9. SISTEMI DI QUALITA' AZIENDALE: CERTIFICAZIONI POSSEDUTE

(punteggio massimo attribuibile: 5 punti T)

Sarà attribuito 1 punto per ognuna delle seguenti certificazioni possedute dal concorrente, per un massimo di 5 punti:

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 45001
- ☐ ISO IEC 27001
- ☐ UNI PdR 125

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni devono essere allegate all'Offerta tecnica.

Data _____

Sottoscrizione con firma digitale

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI
CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____:
tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale in _____ (____), CAP _____, Via _____ n. _____, C.F. _____, e P.I. _____

(in caso di RT ripetere per n. operatori)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____:
tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale in _____ (____), CAP _____, Via _____ n. _____, C.F. _____, e P.I. _____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

DICHIARA

- ☐ di **autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione di gara presentata per la presente procedura.

OPPURE

- ☐ di **non autorizzare** (ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023), successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le seguenti parti dell'offerta tecnica presentata in ordine alla presente procedura di gara (indicare n. pagine, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione) costituenti segreto tecnico o commerciale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

e di caricare, oltre all'offerta tecnica in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali.

Per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023):

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Si prende atto che, ai sensi dell'art.35, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, in presenza di istanze di accesso formulate in vista della difesa in giudizio dei propri interessi la Stazione Appaltante provvederà ad autorizzare l'accesso anche in presenza di diniego dell'autorizzazione, laddove l'accesso a tali parti della documentazione sia necessario a tale scopo.

Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, la Stazione Appaltante autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.

Data _____

Sottoscrizione con firma digitale

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 ____/____/_____, nella sua qualità di _____
 dell'impresa _____ con sede in _____,
 codice fiscale _____, partita IVA _____, (eventualmente) giusta
 procura (generale / speciale) _____ in data ____/____/_____ a rogito del notaio
 _____ n. rep. _____ del ____/____/_____;

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e
 delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze
 amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

VOCE DI OFFERTA ECONOMICA		VALORE OFFERTO
		%
Aggio , corrispondente al valore percentuale sull'importo delle sanzioni incassate , riconosciuto al concessionario per la realizzazione dei servizi: soggetto a ribasso		30,00%
Valore a base d'asta 30% - importo totale per i 5 anni di durata della concessione, al lordo del ribasso:	€ 250.000,00	
VALORE DELLA CONCESSIONE PER 5 ANNI (DA INSERIRE NEL MODELLO STANDARD DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO AUTOMATICAMENTE DALLA PAD START)		€ 75.000,00
Oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro		€ _____, _____
Costi della manodopera		€ _____, _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di impegnarsi alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario;
- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura della concessione e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

Data ____/____/_____

Sottoscrizione con firma digitale

Voce di ricavo/costo	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Totale 5 anni
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
Aggio sanzioni incassate	-	-	-	-	-	-
Totale valore della produzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
<i>Spese x acquisto beni materiali</i>						
Spedizioni						-
Materie prime, sussidiarie, di consumo e beni vari	-	-	-	-	-	-
<i>Spese x servizi</i>						
Commissioni bancarie su gestione incassi, POS, carte di credito						-
Consulenze						-
Servizi	-	-	-	-	-	-
<i>Spese di personale diretto</i>						-
Personale	-	-	-	-	-	-
<i>Altri costi generali d'impresa & staff</i>						
utenze; licenze; noleggi; seminari; attrezzature; fitto; amm.nti; spese generali amm.vi; pulizia locali						-
Totale altri costi	-	-	-	-	-	-
Totale costi di gestione operativa (B)	-	-	-	-	-	-
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	-	-	-	-	-	-
C) Proventi e oneri finanziari						
Interessi e altri proventi finanziari						-
Interessi e altri oneri finanziari						-
Risultato gestione finanziaria	-	-	-	-	-	-
Risultato prima delle imposte (A - B +- C)	-	-	-	-	-	-
<i>Imposte sul reddito (senegativo solo ires)</i>						
IRES 24%	-	-	-	-	-	-
IRAP Art. 16 co. 1 lett. a) D. Lgs. N. 446/97 3,90%	-	-	-	-	-	-
Totale imposte	-	-	-	-	-	-
Utile (perdite) di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Gli importi sono al netto dell'IVA di legge						

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, NOTIFICA E QUANTO ALTRO FINALIZZATO
ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ACCERTATE A CARICO DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO**

DICHIARAZIONE CCNL APPLICATO

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in
_____ (____), Via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua
qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del ____/____/____:
tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____ con sede legale
in _____ (____), CAP _____, Via _____ n. _____, C.F.
_____, e P.I. _____

DICHIARA

- ☐ di applicare al personale impiegato nel servizio oggetto della concessione il CCNL Terziario, Commercio e Servizi (H011).

OPPURE

- ☐ di applicare al personale impiegato nel servizio oggetto della concessione un diverso contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative. Specificare _____.

Data _____

Sottoscrizione con firma digitale