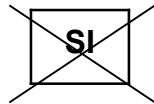


Obiettivo n. 1 - Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico – Gestione 2025

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025 e ss.mm.ii.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100 %

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle attività di cui alla relazione in Allegato.

Motivazione:

Allegato Obiettivo n. 1

Le attività correlate all'obiettivo sono consistite nella realizzazione, nel 2025, di un'ulteriore fase del progetto di recupero e valorizzazione del complesso immobiliare denominato "ex convento ed ex carcere di San Domenico", in attuazione dell'Accordo di Valorizzazione ex art. 22 del D. lgs. 42/2004, sottoscritto il 22.01.2016, e del contratto di concessione in project financing per il risanamento e la valorizzazione del complesso rep. 1952/2021, sottoscritto il 20 gennaio 2021.

Le attività si sono tradotte:

- 1) nello svolgimento di attività propedeutiche all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione e del contratto di concessione;
 - 2) nello svolgimento della prima fase dei lavori di risanamento e valorizzazione del San Domenico previsti dal Progetto Definitivo ed Esecutivo.
- Le specifiche principali attività eseguite, anche in nome e per conto della Regione Toscana (ente comproprietario del San Domenico) ai sensi del vigente Accordo di Governance per l'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione e del Contratto di concessione, sono le seguenti.

Il 13/01/2025, a seguito della variante progettuale trasmessa dal concessionario in data 20/12/2024 (Prot. 28381), resasi necessaria a seguito di ritrovamenti archeologici, con nota Prot. 789 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria ai fini della valutazione della variante.

Il 20/03/2025, tramite deliberazione della Giunta Comunale n. 55, si è proceduto all'approvazione della proposta di variante presentata dal concessionario avente ad oggetto modifiche al progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione del San Domenico (interventi di restauro e opere di funzionalizzazione).

Nell'arco del 2025 sono stati eseguiti con regolarità i seguenti principali lavori, nel rispetto del cronoprogramma approvato:

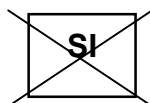
- opere di consolidamento strutturale ed opere impiantistiche propedeutiche all'esecuzione delle finiture in vari ambiti del Complesso;
- interventi sulle pavimentazioni, i quali hanno portato, tra l'altro, ad importanti ritrovamenti archeologici nel locale Sud del corpo Sud da destinare ad attività commerciali;
- rifacimento e sistemazione delle coperture dell'immobile destinato a residenza d'epoca;
- lavori di consolidamento e demolizioni delle murature della sala capitolare;
- lavori di rifacimento/restauro degli intonaci sul fronte Nord, sul fronte Ovest e sulla corte interna;
- interventi di restauro delle mura con il camminamento di ronda;
- lavori di finitura delle pareti murarie ed opere in cartongesso per la realizzazione di pareti interne ai locali di vari ambiti del Complesso.

Nel periodo in esame sono state inoltre svolte periodiche riunioni di coordinamento fra il Comune di San Gimignano, il concessionario e l'impresa esecutrice dei lavori finalizzate alla regolare esecuzione di questi ultimi nel rispetto del progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione del Complesso e del relativo cronoprogramma.

Obiettivo n. 2 Supporto agli uffici comunali per la corretta gestione del ciclo della spesa ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di tempestività dei pagamenti ed equilibri di finanza pubblica.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100,00%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

L'ufficio ragioneria ha svolto le attività di coordinamento generale e di supporto agli uffici comunali previste nel progetto relativo alla gestione del ciclo passivo della spesa.

In particolare l'ufficio ha svolto costantemente una attività di controllo sull'andamento della spesa, con particolare riferimento alla gestione delle fatture di acquisto di beni, servizi, lavori. Con cadenza periodica mensile sono state effettuate puntuali estrazioni e analisi sul database documenti/pagamenti e predisposte tabelle, suddivise per servizio, relative al quadro generale delle fatture da accettare e da pagare. Un monitoraggio attraverso il quale è stato svolto un lavoro di controllo interno di gestione a supporto dell'intera struttura comunale al fine di rispettare i parametri normativi in tema di tempi di pagamento.

L'invio dei prospetti mensili è avvenuto nelle seguenti date del 2025: 30/01, 27/02, 18/03, 11/04, 15/05, 19/06, 16/07, 13/08, 11/09, 09/10, 11/11, 04/12.

Uno dei parametri formali monitorati è stato l'indicatore dei tempi medi di pagamento. Nel corso dell'esercizio si è provveduto a comunicare agli uffici comunali il dato trimestrale (23/05/2025, 06/08/2025, 15/10/2025)

Nell'esercizio 2025 l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali è stato -25,80 giorni.

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

COMUNE DI SAN GIMIGNANO (SI)

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1 del DL N.66/2014 conv.L.89/2014

Attestazione dei tempi di pagamento ANNO 2025

- 1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

€ 464.712,92

(su un totale di € 11.112.726,34, il 4,18%)

- 2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Come previsto dall'art.9 del DPCM 22/09/2014 e seguendo anche le indicazioni della Circolare MEF n.3 del 14/01/2015, l'indicatore è calcolato sui pagamenti per acquisto di beni servizi e forniture nonché lavori pubblici, con la seguente metodologia: somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Il dato sottostante è preso direttamente dalla PCC, la Piattaforma Certificazione Crediti del Ministero.

-25,80 giorni

(per il 2024 era -18,34)

- 3) Descrizione delle misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti

La scadenza delle fatture viene calcolata da un minimo di 30 ad un massimo di 60 giorni, secondo gli accordi col creditore e come previsto dalla normativa vigente. Tutto il processo della spesa viene attentamente e continuamente monitorato dall'ufficio responsabile dell'acquisto e dall'ufficio ragioneria. I risultati sono sempre stati quelli di un Ente che paga in anticipo i propri acquisti, e per l'esercizio 2025 i tempi medi si attestano su risultati molto buoni, con un "anticipo" medio di oltre 20 giorni.

- 4) Ammontare complessivo dei debiti al 31/12/2025 e numero delle imprese creditrici

Come previsto dall'art.33 del D.Lgs. 33/2013, in vigore dal 23 giugno 2016, si attesta in € 674.753,48 (di cui 9.890,68 scaduti) l'ammontare dei debiti a fine esercizio per un totale di 83 imprese.

€ 674.753,48

(imprese n° 83)

San Gimignano, 20 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott. Mario Gamberucci

IL SINDACO

Dott. Andrea Marrucci

Obiettivo n. 3 Analisi di fattibilità gestione compensazioni in favore di soggetti debitori e creditori nei confronti del comune.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

90,00%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

L'ufficio ragioneria ha svolto un lavoro di analisi del quadro giuridico sul tema delle compensazioni, oltre a questo ha poi provveduto ad individuare le casistiche concrete teoriche che si verificano nell'ente.

E' stata predisposta una relazione riepilogativa anche delle possibili proposte operative di risoluzione concreta di alcuni casi, sono state individuate molte delle casistiche assoggettabili a compensazione, alcune sono ancora in fase di analisi.

Si allega la richiamata relazione.

Al presente progetto è seguito l'obiettivo dell'annualità 2026 che prevede l'approvazione del regolamento comunale sulle compensazioni crediti-debiti comunali.

Descrizione: Analisi di fattibilità gestione compensazioni in favore di soggetti debitori e creditori nei confronti del comune. RELAZIONE (prot 28043 del 29/12/2025)

Normativa generale

In tema delle compensazioni e relativi adempimenti possiamo provare a riassumere normativa e prassi, come segue:

Codice civile

Gli articoli dal 1241 al 1251 trattano il tema della compensazione, e se ne distinguono tre tipologie: volontaria, giudiziale, legale. La fattispecie su cui si intende sviluppare una analisi puntuale anche finalizzata in futuro all'approvazione di un apposito regolamento comunale, è quella della compensazione legale dove l'ente, come già avviene talvolta in qualità di "sostituto" in favore dell'erario, può unilateralmente, a certe condizioni date, provvedere all'immediato recupero alla fonte di un proprio credito.

Art. 48bis del DPR 602/1973 e relativo decreto attuativo DM

L'art. 48-bis del DPR 602/73 impone a Pubbliche Amministrazioni e società a prevalente partecipazione pubblica di verificare la regolarità fiscale del beneficiario prima di effettuare pagamenti. In presenza di debiti con l'Agente della Riscossione, il pagamento viene bloccato e trasferito direttamente all'Erario fino a concorrenza del debito.

Con in particolare il regolamento attuativo sono fissate le modalità con cui anche il Comune deve, in qualità di "sostituto"

In sostanza, quando un ente pubblico deve procedere all'emissione di mandati di pagamento di importo superiore a cinquemila euro (o altre casistiche), è necessario seguire le procedure previste dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973: tale norma dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, prima di effettuare pagamenti, a qualunque titolo, di importo superiore a cinquemila euro (o altre casistiche), sono tenute a verificare, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più atti impositivi; qualora dalla verifica emerga che il credito vantato dall'ente impositore supera i cinquemila euro (o altre casistiche), l'ente è tenuto a sospendere il pagamento e deve, altresì, procedere con ulteriori indagini in relazione alle due posizioni contrapposte, con il fine di applicare la compensazione; nel caso di riscossione coattiva affidata a terzi, l'ente è tenuto ad inviare apposita segnalazione all'agente della riscossione perché possa indagare sulla specifica situazione del contribuente, così da assumere il corretto comportamento in sede di recupero del credito.)

La ratio della norma può essere applicata anche ai crediti comunali? Secondo noi sì ed è quindi da valutarne l'applicazione concreta, nel senso che quando un credito comunale è notificato (quindi esigibile e avviata la relativa procedura di recupero coattivo) può essere recuperato dal Comune stesso, alla fonte, se l'ente è debitore di una somma liquida e esigibile in favore del medesimo soggetto.

Art. 1 comma 167 Legge 27.12.2006, n. 296

Gli enti locali disciplinano le modalità con le quali i contribuenti possono compensare le somme a credito con quelle dovute al comune a titolo di tributi locali.

Statuto del contribuente

Come accennato, la Legge n. 212/2000 ha introdotto, all'art. 8, comma 1, la compensazione quale modalità di estinzione dell'obbligazione tributaria.

Tale previsione normativa rappresenta una disposizione di carattere generale, che ha introdotto nel diritto tributario un principio innovativo, al fine di tutelare il contribuente.

Detto articolo, peraltro, è intitolato "tutela dell'integrità patrimoniale", proprio perché è diretto a evitare che il patrimonio del contribuente possa essere decurtato in maniera tale da ledere il principio di capacità contributiva di cui all'art. 53 della Costituzione. In sostanza, qualora il contribuente fosse tenuto a versare somme a titolo d'imposta pur vantando un credito nei confronti dell'Erario, ne conseguirebbe (seppur temporaneamente) un onere impositivo superiore, dunque costituzionalmente illegittimo, con riferimento a quello dovuto ex art. 53.

Rispetto alla compensazione fiscale indicata dal D. Lgs. n. 241/1997, il citato articolo 8, comma 1, della Legge n. 212/2000 apre le porte ad un principio generale, applicabile ad ogni fattispecie di natura tributaria, benché detta disposizione non consenta, comunque, di considerare coincidente la compensazione tributaria con quella del modello civilistico. Ciò in quanto il dettato normativo dell'art. 1246, comma 3, del c.c. non ammette la compensazione con riferimento ai debiti impignorabili. Pertanto, in dottrina si ritiene che il legislatore abbia inteso arricchire l'ordinamento tributario con una fattispecie di compensazione "rafforzata" rispetto a quella di matrice civilistica.

Casistiche concrete

Nella pratica della gestione comunale possono verificarsi varie casistiche in cui un soggetto, persona fisica o giuridica, può trovarsi nella condizione di essere contemporaneamente creditore e debitore dell'ente.

A titolo esemplificativo:

Persona creditrice per contributo in conto affitti (o altri contributi/emolumenti) e debitrice per rette servizi alla persona

Persona creditrice per contributo in conto affitti (o altri contributi/emolumenti) e debitrice per sanzioni CDS

Persona creditrice per contributo in conto affitti (o altri contributi/emolumenti) e debitrice per sanzioni tributi locali

Ditta creditrice per prestazioni rese all'ente (forniture o lavori) e debitrice per sanzioni CDS

Ditta creditrice per prestazioni rese all'ente (forniture o lavori) e debitrice per tributi locali

Casi pratici e prospettive gestionali

Alla luce di quanto sopra si ritiene di poter valutare, per il 2026, l'adozione di un regolamento comunale per la compensazione dei crediti e debiti.

Si ritiene che i tempi siano "maturi", anche dal punto di vista della normativa che, seppur non specificatamente molto dettagliata sul caso delle compensazioni comunali, per valutare l'approvazione del suddetto regolamento e valutare, con la Giunta, l'adozione di un modello operativo interno che possa permettere di gestire la fattispecie delle compensazioni in favore dei crediti comunali, in una logica più generale di miglioramento della gestione del credito.

Un modello interno sperimentale che permetta di attivare controlli, in collaborazione fra uffici, finalizzati a individuare possibili casistiche di concomitanza debitoria/creditoria e valutare le conseguenti azioni risolutorie in favore del credito comunale.

In attesa dell'approvazione del regolamento comunale si ritiene di poter procedere sostanzialmente con compensazioni legali d'ufficio nei casi in cui un soggetto (persona fisica o giuridica) sia creditore esigibile dell'ente ma anche debitore con debito liquido, esigibile sul quale l'ente ha avviato la procedura coattiva di recupero.

Obiettivo n. 4 - Sviluppo banche dati strutture ricettive e locazioni turistiche

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?

☒ SI

☐ NO

% Raggiungimento

80%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

Vedi scheda allegata

Scheda obiettivo n. 4 – 2025

Sviluppo banche dati strutture ricettive e locazioni turistiche.

Servizi Interessati: Tributi – Servizi Informatici

1. Adesione alla BDSR e Acquisizione della Banca Dati delle Strutture Ricettive

Nel corso dell'anno L'Ente ha chiesto e ottenuto l'accreditamento alla Banca Dati delle Strutture Ricettive (BDSR), strumento fondamentale per la gestione e il controllo dell'imposta di soggiorno sul territorio comunale.

A seguito dell'adesione è stata acquisita la banca dati completa delle strutture ricettive presenti nel Comune, con le relative informazioni di dettaglio necessarie per le attività di verifica e monitoraggio fiscale.

2. Dashboard Personalizzate per Finalità Statistiche e di Verifica

Sono state create dashboard personalizzate elaborate sui dati della BDSR, sviluppate con duplice finalità:

- Analisi statistica del comparto ricettivo comunale (numero di strutture, tipologie, capacità ricettiva, andamento dei flussi turistici);
- Supporto alle attività di verifica e controllo dell'imposta di soggiorno, con possibilità di incrociare i dati dichiarati dagli operatori con quelli presenti in banca dati.

Gli strumenti così predisposti sono stati messi a disposizione dei vari uffici interessati, garantendo una condivisione trasversale delle informazioni e agevolando le attività di controllo e pianificazione.

3. Integrazione PagoPA per il Pagamento dell'Imposta di Soggiorno

3.1 Acquisizione dei Componenti

Sono stati acquisiti tutti i componenti necessari alle integrazioni PagoPA relative all'imposta di soggiorno, predisponendo l'infrastruttura tecnica e applicativa indispensabile per il corretto funzionamento del sistema di pagamento digitale.

3.2 Avvio dell'Integrazione con il Gestionale di Contabilità

È stata avviata l'integrazione con il sistema gestionale di contabilità dell'Ente, con l'obiettivo di garantire la riconciliazione automatica dei pagamenti ricevuti tramite PagoPA e la corretta registrazione contabile degli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno.

3.3 Collaudo delle Modalità di Pagamento

Sono attualmente in fase di completamento le attività di collaudo delle modalità di pagamento tramite PagoPA dell'imposta di soggiorno. Le verifiche tecniche e funzionali sono in corso di conclusione, al fine di rendere operativo il servizio di pagamento digitale per gli operatori ricettivi e i turisti.

4. Considerazioni Conclusive

Le attività svolte nell'ambito del presente obiettivo hanno consentito di rafforzare significativamente la capacità dell'Ente nella gestione e nel controllo dell'imposta di soggiorno, attraverso:

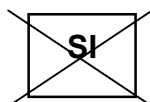
- una maggiore disponibilità e qualità dei dati sulle strutture ricettive, grazie all'adesione alla BDSR;
- strumenti analitici condivisi a supporto delle verifiche e delle decisioni;
- l'avanzamento del percorso di digitalizzazione dei pagamenti tramite PagoPA, in linea con le direttive nazionali in materia di pagamenti pubblici.

Il completamento del collaudo PagoPA, già in fase avanzata, consentirà di rendere pienamente operativo il sistema entro i termini previsti, garantendo una gestione più efficiente e trasparente dell'imposta di soggiorno a beneficio dell'Ente e degli operatori del settore.

Obiettivo n. 5 **Revisione distanze utenze domestiche – cassonetti stradali ai fini della corretta applicazione della Tari.**

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Motivazione:

L'attività svolta nell'anno 2025, così come individuato nella scheda obiettivo, si è concentrata nell'analisi delle singole utenze poste nella zona di Casaglia in considerazione del fatto che tale parte del territorio comunale, a seguito dell'avvio delle nuove modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani, è passata ad un sistema di conferimento dei rifiuti *"porta a porta"*, quindi soggetta al pagamento intero della quota variabile della Tari senza l'applicazione della riduzione del 70%, così come prevista dall'articolo n. 25 del Regolamento Comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti, a favore delle utenze il cui punto di accesso alla pubblica via sia posto ad una distanza superiore a 500 metri dal punto di conferimento dell'indifferenziato più vicino, come avvenuto nella zona di Casaglia in passato e così fino al momento del riordino del servizio di cui trattasi.

Dopo l'individuazione del posizionamento delle singole utenze i lavori sono poi proseguiti nell'adeguamento della situazione contributiva dei singoli contribuenti attraverso l'inserimento di particolari pratiche di variazione effettuato direttamente dall'ufficio sulla banca dati in nostro possesso, al fine di consentire un'adeguata riscossione del tributo in ragione del servizio attualmente prestato.

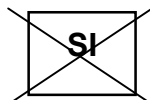
Nel complesso tale operazione correttiva ha riguardato n. 76 utenze.

Inoltre, nel corso dell'anno 2025, oltre alla zona di Casaglia e sempre nel caso in cui ci sia stata, rispetto al passato, una diversa collocazione dei cassonetti di nuova tecnologia, l'ufficio ha esaminato, e verificato, le n. 12 richieste di revisione della distanza dei 500 metri prima richiamati dal cassonetto applicando, se superiore e se dovuta, la riduzione del 70% della parte variabile del tributo Tari procedendo, anche in questo caso, alla formulazione in via autonoma di una pratica di variazione d'ufficio.

Obiettivo n. 6 Revisione della Scheda di Valutazione del Personale con integrazione dei dati sulla formazione svolta

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

Per recepire le disposizioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, l'Amministrazione ha inserito nel PIAO 2025-2027 uno specifico obiettivo finalizzato alla revisione della scheda di valutazione del personale.

A seguito della revisione, a decorrere dall'anno di valutazione 2026, il Sistema di misurazione e valutazione della performance integrerà una nuova sezione denominata "Sviluppo delle competenze e formazione", introducendo le seguenti novità:

Personale dirigente ed Elevate Qualificazioni (EQ): i responsabili apicali saranno valutati non solo sul raggiungimento del proprio obiettivo formativo individuale di 40 ore, ma anche sulla capacità di promuovere e garantire la partecipazione attiva dei collaboratori ai percorsi formativi. A tal fine, è stata modificata la voce relativa al "Comportamento organizzativo", includendo espressamente, tra i fattori di valutazione, la partecipazione alla formazione e lo sviluppo delle competenze del personale.

Personale dipendente: la nuova scheda di valutazione terrà conto dell'effettiva partecipazione alle attività formative, dell'impegno e della diligenza dimostrati, nonché del conseguimento del monte ore formativo previsto.

Il procedimento si è concluso nel mese di dicembre con l'approvazione, mediante deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 18/12/2025, delle nuove schede di valutazione della performance individuale per tutte le categorie di personale del Comune. L'atto è stato successivamente trasmesso al Nucleo di Valutazione, che ha espresso parere favorevole.

Obiettivo n. 7 Predisposizione dell'elenco dei sinistri attivi e passivi verificatesi negli anni 2020 – 2024.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100,00%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

L'ufficio economato ha predisposto una relazione finale con la modulistica relativa alle richieste danni e con un riepilogo generale dei sinistri del periodo 2020 – 2024.

Si allega la richiamata relazione.



Comune di
San Gimignano



Al Dirigente del Settore
Servizi Finanziari, Farmacia e Mobilità

S E D E

OGGETTO: Trasmissione elenco sinistri anni 2020 – 2024 e modulistica.-

In riferimento alla scheda obiettivo n. 7 del Servizio Economato, inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con delibere della Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025 e n. 231 del 06/11/2025, trasmetto in allegato la tabella riepilogativa dei sinistri attivi e passivi degli anni 2020/2024 e la modulistica prevista.

SERVIZIO ECONOMATO
Istruttore Amministrativo
(Loriana Sestini)



San Gimignano, lì 09/12/2025



Comune di
San Gimignano



ELENCO SINISTRI ATTIVI E PASSIVI DEL PERIODO 2020 - 2024

COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Comune di San Gimignano
Protocollo N.0026923/2025 del 09/12/2025

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



SINISTRI ATTIVI					
ANNO	NUMERO SINISTRI	DEFINITO	IMPORTO QUANTIFICATO	IMPORTO LIQUIDATO	DA LIQUIDARE
2020	7	6	€ 12.260,94	€ 10.880,00	€ -
2021	4	3	€ 14.304,50	€ 11.277,00	€ -
2022	7	4	€ 32.839,62	€ 29.891,50	€ -
2023	13	10	€ 23.018,87	€ 24.348,55	€ 118,00
2024	7	4	€ 1.197,46	€ 1.495,96	€ 513,50
	38	27	€ 83.621,39	€ 77.893,01	€ 631,50

SINISTRI ATTIVI SU POLIZZE									
ANNO	NUMERO SINISTRI	INFORTUNI	ALL RISKS	RC PATRIMONIALE	RC AUTO	DEFINITO	IMPORTO QUANTIFICATO	IMPORTO LIQUIDATO	DA DEFINIRE
2020	6	1	3	0	2	4	€ 201.046,21	€ 195.497,00	€ -
2021	1	1	0	0	0	0	€ -	€ -	€ -
2022	2	0	1	0	1	1	€ -	€ -	€ -
2023	4	0	1	1	2	2	€ -	€ 867,84	€ -
2024	4	1	2	0	1	3	€ 13.961,80	€ 25.291,00	€ 707,60
	17	3	7	1	6	10	€ 215.008,01	€ 221.655,84	€ 707,60
								€ 222.363,44	

SINISTRI PASSIVI													
ANNO	NUMERO SINISTRI	CADUTA	DANNI AUTO	DANNI EDIFICIO	DANNI TOMBA	SENZA SEGUITO	PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO IN CORSO	RISERVATO	IMPORTO RISERVATO DALLA COMPAGNIA	LIQUIDATO	IMPORTO LIQUIDATO DALLA COMPAGNIA	IMPORTO FRANCHIGIA PREVISTA IN POLIZZA	IMPORTO LIQUIDATO ALLA COMPAGNIA
2020	9	2	6	1	0	4	0	0	€ -	5	€ 4.243,32	€ 45.000,00	€ 4.243,32
2021	4	1	3	0	0	0	0	2	€ 3.320,00	1	€ 1.967,00	€ 9.000,00	€ 1.967,00
2022	7	2	3	1	1	0	1	1	€ 444,00	3	€ 6.693,00	€ 15.000,00	€ 5.250,00
2023	11	5	3	3	0	0	0	0	€ -	3	€ 2.710,42	€ 35.000,00	€ 2.710,42
2024	11	4	5	2	0	0	1	0	€ -	2	€ 1.286,00	€ 2.500,00	€ 500,00
	42	14	20	7	1	4	2	3	€ 3.764,00	14	€ 16.899,74	€ 106.500,00	€ 14.670,74

ELENCO SINISTRI 2020-2025.xlsx
ATTIVI

DATA EVENTO	ANNO	DANNO	LUOGO	DANNEGGIANTE	SEGNALAZIO NE PPMM/ MOBILITA'	NOTE	QUANTIFICAZIONE UTC/MOBILITA'			RICHIESTA DANNI			RISARCIMENTO		
							DATA RICHIESTA	DATA	IMPORTO	DATA	SOGGETTI	IMPORTO	DATA	IMPORTO	SOGGETTO
06/09/2024	2024	DANNEGGIAMENTO PALO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	VIA DEI FOSSI	MANCINELLI SPA	23/09/2024	DEFINITO	02/10/2025	28/10/2025	€ 553,96	12/08/2025	AXA ASSICURAZIONI SPA - MANCINELLI SPA	€ 553,96	12/11/2025	€ 553,96	AXA ASSICURAZIONI SPA
19/06/2024	2024	DANNEGGIAMENTO PALETTO PARAPEDONALE	ULIGNANO - PIAZZA DELLA REPUBBLICA	CILEMMI TIZIANA	20/06/2024	DA LIQUIDARE	08/09/2025	08/09/2025	€ 273,50	31/10/2025	D'ANGELO GIUSEPPE	€ 273,50		€ 273,50	sc.10/12/2025 altrimenti richiesta danni alla compagnia
07/06/2024	2024	DANNEGGIAMENTO COSTA PNUMATICA CANCELLO SCUOLA MEDIA	VIA DELFO GIACHI	?????		SENZA SEGUITO		07/06/2024	€ 805,20						
04/06/2024	2024	DANNEGGIAMENTO COLONNICA PORTANTE DELLA SBARRA D'INGRESSO DEL PARCHEGGIO CON DISTACCO E CADUTA A TERRA DELLA SBARRA E DANNEGGIAMENTO DEL CORDOLO IN CEMENTO DELL'ISOLA SPARTITRAFFICO	PARCHEGGIO BAGNAIA P3	BECKERS FRIEDRICH	23/06/2024	DA LIQUIDARE	08/09/2025	15/10/2025	€ 240,00	29/10/2025	UCI - MILANO	€ 240,00		€ 240,00	
06/05/2024	2024	DANNEGGIAMENTO LAMPIONCINO GIARDINO ASILO NIDO	PIAZZA DELLA PACE SNC	CIR FOOD		DEFINITO		16/05/2024	€ 250,00			€ 250,00	15/07/2024	€ 610,00	UNIPOLSAI
28/03/2024	2024	DANNEGGIAMENTO MURO DI RECIZIONE	VIA DI FUGNANO 20/B	NICCOLO' PALMIERI SRL	28/03/2024	DEFINITO	08/09/2025	15/10/2025	€ 132,36	31/10/2025	NICCOLO' PALMIERI SRL VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	€ 132,00	11/11/2025	€ 132,00	VITTORIA ASSICURAZIONI
19/03/2024	2024	DANNEGGIAMENTO PALETTO PARAPEDONALE	ULIGNANO - PIAZZA DELLA REPUBBLICA	PASQUINI LUCIANO	22/03/2024	DEFINITO	08/09/2025	15/10/2025	€ 261,50	31/10/2025	REALE MUTUA REALE MUTUA AG. RUSSO FASOLO VIGLIANCO BENAZZO SNC PASQUINI LUCIANO	€ 261,50	25/11/2025	€ 200,00	REALE MUTUA ASSICURAZIONI
20/12/2023	2023	DANNEGGIAMENTO PALO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	BADIA ELMI - VIA DI STECCAIA	ENEA AUTOTRASPORTI SRLS	28/02/2024	DEFINITO		12/08/2025	€ 1.792,97	12/08/2025	VERTI ASSICURAZIONI SPA - ENEA AUTOTRASPORTI SRLS	€ 1.792,27	28/08/2025 14/10/2025	€ 1.728,00	VERTI ASSICURAZIONI SPA

ELENCO SINISTRI 2020-2025.xlsx
ATTIVI

DATA EVENTO	ANNO	DANNO	LUOGO	DANNEGGIANTE	SEGNALAZIO NE PPMM/ MOBILITA'	NOTE	QUANTIFICAZIONE UTC/MOBILITA'			RICHIESTA DANNI			RISARCIMENTO		
							DATA RICHIESTA	DATA	IMPORTO	DATA	SOGGETTI	IMPORTO	DATA	IMPORTO	SOGGETTO
10/11/2023	2023	ABBATTIMENTO PALO SEGNALETICA VERTICALE, STRUTTURA DI SOSTEGNO E AZIONAMENTO SBARRA D'INGRESSO E BASE IN CEMENTO	PARCHEGGIO MARTIRI DI MONTEMAGGIO P2	MONTENEGRO NISORIA LILIANA SABRINA	11/11/2023	DEFINITO		19/02/2024	€ 3.499,85	12/08/2025	UCI - MILANO	€ 3.499,85	14/11/2025	€ 2.868,00	UCI UFFICIO CENTRALE DI MILANO
10/11/2023	2023	DANNEGGIAMENTO COLONNA D'INGRESSO PARCHEGGIO	PARCHEGGIO MARTIRI DI MONTEMAGGIO P2		11/11/2023	NESSUNA RILEVAZIONE DATI PER FARE RICHIESTA DANNI		08/01/2024	€ 2.110,60						
23/08/2023	2023	DANNEGGIAMENTO PALO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	VIA DON MINZONI	KENGA FITORE	27/08/2023	DEFINITO	20/09/2023				KENGA FITORE AXA ASSICURAZIONI SPA	€ 1.000,00	22/03/2024	€ 1.000,00	AXA ASSICURAZIONI SPA
07/08/2023	2023	DANNEGGIAMENTO STACCIONATA IN LEGNO, LAMPIONCINO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CORDOLO INTERNO ED ESTERNO MARCIAPIEDE	VIALE ROMA	AUTOTRASPORTI GUBBINI LUCIANO S.A.S.	26/08/2023	DEFINITO				05/10/2023	AUTOTRASPORTI GUBBINI LUCIANO S.A.S. BNP PARIBAS LEASE GROUP ALLIANZ SPA UNIPOLSAI ASSICURAZIONI	€ 1.530,00	06/12/2023 27/12/2024	€ 1.530,00	ALLIANZ SPA
17/07/2023	2023	DANNEGGIAMENTO SBARRA AUTOMATICA INGRESSO PARCHEGGIO RESIDENTI	VIA DEI FOSSI	MATVEIEIEVA VALENTYNA	17/07/2023	DEFINITO		24/07/2023	€ 1.278,85	21/09/2023	MATVEIEIEVA VALENTYNA UNIPOLSAI ASSICURAZIONI spa UNIPOLSAI ASSICURAZIONI spa - Agenzia ASSICOOP TOSCANA SPA	€ 1.278,38	18/10/2023	€ 1.250,00	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
26/06/2023	2023	DANNEGGIAMENTO SBARRE PARCHEGGIO	PARCHEGGIO MARTIRI DI MONTEMAGGIO P2	KIY JAN	28/06/2023	DEFINITO				21/09/2023	KIY JAN WÜRTTEMBERGISCHE VERSICHERUNG AG c/o Ufficio Centrale Italiano	€ 2.453,06	07/11/2023	€ 2.453,00	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
19/06/2023	2023	DANNEGGIAMENTO PALO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	SAN DONATO	PAGLAI BUS DI GABRIELE PAGLIAI	23/06/2023	DEFINITO	10/08/2023	07/11/2023	€ 826,27	29/09/2023	PAGLAI BUS DI GABRIELE PAGLIAI	€ 826,27	14/11/2023	€ 826,27	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA

ATTIVI

DATA EVENTO	ANNO	DANNO	LUOGO	DANNEGGIANTE	SEGNALAZIONE PPMM/MOBILITA'	NOTE	QUANTIFICAZIONE UTC/MOBILITA'			RICHIESTA DANNI			RISARCIMENTO		
							DATA RICHIESTA	DATA	IMPORTO	DATA	SOGGETTI	IMPORTO	DATA	IMPORTO	SOGGETTO
07/06/2023	2023	DANNEGGIAMENTO DISSUASORE	PORTA SAN MATTEO	E-DISTRIBUZIONE	10/06/2023	DEFINITO			€ 2.232,60	07/06/2023	LERCARI - SIRCUS E-DISTRIBUZIONE	€ 2.232,60	20/11/2025	€ 5.303,34	LERCARI - SIRCUS - 13/11/2025 RICHIESTA AGGIORNAMENTO O RISARCIMENTO
21/05/2023	2023	DANNEGGIAMENTO PALO SEGNALETICA VERTICALE LUMINOSO DI ATTRAVERSAMENTO PEDONALE RIALZATO	BADIA A ELMI - VIA DEI PLATANI	MARONI ANDREA E IVAN	09/06/2023	DA LIQUIDARE	10/08/2023	14/11/2025	€ 118,15	29/09/2023 17/11/2025	MARONI ANDREA E IVAN SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONI SPA	€ 118,00		€ 118,00	
19/02/2023	2023	DANNEGGIAMENTO PENSILINA DEL CITYBUS	BACCANELLA	I VIAGGI DI CHRIS TOUR SRL	21/02/2023	DEFINITO	16/05/2023	05/07/2023	€ 5.034,94	16/05/2023	I VIAGGI DI CHRIS TOUR SRL AXA ASSICURAZIONI SPA	€ 5.034,94	12/12/2023	€ 5.034,94	AXA ASSICURAZIONI SPA
26/01/2023	2023	DANNEGGIAMENTO DISSUASORE	PORTA SAN GIOVANNI	ORTOFRUTTA FUNGHI E TARTUFI D LISI LUCIA & C. SNC	07/02/2023	NESSUN DANNO - INTERVENTO ZINI ELIO									
02/01/2023	2023	DANNEGGIAMENTO SEGNALETICA VERTICALE E LAMPIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	BADIA A ELMI - VIA FONTE DI CAMPAINO	NERI FABRIZIO	13/01/2023	DEFINITO	16/05/2023	30/05/2023	€ 3.371,50	16/05/2023	NERI FABRIZIO UNIPOLSAI ASSICURAZIONI	€ 3.371,50	09/06/2023	€ 2.355,00	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
11/12/2022	2022	DANNEGGIAMENTO PALO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	ULIGNANO SP127 AL KM 6+150	CURRI ARDIT	09/01/2023	DEFINITO		05/01/2023	€ 3.371,50	16/05/2023	CURRI ARDIT PRIMA ASSICURAZIONI SPA	€ 3.371,50	10/07/2023	€ 3.371,50	PRIMA ASSICURAZIONI SPA
07/11/2022	2022	ROTTURA SPIGOLO DEL GUARD-RAIL IN LEGNO	BAGNAIA	MUGNAINI LUIGI	07/11/2022	DANNO SCARSAMENTE ONEROSO	16/05/2023								
08/09/2022	2022	DANNEGGIAMENTO MURO DI CONTENIMENTO TRA LA RAMPA CHE CONDUCE ALL'AREA DI CARICO E SCARICO MERCI DEL LA COOP	BACCANELLA	LIKAJ_FLORGERT	16/09/2022	DEFINITO	19/09/2022			16/05/2023	LIKAJ FLORGERT HELVETIA ITALIA ASSICURAZIONI SPA	€ 3.500,00	07/07/2023	€ 3.500,00	HELVETIA ITALIA ASSICURAZIONI SPA
22/07/2022	2022	DANNEGGIAMENTO PALO SEGNALETICA VERTICALE	VIA SANTO STEFANO	DIOUM_MBANDY	01/08/2022	DANNO SCARSAMENTE ONEROSO	03/08/2022		DANNO SCARSAMENTE ONEROSO						

ATTIVI

DATA EVENTO	ANNO	DANNO	LUOGO	DANNEGGIANTE	SEGNALAZIONE PPMM/MOBILITA'	NOTE	QUANTIFICAZIONE UTC/MOBILITA'			RICHIESTA DANNI			RISARCIMENTO		
							DATA RICHIESTA	DATA	IMPORTO	DATA	SOGGETTI	IMPORTO	DATA	IMPORTO	SOGGETTO
02/07/2022	2022	DANNEGGIAMENTO DISSUASORE	PORTA SAN GIOVANNI	AUTOLINEE TOSCANE SPA	25/10/2022	DEFINITO		04/11/2022	€ 4.087,00	18/05/2023	AUTOLINEE TOSCANE SPA ALLIANZ SPA PRATO CALENZANO SRL AGENZIA ALLIANZ SPA	€ 4.087,00	31/07/2023	€ 2.020,00	ALLIANZ SPA
06/05/2022	2022	DANNEGGIAMENTO PALETTO PARAPEDONALE	VIA DEL CASTELLO	VARRILLI ANGELO	18/05/2022	SISTEMATO CON OPERAI SENZA OPERE MURARIE	30/05/2022	09/12/2022	ARCHIVIAZIONE - SISTEMATO CON OPERAI SENZA OPERE MURARIE						
28/01/2022	2022	DANNEGGIAMENTO COLONNA USCITA PARCHEGGIO	PARCHEGGIO P3 BAGNAIA	TR TRASPORTI SRL	30/01/2022	DEFINITO		14/02/2022	€ 21.881,12	05/04/2022	TR TRASPORTI SRL ALLIANZ SPA - Agenzia Allianz Piacenza S. Agnese ALLIANZ SPA	€ 21.881,12	07/06/2022	€ 21.000,00	ALLIANZ SPA
01/11/2021	2021	DANNEGGIAMENTO RINGHIERA PARCHEGGIO BAGNAIA P3	BAGNAIA	SALVESTRINI SRL	02/11/2021	DEFINITO			€ 4.270,00	10/05/2022	SALVESTRINI SRL	€ 4.270,00	31/05/2022	€ 3.190,00	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
31/07/2021	2021	DANNEGGIAMENTO DISSUASORE	PORTA SAN GIOVANNI	LETTIERI ELDA		DEFINITO		08/09/2021	€ 4.087,00			€ 4.087,00	19/04/2022	€ 4.087,00	GENERALI ITALIA SPA
19/07/2021	2021	DANNEGGIAMENTO CARTELLONISTICA STRADALE	ULIGNANO - VIA DELLA SCALA FRONTE CIVICO 28	TADDEI AURORA	21/07/2021	COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI SIENA									
08/02/2021	2021	DANNEGGIAMENTO PARAMENTOMURARIO E SOPRASTANTE RINGHIERA	VIA BACCANELLA FRONTE CIVICO 21	SBOUAI FAYEL	09/02/2021	DEFINITO				24/03/2021	INNOVAZIONE SRL - DISTRIBUZIONE SENESE SRL	€ 5.947,50	09/04/2021 25/06/2021	€ 4.000,00	VITTORIA ASSICURAZIONI
31/12/2020	2020	DANNEGGIAMENTO DISSUASORE	PORTA SAN GIOVANNI	FROSALI MARCO	31/12/2020	DEFINITO						€ 3.904,00	14/05/2021	€ 2.880,00	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
09/11/2020	2020	DANNEGGIAMENTO CARTELLO STRADALE	ULIGNANO - VIALE VALDELSA FRONTE CIVICO 12	CAPEZZUOLI GIANNI	03/11/2020	DEFINITO			€ 3.321,43	19/01/2021	CAPEZZUOLI GIANNI	€ 3.321,43	30/12/2020 24/02/2021	€ 3.112,00	GROUPAMA ASSICURAZIONI
09/11/2020	2020	DANNEGGIAMENTO PALINA DELLA FERMATA DELLO SCUOLABUS	SP 47 KM 1+500	DANI MARIO	19/11/2020	DEFINITO						€ 126,00	05/05/2021	€ 126,00	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
17/08/2020	2020	DANNEGGIAMENTO STACCIONATA GIARDINI PUBBLICI	SANTA LUCIA	NINCI LUCIANA	17/09/2020	DEFINITO		14/04/2021	€ 1.214,51			€ 1.214,51	14/04/2021	€ 1.067,00	VITTORIA ASSICURAZIONI

ELENCO SINISTRI 2020-2025.xlsx															
ATTIVI															
DATA EVENTO	ANNO	DANNO	LUOGO	DANNEGGIANTE	SEGNALAZIO NE PPMM/ MOBILITA'	NOTE	QUANTIFICAZIONE UTC/MOBILITA'			RICHIESTA DANNI			RISARCIMENTO		
							DATA RICHIESTA	DATA	IMPORTO	DATA	SOGGETTI	IMPORTO	DATA	IMPORTO	SOGGETTO
14/07/2020	2020	DANNEGGIAMENTO SBARRA DELLA COLONNA DI USCITA DEL PARCHEGGIO P2 MONTEMAGGIO	PIAZZALE MARTIRI DI MONTEMAGGIO	ARCANGELI GIORDANO - BURINI GIORDANO		DEFINITO				21/07/2020	ARCANGELI GIORDANO - BURINI GIORDANO	€ 645,00	07/08/2020	€ 645,00	ALLIANZ SPA
28/06/2020	2020	DANNEGGIAMENTO SEGNALETICA	BAGNAIA	IOFFRIDA MANUEL	03/07/2020	RICHIESTA DOCUMENTA ZIONE FOTOGRAFIC A E QUANTIFICA ZIONE DANNI	07/07/2020								
11/02/2020	2020	DANNEGGIAMENTO DISSUASORE	PORTA SAN GIOVANNI	SEI TOSCANA	12/02/2020	DEFINITO					SEI TOSCANA	€ 3.050,00	05/06/2020 26/10/2020	€ 3.050,00	ITAS MUTUA
TOTALI		38										€ 84.252,89		€ 78.524,51	

ANNO		NUMERO SINISTRI	DEFINITO	IMPORTO QUANTIFICATO	IMPORTO LIQUIDATO	DA LIQUIDARE
2020		7	6	€ 12.260,94	€ 10.880,00	€ -
2021		4	3	€ 14.304,50	€ 11.277,00	€ -
2022		7	4	€ 32.839,62	€ 29.891,50	€ -
2023		13	10	€ 23.018,87	€ 24.348,55	€ 118,00
2024		7	4	€ 1.197,46	€ 1.495,96	€ 513,50
		38	27	€ 83.621,39	€ 77.893,01	€ 631,50

DATA SINISTRO	ANNO	LUOGO	GARANZIA	DANNI	DANNEGGIATO/ CONTROPARTE	note	richiesta apertura sinistro	conferma apertura	COMPAGNIA	numero sinistro	STUDIO PERITALE	DOCUMENTAZIONE VARIA			definizione	
												richiesta	utc	IMPORTO	data	importo
17/10/2024	2024	VARIE LOCALITA'	ALL RISKS	EVENTO ATMOSFERICO DEL 17-18/10/2024	COMUNE	DA DEFINIRE	18/10/2024	04/11/2024	ITAS ASSICURAZIONI	240192526	STUDIO PERITALEBRBM SRL PERITO GOLFI MARCO CELL.3928231476 marco.golfi@rbmsrl.com	richiesta referente	05/11/2024	€ 707,60		€ 707,60
09/10/2024	2024	MARTIRI DI CITERNA	RC AUTO	INCIDENTE STRADALE - L'AUTO COMUNALE SORPASSAVA	DI PASQUALE LORENZO	DEFINITO	10/10/2024	15/11/2024	ITAS ASSICURAZIONI	2401903687						
26/06/2024	2024	SP N . 1 INCROCIO SP 95	INFORTUNI	INFORTUNIO STRADALE IN ITINERE	NICCOLI TERESA	DEFINITO	03/07/2024	08/08/2024	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI						19/03/2024	€ 12.211,00
21/02/2024	2024	VIA FOLGORE	ALL RISKS	INFILTRAZIONI D'ACQUA AL MUSEO DI SANTA CHIARA	COMUNE	DEFINITO	21/02/2024	23/02/2024	ITAS ASSICURAZIONI					€ 13.254,20	25/06/2025	€ 13.080,00
18/12/2023	2023	PARCO DELLA ROCCA	ALL RISKS	IMBRATTAMENTO TORRIONE MANGIAPECORI	COMUNE	IL SINISTRO NON E' STATO APERTO IN QUANTO I COSTI SOSTENUTI SONO INFERIORI ALLA FRANCHIGIA PREVISTA										
10/09/2023	2023	SIENA - VIA VITTORIO MANUELE	RC AUTO	INCIDENTE STRADALE - L'AUTO COMUNALE TAMPONAVA PROCEDENDO NELLO STESSO SENSO DI MARCA	L'NGIALONGA ANTONELLO	DEFINITO	16/10/2023		GENERALI ITALIA SPA							
29/04/2023	2023	PIAZZALE MARTIRI DI MONTEMAGGIO	RC AUTO	INCIDENTE STRADALE - L'AUTO DELLA CONTROPARTE RIPARTIVA DOPO UNA SOSTA SENZA DARE LA PRECEDENZA ALL'AUTO COMUNALE	COMUNE	DEFINITO	10/05/2023		GENERALI ITALIA SPA						06/09/2023	€ 867,84

DATA SINISTRO	ANNO	LUOGO	GARANZIA	DANNI	DANNEGGIATO/ CONTROPARTE	note	richiesta	conferma	COMPAGNIA	numero sinistro	STUDIO PERITALE	DOCUMENTAZIONE VARIA			definizione	
							apertura sinistro	apertura				richiesta	utc	IMPORTO	data	importo
28/04/2023	2023	VIA QUERCECCHIO 2-4	RC PATRIMONI ALE	RICORSO AL TAR TOSCANA	STELLA SABINA E STELLA SAMUELE		09/05/2023		LLOYDS INS COMPANY SA - ASSIGECO SRL							
06/12/2022	2022	FUGNANO	RC AUTO	GARANZIA CRISTALLI SU AUTOMEZZO COMUNALE TARGATO GC096RT	COMUNE	DEFINITO	06/12/2022	13/12/2022	GENERALI ITALIA SPA	005I772022000500030						
18/08/2022	2022	SANTA LUCIA	ALL RISKS	EVENTO ATMOSFERICO DEL 18/08/2022 - DANNEGGIAMENTO PALI DELLA RECINSIONE DEI CAMPI DA TENNIS COPERTI	COMUNE	NON APERTO					RICHIESTA QUANTIFICAZIONE E SE APRIRE IL SINISTRO	05/09/2022				
09/07/2021	2021	LOCALI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE FRANCESCO BOTTAI	INFORTUNI	L'OPERATRICE SI SCHIACCIA IL MIGNOLO DEL PIEDE SX CON LA SEDIA A DOCCIA NELLA CAMERA DI UN OSPITE DELLA RESIDENZA	DEIDDA MIRELLA	NON APERTO IN QUANTO IL DANNO è INFERIORE ALLA FRANCHIGIA PREVISTA DALLA POLIZZA	13/07/2021									
16/11/2020	2020	DELFO GIACHI	ALL RISKS	INCENDIO DEL BOX DESTINATO A RICOVERO ATTREZZATURE SPORTIVE	COMUNE	DEFINITO	18/11/2020		AXA - XL					€ 13.073,47	07/10/2021	€ 8.355,00
19/10/2020	2020	MARTIRI DI MONTEMAGGIO	RC AUTO	L'AUTO COMUNALE APRIVA UNA PORTIERA MENTRE L'AUTO DELLA CONTROPARTE SI FERMAVA	BUONFIGLIO RAFFAELE	DEFINITO	20/10/2020		GENERALI ITALIA SPA							
09/10/2020	2020	FUGNANO	RC AUTO	L'AUTO COMUNALE SORPASSAVA MENTRE L'AUTO DELLA CONTRAPARTE GIRAVA A SINISTRA SENZA AZIONARE LA FRECCIA	MANNUCCI ELISABETTA	DEFINITO	12/10/2020		GENERALI ITALIA SPA					€ 1.479,48	11/12/2020	€ 725,00
25/09/2020	2020	DELFO GIACHI	ALL RISKS	ALLAGAMENTO PALESTRA	COMUNE	DEFINITO	01/10/2020		AXA - XL					€ 186.493,26	02/03/2021	€ 186.417,00
05/06/2020	2020	VARIE LOCALITA'	ALL RISKS	EVENTO ATMOSFERICO	COMUNE	RICHIESTA DOCUMENTAZION E ALL'UTC - CHIUSURA SENZA SEGUITO	17/06/2020	30/06/2020	AXA - XL			06/07/2020				
20/01/2020	2020	FUGNANO	INFORTUNI	IL DIPENDENTE INCIAMPAVA IN UN OGGETTO RINVENUTO E CADEVA SUL POLSO DELLA MANO DESTRA	BUSSAGLI MAURIZIO	SENZA SEGUITO	07/02/2020									
TOTALI		17												€ 215.008,01		€ 222.363,44

ANNO	TOT	INFORTUNI	ALL RISKS	RC PATRIMONIALE	RC AUTO	DEFINITO	IMPORTO QUANTIFICATO	IMPORTO LIQUIDATO	DA DEFINIRE
2020	6	1	3	0	2	4	€ 201.046,21	€ 195.497,00	€ -
2021	1	1	0	0	0	0	€ -	€ -	€ -
2022	2	0	1	0	1	1	€ -	€ -	€ -
2023	4	0	1	1	2	2	€ -	€ 867,84	€ -
2024	4	1	2	0	1	3	€ 13.961,80	€ 25.291,00	€ 707,60
	17	3	7	1	6	10	€ 215.008,01	€ 221.655,84	€ 707,60
								€ 222.363,44	

ELENCO SINISTRI 2020-2025.xlsx																			
PASSIVI																			
DATA SINISTRO	ANNO	LUOGO	DANNI	DANNEGGIATO	RICHIESTA DANNI	NOTE	richiesta apertura sinistro	conferma apertura sinistro	numero sinistro sircus srl /COMPAGNIA	relazioni				definizione			FRANCHIGIA PREVISTA IN POLIZZA RCT	IMPORTO DOVUTO ALLA COMPAGNIA	ATTO/
										richiesta	ppmm	utc	mobilità	STATO	data	importo			
18/12/2024	2024	VIA DELLE FONTI	DANNI EDIFICIO	CONDOMINIO FOLGORE 2	02/01/2025		13/02/2025	25/02/2025	CARB-25-1096 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.	13/02/2025	18/02/2025					€ 250,00			
09/11/2024	2024	PARCHEGGIO MONTEMAGGIO	DANNI AUTO	SANTINELLI SEBASTIANO	E' arrivata solo la segnalazione ma non la richiesta danni	12/11/2024 richiesta documentazopne													
03/09/2024	2024	PIAZZA DELLA PACE	DANNI AUTO	RINDI MANUELA	04/09/2024		13/09/2024	01/10/2024	CARB-24-3799 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.		05/09/2024			LIQUIDATO	29/11/2024	€ 286,00	€ 250,00	€ 250,00	Determinazione N. 522 del 11/08/2025
05/08/2024	2024	VIA DI FUGNANO	DANNI AUTO	FERRARI MAURO PER ANPANA SIENA	E' arrivata solo la segnalazione ma non la richiesta danni	01/10/2024 - richiesta documentazione - ancora non risposto	14/08/2024	27/09/2024	CARB-24-3727 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.								€ 250,00		
30/07/2024	2024	INFILTRAZIONI DOVUTE ALLA COIBENTAZIONE DEL PAVIMENTO DELLA TERRAZZA COMUNALE ADIACENTE AL DISTRIBUTORE DI BENZINA IN VIA DANTE	DANNI EDIFICIO	IL GIRASOLE SNC	30/07/2024		06/08/2024	16/09/2024	CARB-24-3502 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.	06/08/2024							€ 250,00		
29/07/2024	2024	PARCHEGGIO DI BAGNAIA P3 IN PROSSIMITA' DELLA CASSA N. 13	CADUTA	PILENGA CARLO	29/08/2024	PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO IN CORSO	19/09/2024	01/10/2024	CARB-24-3797 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.	19/09/2024	19/09/2024	17/10/2025	21/09/2024				€ 250,00		NEGOZIAZIONE ASSISTITA E ATTO DI CITAZIONE
27/07/2024	2024	PARCHEGGIO DI BAGNAIA P3 IN PROSSIMITA' DELLA CASSA	CADUTA	BEGGI SONIA	05/09/2024		13/09/2024	01/10/2024	LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.	13/09/2024	14/09/2024						€ 250,00		
05/07/2024	2024	PARCHEGGIO DI BAGNAIA P3 IN PROSSIMITA' DELLA CASSA N. 13	CADUTA	STROILI FLAVIO	22/07/2024		14/08/2024	27/09/2024	CARB-24-3734 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.	11/08/2025		17/10/2025					€ 250,00		

ELENCO SINISTRI 2020-2025.xlsx																			
PASSIVI																			
DATA SINISTRO	ANNO	LUOGO	DANNI	DANNEGGIATO	RICHIESTA DANNI	NOTE	richiesta apertura sinistro	conferma apertura sinistro	numero sinistro sircus srl /COMPAGNIA	relazioni				definizione			FRANCHIGIA PREVISTA IN POLIZZA RCT	IMPORTO DOVUTO ALLA COMPAGNIA	ATTO/
										richiesta	ppmm	utc	mobilità	STATO	data	importo			
17/05/2024	2024	INCROCIO PARCHEGGIO BAGNAIA	DANNI AUTO	LARI MASSIMO	28/05/2024		20/06/2024	16/07/2024	CARB-24-2828 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.	20/06/2024	20/06/2024	21/06/2024					€ 250,00		
08/04/2024	2024	STRADA COMUNALE CORTENNANO - PIETRAFITTA	DANNI AUTO	LEONZIO IRENE	08/04/2024		10/05/2024	05/06/2024	CARB-24-2279 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.	10/05/2024	11/05/2024	07/01/2025-09/01/2025					€ 250,00		
03/04/2024	2024	STRADA COMUNALE VIA GIACOMO MATTEOTTI NEI PRESSI DELLA STRUTTURA RELAIS SANTA CHIARA HOTEL	CADUTA	SIGNORIS RAFFAELLA	18/04/2024		10/05/2024	05/06/2024	CARB-24-2278 LLOYD'S INSURANCE COMPANY - Mithras Underwriting It EE.PP.	14/06/2024	11/05/2024	25/06/2024			27/09/2024	€ 1.000,00	€ 250,00	€ 250,00	Determinazione N. 522 del 11/08/2025
21/12/2023	2023	LOGGIA DEL TEATRO DEI LEGGIERI IN PIAZZA DUOMO	CADUTA	COPPINI GIANNA	10/01/2024		30/01/2024	21/02/2024	GENERALI ITALIA SPA	30/01/2024	02/02/2024	14/06/2024		LIQUIDATO			€ 5.000,00	€ 250,00	
30/11/2023	2023	CONVENTO SANT'AGOSTINO	DANNI EDIFICIO	CONVENTO SANT'AGOSTINO	19/02/2024		12/03/2024	14/03/2024	GENERALI ITALIA SPA					LIQUIDATO	13/05/2024	€ 1.580,00	€ 3.000,00	€ 1.580,00	Determinazione N. 498 del 29/07/2024
08/09/2023	2023	SANTA CHIARA - VIA DON MINZONI FRONTE CIVICO 3	CADUTA	FAILLI LIDIA	19/10/2023		23/10/2023	21/11/2023	GENERALI ITALIA SPA	26/10/2023	26/10/2023						€ 3.000,00		
29/08/2023	2023	BACCANELLA - DAVANTI AL SUPERMERCATO	CADUTA	SINIGAGLIA FRANCA	06/09/2024	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE DALLA COMPAGNIA	19/09/2023	10/10/2023	GENERALI ITALIA SPA	19/09/2023	21/09/2023	17/10/2023			16/10/2023		€ 3.000,00		
12/08/2023	2023	DON CASTALDI	CADUTA	MARTINI MARIO	09/08/2023	SEGNALAZIONE DANNI E APERTURA CAUTELATIVA DEL SINISTRO	05/10/2023	10/10/2023	GENERALI ITALIA SPA								€ 3.000,00		
01/08/2023	2023	SAN MATTEO , 52	DANNI EDIFICIO	FRANCARDELLI FINA E LUCA	01/08/2023	SEGNALAZIONE DANNI E APERTURA CAUTELATIVA DEL SINISTRO	05/10/2023	10/10/2023	GENERALI ITALIA SPA								€ 3.000,00		
13/07/2023	2023	PARCHEGGIO DI BAGNAIA P3 IN PROSSIMITA' DELLA CASSA N. 13	CADUTA	GAROFALO FRANCESCA	13/06/2023		13/07/2023	24/07/2023	GENERALI ITALIA SPA	09/08/2023	10/08/2023		10/08/2023				€ 3.000,00		
20/06/2023	2023	ULIGNANO - VIA DELLA FONTANA	DANNI AUTO	ADLOUNI DANIA	01/07/2023		09/08/2023	07/09/2023	GENERALI ITALIA SPA	09/08/2023	11/08/2023	09/10/2023		LIQUIDATO	14/11/2023	€ 980,42	€ 3.000,00	€ 980,42	Determinazione N. 498 del 29/07/2024
20/06/2023	2023	SAN BENEDETTO - 50 MT DA MACINATICO	DANNI AUTO	PERNARELLA EMMA	21/06/2023	SEGNALAZIONE DANNI E APERTURA CAUTELATIVA DEL SINISTRO	09/08/2023	07/09/2023	GENERALI ITALIA SPA	10/08/2023	10/08/2023			LIQUIDATO	22/03/2024	€ 150,00	€ 3.000,00	€ 150,00	Determinazione N. 498 del 29/07/2024
20/06/2023	2023	ULIGNANO	DANNI AUTO	RABL SABINE	07/08/2023		09/08/2023	07/09/2023	GENERALI ITALIA SPA		24/06/2023						€ 3.000,00		

DATA SINISTRO	ANNO	LUOGO	DANNI	DANNEGGIATO	RICHIESTA DANNI	NOTE	richiesta apertura sinistro	conferma apertura sinistro	numero sinistro sircus srl /COMPAGNIA	relazioni				definizione			FRANCHIGIA PREVISTA IN POLIZZA RCT	IMPORTO DOVUTO ALLA COMPAGNIA	ATTO/
										richiesta	ppmm	utc	mobilità	STATO	data	importo			
06/06/2023	2023	CASAGLIA 3B	DANNI EDIFICIO	FERRARA MASSIMILIANO	31/05/2023	SEGNALAZIONE DANNI E APERTURA CAUTELATIVA DEL SINISTRO - ARCHIVIAZIONE - CHIUSURA SENZA SEGUITO	10/08/2023	08/09/2023	GENERALI ITALIA SPA	18/09/2023							€ 3.000,00		
20/10/2022	2022	CIMITERO DI ULIGNANO	DANNI TOMBA	VALENTINI STEFANIA	20/10/2022	SINISTRO NON APERTO - L'ENTE HA RIPRISTINATO IL DANNO													
26/07/2022	2022	ULIGNANO - VIA VALDELSA FRONTE CIVICO 12	DANNI AUTO	ERNANO ALESSANDRO	27/07/2022		11/08/2022	31/08/2022	GENERALI ITALIA SPA	11/08/2022	30/07/2022			LIQUIDATO	10/11/2022	€ 1.100,00	€ 3.000,00	€ 1.100,00	Determinazione N. 720 del 30/12/2022
13/07/2022	2022	BADIA ELMI - VIA DI STECCAIA	CADUTA	COLLI FRANCESCA-LATINI SIMONE	21/07/2022		11/08/2022	31/08/2022	GENERALI ITALIA SPA	11/08/2022	09/02/2023						€ 3.000,00		
15/05/2022	2022	PARCHEGGIO MONTEMAGGIO P2	CADUTA	PUCCINI LUCIANO	24/05/2022	PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO IN CORSO	27/05/2022	06/06/2022	GENERALI ITALIA SPA	30/05/2022				RISERVATO		€ 444,00	€ 3.000,00		NEGOZIAZIONE ASSISTITA E ATTO DI CITAZIONE
13/04/2022	2022	PALESTRO, 38	DANNI EDIFICIO	CUMINALE SILVIO		SINISTRO NON APERTO - IL SERVIZIO MANUTENZIONI HA PROVVEDUTO AL RIPRISTINO DEL DANNO					13/04/2022	22/04/2022							
09/04/2022	2022	PARCHEGGIO RESIDENTI VIA DEI FOSSI	DANNI AUTO	ANTICA LATTERIA DI FORNAI SNC	15/05/2022		27/05/2022	01/06/2022	GENERALI ITALIA SPA	30/05/2022	30/04/2022			LIQUIDATO	26/08/2022	€ 1.150,00	€ 3.000,00	€ 1.150,00	Determinazione N. 619 del 01/12/2022
09/04/2022	2022	PARCHEGGIO RESIDENTI VIA DEI FOSSI	DANNI AUTO	BRUNI NADIA	24/05/2022		27/05/2022	01/06/2022	GENERALI ITALIA SPA	30/05/2022	30/04/2022			LIQUIDATO	23/11/2022	€ 4.443,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Determinazione N. 279 del 18/05/2023
30/10/2021	2021	DUOMO	CADUTA	ZAVATTIERO DONATELLA	08/02/2023		16/02/2023	21/03/2023	GENERALI ITALIA SPA	16/02/2023		05/04/2023		RISERVATO		€ 2.320,00	€ 3.000,00		
17/09/2021	2021	FOLGORE	DANNI AUTO	MASTELLI DIANA	20/10/2021	SINISTRO NON APERTO - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TRANSITO ZONA ZTL E MODULO RICHIESTA DANNI													
09/04/2021	2021	DELFO GIACHI	DANNI AUTO	BY BUS	09/04/2021		13/04/2021	11/05/2021	GENERALI ITALIA SPA		09/04/2021			LIQUIDATO	01/06/2021	€ 1.967,00	€ 3.000,00	€ 1.967,00	Determinazione N. 102 del 28/02/2022
15/03/2021	2021	MARTIRI DI CITERNA	DANNI AUTO	LOI LUCIANO	15/04/2021		15/04/2021	11/05/2021	GENERALI ITALIA SPA	15/04/2021	15/06/2021			RISERVATO		€ 1.000,00	€ 3.000,00		
02/09/2020	2020	QUERCECCHIO FRONTE CIVICO 17 E 21	CADUTA	MONTAGNANI MARIA CECILIA	28/09/2020		20/10/2020	01/12/2020	QBE EUROPE SA/NV	20/10/2020	09/03/2021			SENZA SEGUITO			€ 5.000,00		
29/08/2020	2020	PARCHEGGIO VIA DELFO GIACHI FRONTE SCUOLA ELEMENTARE	DANNI AUTO	SALVESTRINI MARCELLO	18/11/2020		22/10/2020	24/11/2020	QBE EUROPE SA/NV	03/12/2020	25/11/2020	14/01/2021		LIQUIDATO	25/01/2021	€ 879,32	€ 5.000,00	€ 879,32	Determinazione N. 388 del 19/07/2021
06/08/2020	2020	ULIGNANO PRESSO SCUOLA ELEMENTARE-MATERNA	DANNI AUTO	DOLFI SNC	30/09/2020		20/10/2020	30/11/2020	QBE EUROPE SA/NV					LIQUIDATO	19/01/2021	€ 265,00	€ 5.000,00	€ 265,00	Determinazione N. 388 del 19/07/2021

ELENCO SINISTRI 2020-2025.xlsx																			
PASSIVI																			
DATA SINISTRO	ANNO	LUOGO	DANNI	DANNEGGIATO	RICHIESTA DANNI	NOTE	richiesta apertura sinistro	conferma apertura sinistro	numero sinistro sircus srl /COMPAGNIA	relazioni				definizione			FRANCHIGIA PREVISTA IN POLIZZA RCT	IMPORTO DOVUTO ALLA COMPAGNIA	ATTO/
										richiesta	ppmm	utc	mobilità	STATO	data	importo			
26/05/2020	2020	BADIA ELMI - VIA DEL PESCAIOLO	DANNI AUTO	MASTROCINQUE ANTONIO	29/05/2020		07/07/2020	09/07/2020	QBE EUROPE SA/NV	07/07/2020	27/05/2020			LIQUIDATO	08/03/2021	€ 2.000,00	€ 5.000,00	€ 2.000,00	Determinazione N. 388 del 19/07/2021
03/05/2020	2020	CASTELSANGIMIGNANO	CADUTA	CAVALIERI MARIO	05/05/2020		19/05/2020	21/05/2020	QBE EUROPE SA/NV	19/05/2020				SENZA SEGUITO			€ 5.000,00		
24/04/2020	2020	BADIA ELMI - VIA DI STECCAIA	DANNI AUTO	CAMPINOTI ANDREA	08/05/2020		19/05/2020		QBE EUROPE SA/NV	19/05/2020	19/07/2020			LIQUIDATO	24/11/2020	€ 360,00	€ 5.000,00	€ 360,00	Determinazione N. 388 del 19/07/2021
26/03/2020	2020	XX SETTEMBRE	DANNI EDIFICIO			SEGNALAZIONE DANNI E APERTURA CAUTELATIVA DEL SINISTRO - DANNI CAUSATI DA E-DISTRIBUZIONE	16/06/2020	19/06/2020	QBE EUROPE SA/NV			23/06/2020		SENZA SEGUITO			€ 5.000,00		
06/03/2020	2020	PARCHEGGIO RESIDENTI VIA DEI FOSSI	DANNI AUTO	TOMA MARCEL	06/03/2020		24/03/2020	04/04/2020	QBE EUROPE SA/NV	24/03/2020	09/05/2020	27/03/2020		LIQUIDATO	08/05/2020	€ 739,00	€ 5.000,00	€ 739,00	Determinazione N. 388 del 19/07/2021
26/02/2020	2020	SANTA LUCIA PRESSO CHIESA DI MONTOLIVETO	DANNI AUTO			SEGNALAZIONE DANNI E APERTURA CAUTELATIVA DEL SINISTRO	28/02/2020		QBE EUROPE SA/NV					SENZA SEGUITO			€ 5.000,00		
TOTALI		42														€ 20.663,74	€ 106.500,00	€ 14.670,74	

ANNO		NUMERO SINISTRI	CADUTA	DANNI AUTO	DANNI EDIFICIO	DANNI TOMBA	SENZA SEGUITO	PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO IN CORSO	RISERVATO	IMPORTO RISERVATO DALLA COMPAGNIA	LIQUIDATO	IMPORTO LIQUIDATO DALLA COMPAGNIA	IMPORTO FRANCHIGIA	IMPORTO LIQUIDATO ALLA COMPAGNIA
2020		9	2	6	1	0	4	0	0	€ -	5	€ 4.243,32	€ 45.000,00	€ 4.243,32
2021		4	1	3	0	0	0	0	2	€ 3.320,00	1	€ 1.967,00	€ 9.000,00	€ 1.967,00
2022		7	2	3	1	1	0	1	1	€ 444,00	3	€ 6.693,00	€ 15.000,00	€ 5.250,00
2023		11	5	3	3	0	0	0	0	€ -	3	€ 2.710,42	€ 35.000,00	€ 2.710,42
2024		11	4	5	2	0	0	1	0	€ -	2	€ 1.286,00	€ 2.500,00	€ 500,00
		42	14	20	7	1	4	2	3	€ 3.764,00	14	€ 16.899,74	€ 106.500,00	€ 14.670,74

Richiesta risarcimento danni

Al Sindaco del Comune di San Gimignano

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

nato/a a _____

il _____, residente a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ n. _____

domiciliato/a in _____ (prov. _____) in _____

via

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail

[illegible]

Consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità

CHIEDE

Il risarcimento dei danni

- ☐ Materiali
- ☐ Personali
- ☐ Materiali e personali

(breve descrizione)

subiti in occasione del sinistro occorso in data _____ alle ore _____

In via /Piazza _____ all'altezza del civico _____

E riporta in merito le seguenti informazioni:

- ☐ (danni vari) ulteriori informazioni utili:

- ☐ (danni a veicoli) indicazione di targa e modello in caso di danni materiali a veicoli:

- ☐ (danni a veicoli) indicazione della presenza di cartelli di segnaletica stradale (quali limiti di velocità, pericolo, divieto di sosta, divieto di accesso, attraversamento animali, ecc.):

- ☐ indicazione del punto di riferimento preciso in cui è avvenuto il sinistro (km progressivo...., cartello stradale, all'altezza del civico...., davanti a ecc.); allegare fotografie del luogo del sinistro:

- ☐ dinamica del sinistro:

- ☐ luogo in cui il veicolo può essere visionato:

- ☐ specificazione se il danno è coperto da polizza assicurativa (Kasko, immobili, infortuni); in caso positivo fornire copia della polizza e copia di eventuale denuncia.

- ☐ specificazione se il sinistro si è verificato durante lo svolgimento di attività lavorativa e/o comunque se lo stesso abbia comportato assenza dal lavoro; in caso positivo, comunicazione degli Istituti di Previdenza ed Assistenza interessati (la comunicazione deve essere resa in ogni caso se il danneggiato è soggetto abile al lavoro):

☐ specificare se presenti testimoni: SI ☐ NO ☐

☐ intervento della Polizia Municipale: SI ☐ NO ☐

Allegare la seguente documentazione alla richiesta:

- ☐ copia del preventivo/ricevuta fiscale/fattura per la riparazione del veicolo
- ☐ in caso di perdita totale del veicolo, scheda di demolizione del PRA
- ☐ dichiarazione testimoni se presenti resa compilando l' **allegato 1** con copia del documento d'identità
- ☐ foto dei danni riportati dal veicolo/immobile, targa compresa
- ☐ foto a colori panoramiche e dettagliate dei luoghi del sinistro
- ☐ copia fronte/retro del libretto di circolazione del veicolo sinistrato e della patente auto
- ☐ in caso di danni alla persona produrre referto del Pronto Soccorso ed eventuale altra documentazione medica afferente il sinistro in oggetto
- ☐ copia del rapporto delle autorità se intervenute (Polizia Stradale, Carabinieri, Vigili del Fuoco)
- ☐ copia integrale della polizza assicurativa del mezzo

Firma del richiedente _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, D.P.R. 445 del 28.12.2000)****

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____)
p.za/via _____ n. _____
domiciliato/a in _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

(luogo e data)

Il/La dichiarante*

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

E' ammessa la presentazione anche per via telematica o a mezzo posta.

****Articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Informativa ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n. 679/2016: I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.



Comune di
San Gimignano



SINISTRO _____

LUOGO _____

STATO DEI LUOGHI

SOPRALLUOGO IN DATA _____

DESCRIZIONE (allegare fotografie del luogo del sinistro):

CONSISTENZA DELL'INTERVENTO DI RIPRISTINO (allegare fotografie):

QUANTIFICAZIONE DEL DANNO

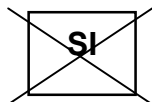
Servizio Manutenzioni

San Gimignano, lì _____

Obiettivo n. 8 Rilevazione e monitoraggio flusso NCC (auto e minivan) e raccolta dati tariffe comuni turistici italiani.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100,00%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

Il servizio mobilità ha realizzato nel corso del 2025 le attività di rilevazione degli afflussi NCC ed è stata realizzata una raccolta dati di tariffe applicate in altre realtà italiana per servizi di accoglienza NCC (carico/scarico e servizi accessori vari)

Si allegano:

relazione di dettaglio delle rilevazioni NCC realizzate nel 2025
tabella riepilogativa delle tariffe NCC in n. 10 Comuni italiani.



SAN GIMIGNANO

ANALISI SOSTE NCC



Sommario

OBIETTIVI RELAZIONE	3
Flow chart “logica” in forma di schema testuale:	3
Parte 1 - Dati di partenza	4
Parte 2 - Tipologie di operazioni rilevate (soste complete, scarichi soli, carichi soli).....	5
Parte 3 - Tempo di sosta dei mezzi e permanenza dei passeggeri	6
Parte 4 - Collegare arrivi e soste: quanti mezzi sono in sosta contemporaneamente	8
Parte 5 - Dimensionamento dei posti di parcheggio con la distribuzione di Poisson.....	10
5.1 Dimensionamento minimo “a filo dati storici”	11
5.2 Dimensionamento “equilibrato”	11
5.3 Dimensionamento “prudente”	11
Parte 6 - Conclusioni operative	12
RELAZIONE SEMPLIFICA	12
Parte 1 - PREMESSA E OBIETTIVO	12
Parte 2 - PERIODO E VOLUME DEI DATI.....	13
Parte 3 - COME SONO STATE LETTE LE OPERAZIONI.....	13
Parte 4 - COSA DICONO I DATI SULLE SOSTE COMPLETE	14
Parte 5 - FLUSSI ORARI DI ARRIVI DI MEZZI E PASSEGGERI.....	15
Parte 6 - QUANTI MEZZI SI TROVANO CONTEMPORANEAMENTE IN SOSTA	16
Parte 7 - COME SI È ARRIVATI A DIRE “QUANTI POSTI SERVONO”	17
Parte 8 - SCENARI DI DIMENSIONAMENTO DEL PARCHEGGIO	18
Parte 9 - CONCLUSIONI	19

OBIETTIVI RELAZIONE

Questa relazione ha tre obiettivi pratici, basati sulle rilevazioni effettuate dalla Cooperativa Solidarietà Quadrifoglio e basate sull'analisi della distribuzione di Poisson¹:

1. Descrivere come si distribuiscono, nelle diverse fasce orarie, gli arrivi e le partenze dei mezzi NCC.
2. Stimare il tempo di sosta dei mezzi (e quindi dei passeggeri) tra scarico e carico.
3. Dimensionare il numero di posti di parcheggio necessari per gestire il flusso senza andare troppo spesso in saturazione.

Flow chart “logica” in forma di schema testuale:

N. blocco	Titolo blocco	Contenuto / funzione principale
1	Obiettivo analisi	Analizzare il fenomeno degli NCC e dimensionare eventuale parcheggio in funzione dei flussi di arrivo/partenza e dei tempi di sosta
2	Dati di input	File “Report ncc_Export.xlsx” con 1308 operazioni: 679 Scarichi, 629 Carichi, 11 giornate di rilevazione
3	Pre-processing	Ordinamento per Targa e Data/Ora; per ogni Targa+Giorno si cerca la sequenza delle operazioni registrate
4	Classificazione operazioni – soste complete	Scarico seguito dal primo Carico successivo (stessa Targa, stesso Giorno) → Sosta completa (262 casi)
5	Classificazione operazioni – scarichi soli	Scarico senza Carico abbinabile nello stesso Giorno → Scarico non abbinabile (417 casi)
6	Classificazione operazioni – carichi soli	Carico senza Scarico abbinabile nello stesso Giorno → Carico non abbinabile (367 casi)
7	Analisi soste complete	Per le 262 soste: calcolo Durata sosta = Carico – Scarico e numero passeggeri allo Scarico
8	Indicatori di sosta	Durata media $\approx 1,45$ h; mediana $\approx 1,26$ h; distribuzione delle durate (percentili); passeggeri medi $\approx 3,8$ per mezzo
9	Analisi flussi orari di arrivo	Per ogni ora (9–19) e Giorno: conteggio Scarichi (mezzi/ora) e somma passeggeri (passeggeri/ora)
10	Calcolo arrivi medi orari (λ)	Media su 11 giorni: λ = arrivi medi di mezzi/ora per fascia; arrivi medi di passeggeri/ora per fascia
11	Durata media di sosta per fascia oraria (W)	Per ogni ora di Scarico: calcolo W = durata media di sosta dei mezzi che arrivano in quella fascia
12	Mezzi medi in sosta per ora (L)	Per ogni fascia oraria: $L = \lambda \times W \rightarrow$ numero medio di mezzi contemporaneamente in sosta
13	Modello di Poisson	Si assume $N \sim \text{Poisson}(L)$, dove N è il numero di mezzi in sosta in una fascia oraria con media L
14	Calcolo posti per livelli di servizio	Per ogni ora: calcolo C_95% (posti per coprire circa il 95% dei casi) e C_99% (per circa il 99% dei casi)
15	Identificazione fascia	Fascia 10:00–11:00: $L \approx 20,7$ mezzi; C_95% = 28 posti;

¹ La distribuzione di Poisson è un modello probabilistico che descrive quante volte si verifica un evento in un dato intervallo di tempo o spazio, quando la sua frequenza media è nota e gli eventi sono indipendenti tra loro.

	critica	C_99% = 32 posti
16	Verifica empirica sul picco reale	Dai dati delle 262 soste: massimo osservato di mezzi contemporanei in sosta = 22 mezzi
17	Scenario minimo di dimensionamento	22–24 posti: allineato al massimo osservato, ma con margine ridotto
18	Scenario equilibrato di dimensionamento	28 posti: in linea con C_95% nella fascia di picco; buon compromesso rischio/capacità
19	Scenario prudente di dimensionamento	30–32 posti: vicino a C_99% nella fascia critica; riduce al minimo il rischio di saturazione
20	Conclusione e riflessione	Raccomandazione: parcheggio NCC dimensionato a circa 30 posti (con eventuale estensione a 32 per maggiore robustezza)

Parte 1 - Dati di partenza

Salle rilevazioni effettuate:

Giorni osservati: 11 (dal 29/04/2025 al 22/09/2025). All'interno della presente analisi, le 11 giornate di rilevazione (dal 29 aprile al 22 settembre – 09:00 – 19:00) rappresentano un campione sufficientemente robusto per applicare la distribuzione di Poisson, perché coprono un arco temporale ampio che include periodi di diversa intensità turistica (primavera, alta stagione estiva e inizio autunno) e non si concentrano su pochi giorni consecutivi.

In queste date sono **state registrate oltre 1300 operazioni** (scarichi e carichi) e ricostruite 262 soste complete, numeri che consentono di stimare in modo stabile sia il numero medio di arrivi orari (λ) sia i tempi medi di sosta (W), che sono i parametri fondamentali del modello utilizzato.

Pur non essendo un **campione “continuo”** su tutti i giorni da marzo a ottobre, la combinazione tra ampiezza temporale e volume di dati rende queste giornate rappresentative degli accessi tipici del flusso degli NCC a San Gimignano e quindi adatte a trarre indicazioni affidabili per il dimensionamento di un eventuale stallo dei posti auto e/o per avere la comprensione del fenomeno e dei relativi flussi:

-29/04/2025
-02/05/2025
-17/05/2025
-13/06/2025
-25/06/2025
-02/07/2025
-08/07/2025
-09/08/2025
-14/08/2025
-02/09/2025
-22/09/2025

Operazioni totali registrate: 1308

- Operazioni di tipo **“Scarico”**: 679
- Operazioni di tipo **“Carico”**: 629

Interpretazione operativa:

- **“Scarico”** = il mezzo arriva nell'area NCC e fa scendere i passeggeri.

- “Carico” = il mezzo riprende a bordo gli stessi passeggeri e lascia l’area.

Per studiare le soste sono state accoppiate, per ogni targa e per ogni giorno:

- uno Scarico con il primo Carico successivo (stessa targa, stesso giorno).

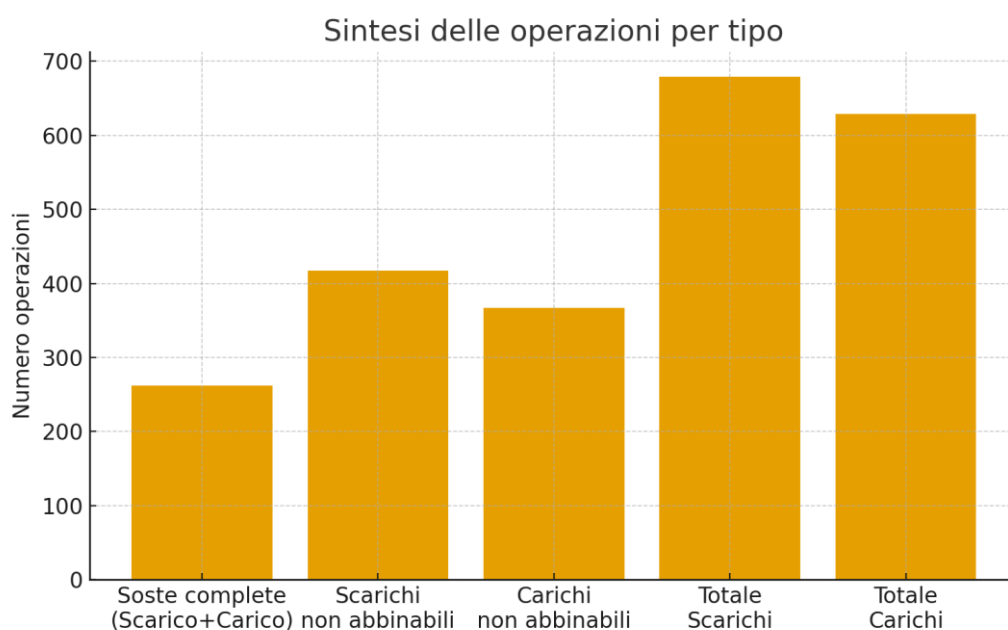
Parte 2 - Tipologie di operazioni rilevate (soste complete, scarichi soli, carichi soli)

Applicando la regola “**Scarico** → **primo Carico successivo nello stesso giorno e per la stessa targa**”, otteniamo tre gruppi distinti:

- coppie Scarico+Carico (soste complete ricostruibili),
- Scarichi che non trovano un Carico abbinabile nello stesso giorno,
- Carichi che non trovano uno Scarico abbinabile nello stesso giorno.

Tabella 1 – Sintesi delle operazioni per tipo

Categoria	Numero	Cosa rappresenta in pratica
Soste complete (Scarico + Carico abbinati)	262	Mezzi che scaricano, sostano e poi ripartono; sosta ricostruibile
Scarichi non abbinabili	417	Mezzi che scaricano soltanto (sosta nulla o non misurabile)
Carichi non abbinabili	367	Mezzi che risultano solo al momento del carico (arrivo non registrato)
Totale Scarichi	679	Tutti gli arrivi registrati di mezzi e passeggeri
Totale Carichi	629	Tutte le ripartenze registrate dei mezzi



Lettura operativa:

- Le 262 soste complete sono i casi “puliti” in cui conosciamo con certezza:
 - quando il mezzo è arrivato (Scarico),

- quando è ripartito (Carico),
 - per quanto tempo ha sostato,
 - quanti passeggeri ha portato (NumPasseggeri allo Scarico).
- I 417 Scarichi non abbinabili possono rappresentare:
 - drop-off rapidi senza sosta significativa in stallo (ripartenza immediata), oppure
 - dati incompleti (Carico non registrato nello stesso giorno) errore imputabile all'operatore ma trascurabile
- I 367 Carichi non abbinabili rappresentano mezzi che compaiono solo in fase di carico:
 - arrivo non registrato, oppure mezzo che entra già con i passeggeri a bordo e fa solo una breve fermata.

Nel modello:

- per stimare i flussi di arrivo (quanti mezzi/passeggeri arrivano per ora) sono stati utilizzati **tutti i 679 Scarichi**;
- per stimare i tempi di sosta sono stati utilizzati **solo le 262 soste complete**, perché sono le uniche con inizio e fine certi.

Parte 3 - Tempo di sosta dei mezzi e permanenza dei passeggeri

Per ciascuna delle 262 soste complete sono state calcolate:

DurataSosta = CaricoTime – ScaricoTime

Interpretazione: è il tempo in cui il mezzo teoricamente dovrebbe restare in sosta nell'area NCC (in questo momento non abbiamo informazioni su dove i mezzi hanno sostato). Per ipotesi condivisa, è anche il tempo di permanenza dei passeggeri in città/area (sono gli stessi che scendono e risalgono).

Risultati statistici (262 soste):

- Durata media: circa 86,8 minuti ($\approx 1,45$ ore)
- Mediana: circa 75,9 minuti
(la metà delle soste dura meno di $\sim 1h16$, l'altra metà di più)
- 25% delle soste: meno di $\sim 60,1$ minuti
- 75% delle soste: meno di $\sim 96,7$ minuti (circa 1h37)
- 90% delle soste: entro $\sim 146,7$ minuti ($\approx 2h27$)
- 95% delle soste: entro $\sim 174,4$ minuti ($\approx 2h54$)
- Massimo: circa 412,8 minuti ($\approx 6h53$)

Numero di passeggeri allo Scarico (dati considerati “buoni”):

- Media: circa 3,8 passeggeri per mezzo
- Mediana: 4 passeggeri per mezzo

- Minimo: 1, massimo: 8

In pratica:

- la maggior parte dei mezzi porta piccoli gruppi (3–5 persone),
 - la maggior parte delle soste dura tra 1 e 2 ore,
 - esiste una coda di soste molto lunghe.
5. Flussi orari di mezzi e passeggeri

Per ogni ora (dalle 8 alle 18) e per ciascuno degli 11 giorni osservati, abbiamo contato:

- quanti Scarichi (arrivi di mezzi) avvengono in quell'ora,
- quanti passeggeri arrivano (somma dei NumPasseggeri allo Scarico).

Poi abbiamo calcolato la media su 11 giorni, ottenendo per ogni ora:

- λ = numero medio di arrivi di mezzi per ora in un “giorno tipo”,
- arrivi medi di passeggeri per ora.

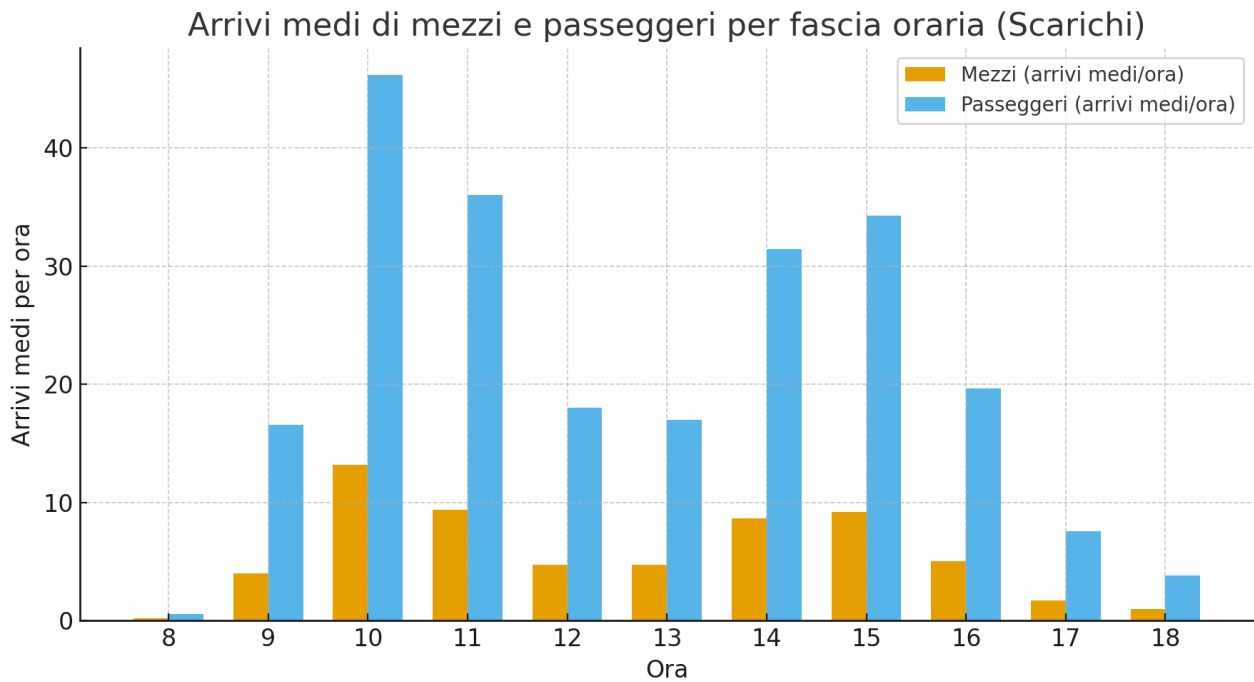
Distribuzione di Poisson:

La distribuzione di **Poisson** è un modello matematico che descrive quante volte accade un certo evento (nel nostro caso, l'arrivo di un mezzo) in un intervallo di tempo, quando:

- gli arrivi sono casuali,
- ma si mantengono attorno a una media λ abbastanza stabile.

Tabella 2 – Arrivi medi di mezzi e passeggeri per fascia oraria (Scarichi)

Ora	Arrivi mezzi medi (λ)	Passeggeri in arrivo medi/ora
8	0,18	0,55
9	4	16,55
10	13,18	46,18
11	9,36	36
12	4,73	18
13	4,73	17
14	8,64	31,45
15	9,18	34,27
16	5	19,64
17	1,73	7,55
18	1	3,82



Lettura:

- il picco di arrivi di mezzi è tra le 10 e le 11 (oltre 13 mezzi/ora),
- flussi ancora alti tra le 11 e le 16,
- i passeggeri seguono lo stesso andamento: nella fascia 10–11 arrivano in media ~46 passeggeri/ora, tra 11–12 ~36, tra 14–16 oltre 30.

Parte 4 - Collegare arrivi e soste: quanti mezzi sono in sosta contemporaneamente

Per stimare quanti mezzi sono contemporaneamente in sosta, usiamo due grandezze:

- λ = arrivi medi di mezzi per ora (dalla Tabella 2),
- W = durata media della sosta (in ore) dei mezzi che arrivano in quella fascia oraria.

Per W abbiamo considerato solo le 262 soste complete, raggruppandole in base all'ora di Scarico e calcolando la durata media per ciascuna ora. Dove le soste erano poche (es. ore estreme), abbiamo usato la media globale (~1,45 ore).

Una relazione standard (nota come “Legge di Little”) dice:

Numero medio di mezzi presenti $\approx$ tasso medio di arrivo $\times$ tempo medio di permanenza

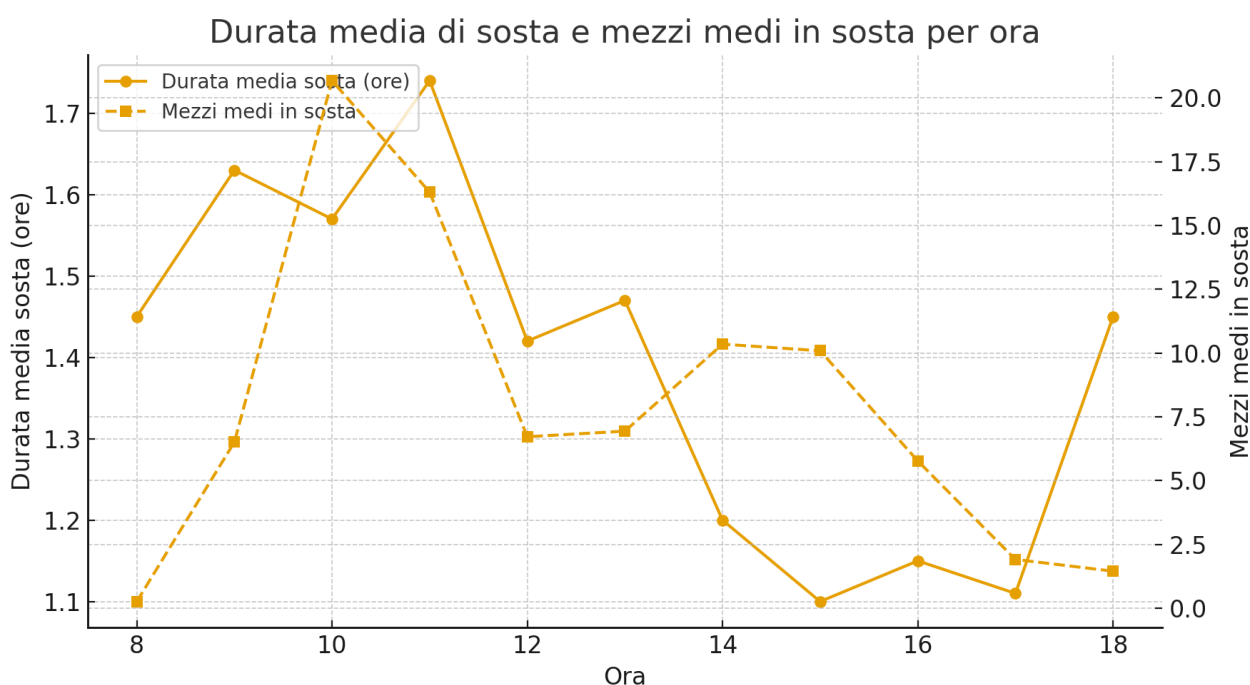
La indichiamo così:

- $L = \lambda \times W$

L è il numero medio di mezzi contemporaneamente in sosta in quella fascia oraria.

Tabella 3 – Durata media di sosta e mezzi medi in sosta per ora

Ora	W (ore, sosta media)	$L = \lambda \cdot W$ (mezzi medi in sosta)
8	1,45	0,26
9	1,63	6,51
10	1,57	20,68
11	1,74	16,31
12	1,42	6,72
13	1,47	6,94
14	1,2	10,35
15	1,1	10,09
16	1,15	5,77
17	1,11	1,91
18	1,45	1,45



Fasce critiche:

- 10:00–11:00 → $L \approx 20,7$ mezzi medi in sosta,
- 11:00–12:00 → $L \approx 16,3$ mezzi,
- 14:00–16:00 → $L \approx 10$ – $10,4$ mezzi.

Verifica sui dati reali:

- ricostruendo minuto per minuto gli intervalli di sosta delle 262 soste complete, il numero massimo di mezzi contemporaneamente in sosta osservato è stato **22 mezzi**, intorno alle **11:03 del 22/09/2025**.
- Questo è coerente con il valore medio $L \approx 20$ – 21 mezzi nella fascia 10–11.

Parte 5 - Dimensionamento dei posti di parcheggio con la distribuzione di Poisson

A questo punto vogliamo stimare quanti posti di parcheggio servirebbero per:

- limitare il numero di volte in cui i mezzi non trovano posto,
- avere un certo “livello di sicurezza” contro la saturazione.

Usiamo ancora la distribuzione di Poisson, stavolta applicata al numero di mezzi contemporaneamente in sosta in una fascia oraria, con media L .

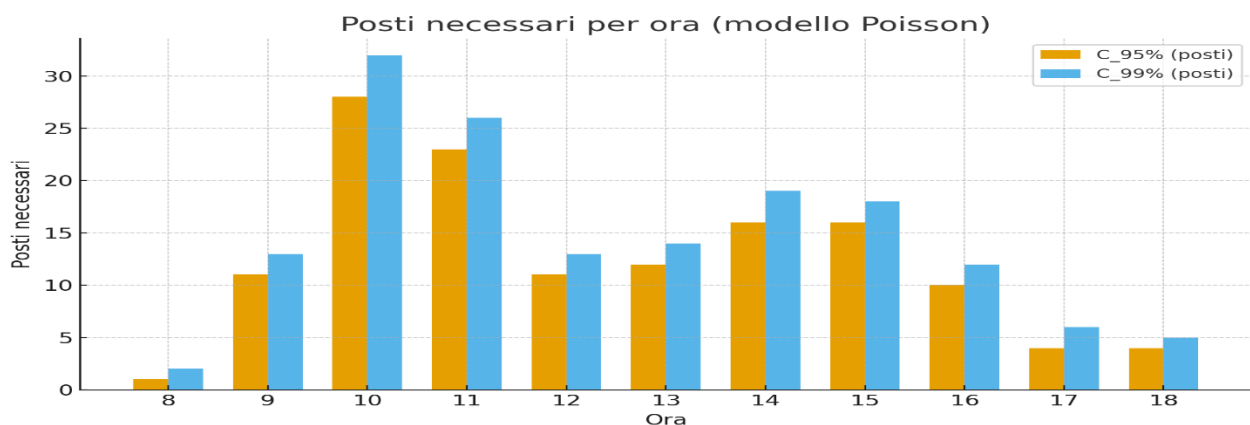
Definiamo due livelli:

- **C_95%** = numero di posti tale che la probabilità di avere un numero di mezzi in sosta minore o uguale a C_{95} sia almeno del 95%.
In pratica: con C_{95} posti, solo in circa 5 casi su 100 ci si aspetta di superare la capacità.
- **C_99%** = analogo, ma per il 99%.
Con C_{99} posti, solo in circa 1 caso su 100 ci si aspetta di superare la capacità.

Usiamo L come media della Poisson per ogni ora e calcoliamo $C_{95\%}$ e $C_{99\%}$.

Tabella 4 – Posti necessari per ora (modello Poisson)

Ora	L (mezzi medi in sosta)	C_95% (posti)	C_99% (posti)
8	0,26	1	2
9	6,51	11	13
10	20,68	28	32
11	16,31	23	26
12	6,72	11	13
13	6,94	12	14
14	10,35	16	19
15	10,09	16	18
16	5,77	10	12
17	1,91	4	6
18	1,45	4	5



Fascia critica (10:00–11:00):

- $L \approx 20,68$ mezzi medi in sosta,
- $C_{95\%} = 28$ posti,
- $C_{99\%} = 32$ posti.

Questo significa che, secondo il modello di Poisson:

- con 28 posti, solo in circa il 5% dei casi ci si aspetta di superare la capacità nella fascia 10–11;
- con 32 posti, solo in circa l'1% dei casi.

8. Scenario di dimensionamento del parcheggio NCC

Mettendo insieme:

- i dati reali sulle soste (picco osservato = 22 mezzi contemporanei),
- i flussi medi λ di arrivo,
- le durate di sosta W ,
- le stime L , $C_{95\%}$, $C_{99\%}$ basate sulla distribuzione di Poisson,

possiamo proporre tre livelli di dimensionamento.

5.1 Dimensionamento minimo “a filo dati storici”

- 22–24 posti:
 - 22 è il massimo osservato di mezzi in sosta contemporaneamente,
 - 24 aggiunge un piccolo margine.
- Svantaggio: poca resilienza se i flussi aumentano o se compaiono giornate più critiche di quelle osservate.

5.2 Dimensionamento “equilibrato”

- 28 posti:
 - allineato con $C_{95\%}$ nella fascia più critica (10–11),
 - significa che solo in circa 5 casi su 100 ci si aspetta di superare questa capacità in quell'ora.
- È un buon compromesso tra spazio occupato e rischio di saturazione.

5.3 Dimensionamento “prudente”

- 30–32 posti:
 - 30 posti offrono un margine extra rispetto al 95% teorico,
 - 32 posti sono molto vicini a $C_{99\%}$ (fascia di picco),
 - in pratica, rendono rara la situazione in cui un mezzo arrivi e non trovi posto.

Dal punto di vista delle persone:

- nelle ore di picco (10–11) l'area gestisce in media ~46 passeggeri in arrivo l'ora,

- il picco osservato di persone contemporaneamente presenti (somma dei gruppi associati ai mezzi in sosta) è stato di circa 75 passeggeri, con 22 mezzi in sosta.

Parte 6 - Conclusioni operative

1. La tripartizione dei dati (soste complete, scarichi soli, carichi soli) mostra che:
 - non tutti gli arrivi si trasformano in soste lunghe,
 - ma i 262 cicli completi Scarico+Carico sono sufficienti per stimare in modo robusto i tempi di sosta e la permanenza dei passeggeri.
2. La durata media delle soste è di circa 1,45 ore, con la maggior parte dei mezzi che si ferma tra 1 e 2 ore. Questo implica che ogni stallo, durante la giornata, può essere utilizzato da più mezzi, ma non è una rotazione rapidissima.
3. I flussi orari mostrano un forte concentrarsi dei movimenti tra le 10 e le 15, con un picco chiaro tra le 10 e le 11 sia per mezzi che per passeggeri.
4. Usando la distribuzione di Poisson con parametri stimati dai dati (λ , W, L), la fascia critica 10–11 richiede:
 - circa 28 posti per un livello di servizio al 95%,
 - circa 32 posti per un livello di servizio al 99%.
5. Tenendo conto del massimo reale osservato (22 mezzi contemporanei), del flusso passeggeri e dei margini di sicurezza:
 - soglia minima prudente: 24 posti,
 - dimensionamento consigliato: 28 posti,
 - dimensionamento molto prudente e lungimirante: 30–32 posti.

Se devo indicare un valore unico per il progetto, coerente con i dati e con il modello di Poisson:

- un parcheggio NCC dimensionato a **circa 30 posti** appare una scelta equilibrata:
 - superiore al massimo osservato,
 - coerente con il livello di servizio fra 95% e 99% nella fascia più critica,
 - adeguato per gestire sia i flussi attuali sia un moderato aumento futuro.

RELAZIONE SEMPLIFICA

Parte 1 - PREMESSA E OBIETTIVO

Questa relazione racconta, in modo il più possibile semplice, **i flussi degli NCC** di San Gimignano nelle giornate in cui sono state fatte le rilevazioni e come, partendo dai dati raccolti, si è arrivati a stimare quanti posti di parcheggio potrebbero servire per gestire bene arrivi, soste e partenze dei mezzi ma soprattutto avere un quadro relativo al fenomeno NCC.

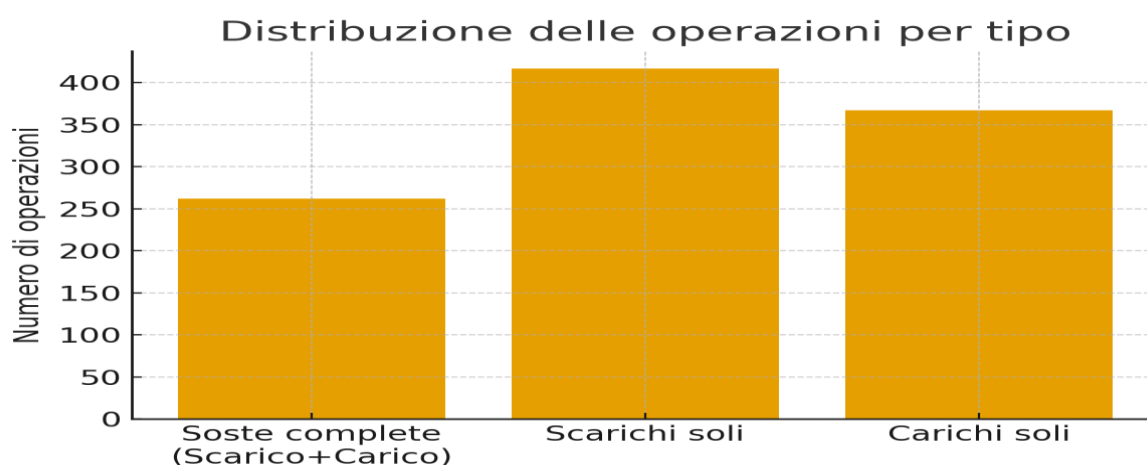
L'idea di fondo è molto concreta: osservare i flussi NCC in alcune giornate tipo, capire quanto spesso arrivano, quanto rimangono fermi e quante persone portano, e da lì arrivare a un numero ragionato di stalli da prevedere nel parcheggio e avere un'idea del fenomeno.

Parte 2 - PERIODO E VOLUME DEI DATI

Le rilevazioni considerate coprono 11 giornate distribuite tra fine aprile e fine settembre, quindi in un periodo che va dalla primavera all'inizio dell'autunno, includendo anche l'alta stagione turistica.

In queste 11 giornate sono state registrate:

- 1308 operazioni complessive
- 679 operazioni di “scarico” (mezzo che arriva e fa scendere i passeggeri)
- 629 operazioni di “carico” (mezzo che riprende i passeggeri e riparte)



Si tratta quindi di un numero di movimenti abbastanza importante, distribuito su periodi diversi dell'anno, che ci permette di avere una fotografia credibile degli accessi degli NCC.

Parte 3 - COME SONO STATE LETTE LE OPERAZIONI

Per capire davvero cosa succede, non basta sapere quanti scarichi e quanti carichi sono stati fatti: bisogna anche capire quali di questi sono parte della stessa “storia”.

Per questo, per ogni mezzo (targa) e per ogni giorno, è stato verificato se:

- dopo uno scarico, nello stesso giorno, è presente un carico per lo stesso mezzo
- in caso affermativo, quello scarico e quel carico vengono considerati come inizio e fine dello stesso servizio che l'NCC ha effettuato presso il territorio di san Gimignano.

Da questo lavoro escono tre gruppi distinti:

1. Soste complete (scarico + carico)
Sono i casi in cui, per lo stesso mezzo e nello stesso giorno, troviamo prima lo scarico e poi un carico. In pratica vediamo il mezzo arrivare, rimanere in zona, poi ripartire.

In totale:

- 262 soste complete ricostruite.

Per questi casi conosciamo con certezza:

- l'ora di arrivo (scarico)
- l'ora di partenza (carico)
- il tempo effettivo di sosta del mezzo
- il numero di passeggeri che ha scaricato (e quindi ha in carico come gruppo)

2. Scarichi non abbinabili

Sono tutti gli scarichi per cui, nello stesso giorno e per la stessa targa, non si trova un carico successivo con cui fare la coppia.

In totale:

- 417 scarichi non abbinabili.

Nella pratica questi casi possono rappresentare:

- mezzi che scaricano e ripartono subito, senza una sosta significativa in stallo, oppure
- situazioni in cui la ripartenza non è stata registrata perché probabilmente effettuata dopo le ore 19:00

In ogni caso, dal punto di vista dei flussi questi scarichi contano come mezzi che arrivano e passeggeri che scendono.

3. Carichi non abbinabili

Sono i carichi per cui non esiste uno scarico precedente nello stesso giorno per la stessa targa.

In totale:

- 367 carichi non abbinabili.

In pratica, possono rappresentare:

- mezzi che compaiono solo al momento di caricare i passeggeri (arrivo non registrato), oppure
- mezzi che sono arrivati prima delle 09:00

Parte 4 - COSA DICONO I DATI SULLE SOSTE COMPLETE

Concentriamoci prima sui casi che raccontano una “storia completa”: i 262 abbinamenti scarico-carico. Per ciascuno, è stato calcolato quanto tempo passa tra scarico e carico. Questo è il tempo in cui il mezzo resta effettivamente fermo nella zona NCC. Abbiamo assunto che siano gli stessi passeggeri a risalire sul mezzo; quindi, questo intervallo rappresenta anche il tempo in cui quel gruppo resta in città o nell'area servita per la singola giornata.

Dai 262 casi completi emergono questi risultati:

- durata media della sosta: circa 1 ora e 45 minuti

- durata mediana: circa 1 ora e 16 minuti
(in metà dei casi la sosta dura meno di 1h16, nell'altra metà di più)
- nella maggior parte delle situazioni il mezzo sosta tra 1 e 2 ore
- ci sono però alcune soste molto lunghe, fino a quasi 7 ore

Guardando ai passeggeri:

- ogni mezzo trasporta in media circa 4 persone (3,8)
- il valore più frequente è il gruppetto da 3–5 passeggeri
- i gruppi più grandi arrivano a 8 persone

Quindi, nella situazione tipica, un mezzo NCC arriva con un piccolo gruppo di 3–5 persone, resta fermo in zona per 1–2 ore e poi riparte con lo stesso gruppo.

Parte 5 - FLUSSI ORARI DI ARRIVI DI MEZZI E PASSEGGERI

Per capire quando e quanto potrebbe essere usata un eventuale area dedicata agli NCC nel corso della giornata, sono stati analizzati tutti gli scarichi (quindi tutti gli arrivi, anche quelli senza sosta completa ricostruita).

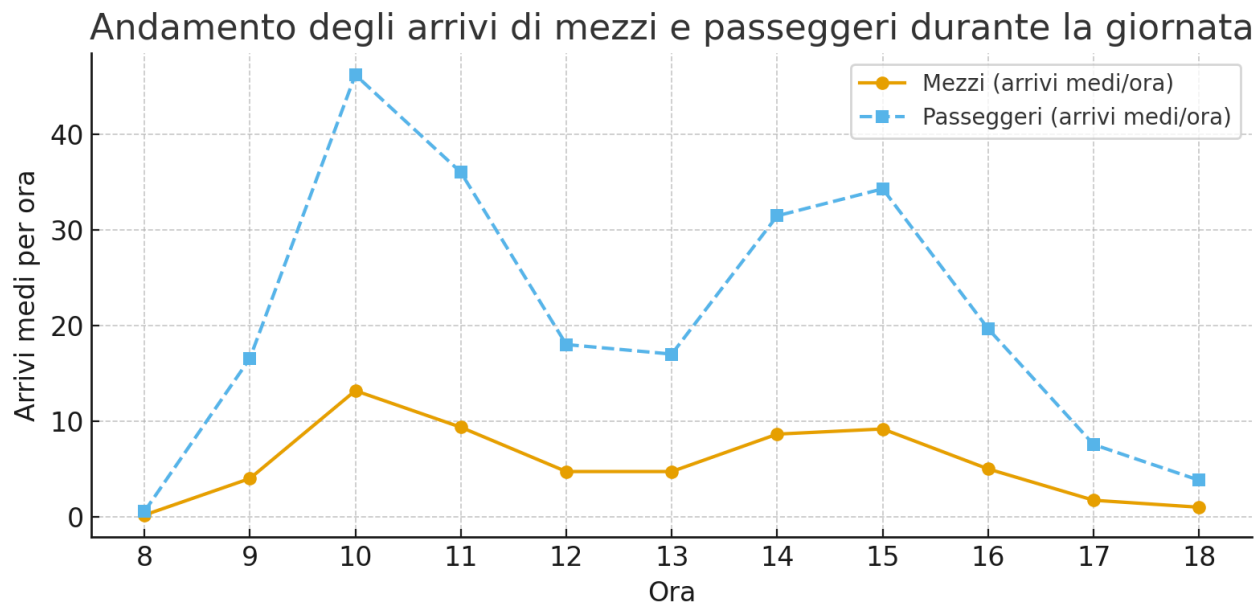
Per ogni giornata e per ogni ora (indicativamente dalle 9 alle 19) è stato conteggiato:

- quanti mezzi arrivano (numero di scarichi)
- quanti passeggeri scendono (somma dei passeggeri indicati negli scarichi)

Poi si è fatta la media su tutte le 11 giornate, per avere un “giorno tipo”.

In sintesi:

- prima delle 9: attività non censita
- tra le 9 e le 10: arrivano in media 4 mezzi e circa 17 passeggeri
- tra le 10 e le 11: si concentra il picco, con oltre 13 mezzi e circa 46 passeggeri in arrivo ogni ora
- tra le 11 e le 12: restano valori alti, con circa 9 mezzi e 36 passeggeri
- tra le 14 e le 16: si continua con 8–9 mezzi e oltre 30 passeggeri all'ora
- dopo le 17: il flusso si riduce nettamente



Questo indica che la maggiore pressione sull'area NCC si concentra nella parte centrale della giornata, in particolare nella fascia 10:00–11:00, e in modo abbastanza significativo fino alle 15–16.

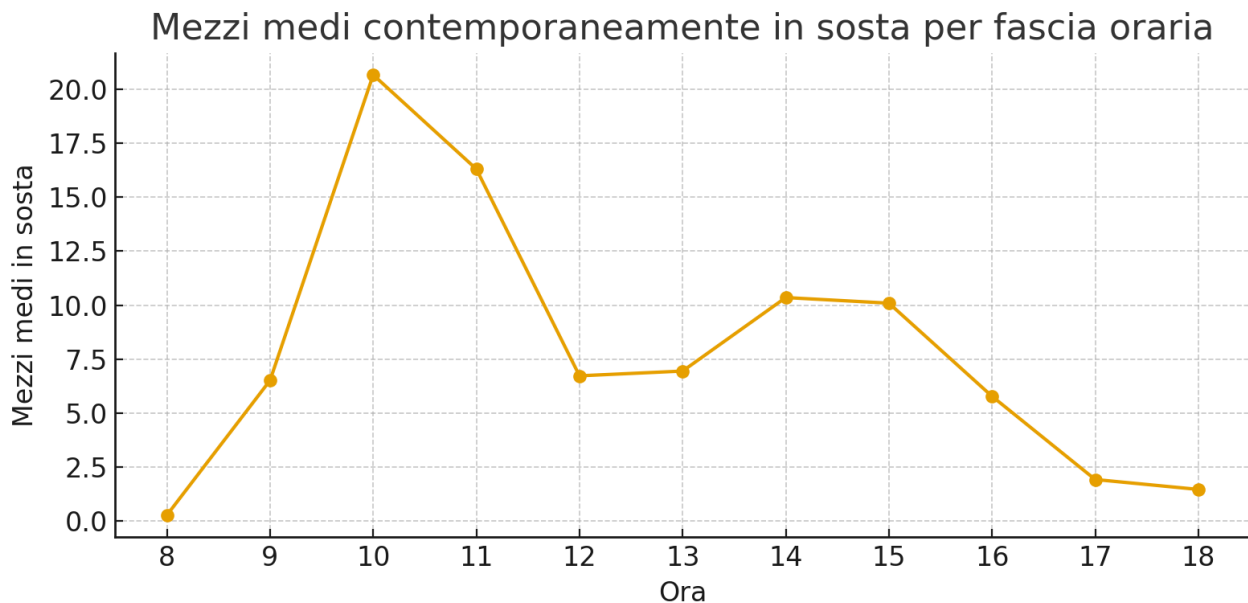
Parte 6 - QUANTI MEZZI SI TROVANO CONTEMPORANEAMENTE IN SOSTA

Per stimare quanti mezzi si trovano contemporaneamente fermi negli stalli in una certa ora, si tiene insieme:

- quanto spesso arrivano i mezzi in quell'ora (la media di arrivi)
- per quanto tempo restano in sosta i mezzi che arrivano in quell'ora (la durata media di sosta per quella fascia oraria)

Da questo incrocio emerge che:

- tra le 10 e le 11 si trovano in media circa 21 mezzi in sosta nello stesso momento
- tra le 11 e le 12 sono circa 16
- tra le 14 e le 16 si viaggia intorno ai 10 mezzi contemporanei
- nelle ore marginali (prima delle 9 e dopo le 19) non abbiamo dati



Per verificare questi risultati, si è anche ricostruito minuto per minuto, per tutti i 262 casi completi, quanti mezzi erano contemporaneamente in sosta.

Il massimo effettivamente osservato nei dati è stato:

- 22 mezzi contemporaneamente in sosta
- con circa 75 passeggeri in quel momento
- intorno alle 11 di una delle giornate analizzate

Questo conferma che l'ordine di grandezza stimato (una ventina di mezzi in punta, con un massimo reale di 22) è coerente con il comportamento reale del sistema.

Parte 7 - COME SI È ARRIVATI A DIRE “QUANTI POSTI SERVONO”

Per passare dai mezzi mediamente presenti a un numero di posti da progettare, è stato usato un modello statistico semplice: un modello che, partendo dalla media dei mezzi presenti in una certa fascia oraria, consente di stimare quanto è probabile avere più o meno mezzi rispetto alla media.

In pratica, per ogni fascia oraria si è calcolato:

- quanti mezzi sono mediamente in sosta (ad esempio 20–21 tra le 10 e le 11)
- quanti posti parcheggio servono per fare in modo che:
 - solo in circa il 5% dei casi si arrivi a saturare il parcheggio (livello del 95%)
 - solo in circa l'1% dei casi si arrivi a saturare il parcheggio (livello del 99%)

Con questo approccio, nella fascia più critica (10:00–11:00) risultano:

- per avere un margine “buono” (saturazione rara ma possibile): servono circa 28 posti
- per avere un margine “molto prudente” (saturazione molto rara): servono circa 32 posti

Questi numeri sono da confrontare con ciò che è stato visto nella realtà:

- massimo osservato: 22 mezzi contemporaneamente in sosta
- media in fascia di punta: circa 21 mezzi

Dire che ne servono 28–32 non significa che ci sono sempre 30 mezzi: significa che, anche nei giorni peggiori, con questa capacità il rischio che un mezzo arrivi e non trovi posto rimane molto contenuto.

Parte 8 - SCENARI DI DIMENSIONAMENTO DEL PARCHEGGIO

Mettendo insieme tutti i pezzi – flussi, durate delle soste, mezzi contemporanei e picchi osservati – si possono delineare tre possibili scenari.

Scenario minimo (tirato)

- 22–24 posti
- 22 è il massimo effettivamente osservato nei dati
- 24 aggiunge un piccolo margine di sicurezza

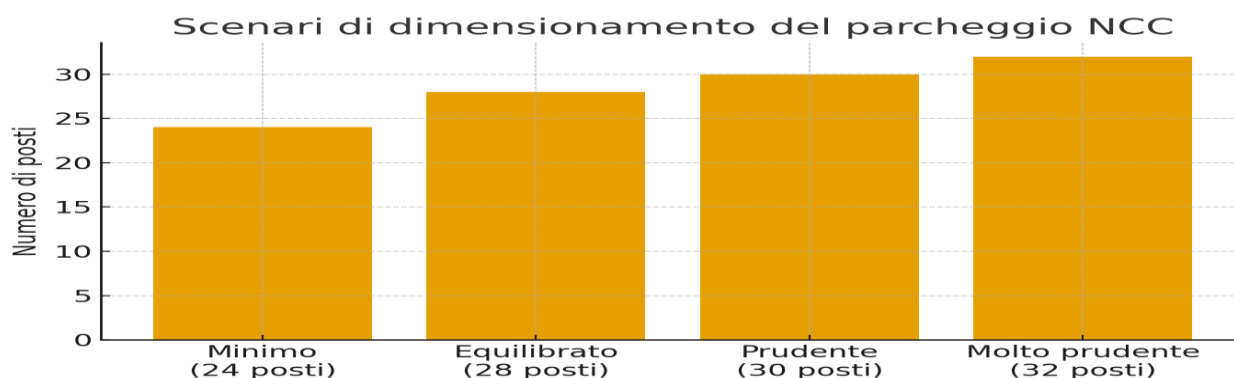
Questo scenario è “a filo” dei dati storici: funziona se le condizioni restano simili a quelle osservate, ma offre poco margine in caso di aumento del traffico o di giornate più affollate.

Scenario equilibrato

- 28 posti
- è in linea con il livello in cui, nella fascia più critica, il parcheggio è sufficiente nella grande maggioranza dei casi (circa 95% delle situazioni)
- rappresenta un buon compromesso tra uso degli spazi e rischio di saturazione

Scenario prudente

- 30–32 posti
- 30 posti offrono un margine aggiuntivo rispetto allo scenario equilibrato, tenendo conto dell'incertezza e di possibili crescite future dei flussi
- 32 posti si avvicinano al livello in cui il rischio di saturazione nella fascia di punta diventa molto basso, anche in presenza di giornate particolarmente affollate



Dal punto di vista dei passeggeri, nelle ore centrali della giornata l'area è in grado di gestire:

- in media, tra le 10 e le 11, circa 46 persone in arrivo ogni ora
- nei momenti di massimo, fino a circa 75 persone contemporaneamente presenti in zona

Parte 9 - CONCLUSIONI

Le 11 giornate di rilevazione, distribuite tra fine aprile e fine settembre, offrono un quadro realistico dei flussi degli NCC a San Gimignano: non sono concentrate su pochi giorni “speciali”, ma coprono periodi diversi, con intensità turistica variabile.

Dai dati, pur con tutti i limiti fisiologici (log non sempre completi, scarichi e carichi non sempre abbinabili), emerge un quadro coerente:

- la maggior parte dei mezzi porta piccoli gruppi da 3–5 persone
- la maggior parte delle soste dura 1–2 ore
- il picco di utilizzo si concentra tra le 10 e le 11, con un massimo osservato di 22 mezzi in sosta e una ventina di mezzi mediamente presenti in quell’ora
- i flussi restano significativi fino alle 15–16, poi calano sensibilmente

Sulla base di tutto questo, una scelta ragionata per un eventuale stallo degli NCC è la seguente:

- soglia minima: 24 posti (coerente con il massimo osservato, ma con poca riserva)
- scelta consigliata: circa 30 posti, che offre un buon equilibrio tra realismo, margine di sicurezza e possibili incrementi futuri
- scelta molto prudente: 32 posti, se si vuole ridurre al minimo il rischio di saturazione anche nei giorni di massima pressione turistica

In sintesi, i dati raccolti indicano che un eventuale parcheggio NCC progettato intorno ai 30 stalli consente di gestire in modo ordinato e sostenibile i flussi di mezzi e passeggeri che utilizzano l’area, sia oggi sia in una prospettiva di moderata crescita.

Obiettivo n. 9 – Servizi informatici

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?

☒ **SI**

☐ **NO**

% Raggiungimento

100%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

Vedi scheda allegata

Obiettivo n. 9 /2025 – Analisi dell'infrastruttura ICT e adozione di best practices cybersecurity

Riferimento	Dettaglio
Servizio	Servizi Informatici
Anno di riferimento	2025
Raggiungimento	100%

1. Premessa e contesto

Il presente documento costituisce la relazione sull'attività svolta nell'ambito dell'Obiettivo n. 9 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di San Gimignano, avente ad oggetto l'analisi dell'infrastruttura ICT e l'adozione di un set di best practices in materia di cybersecurity.

L'obiettivo si inserisce in un contesto normativo e operativo in continua evoluzione, caratterizzato da un crescente numero di minacce informatiche rivolte anche agli enti della Pubblica Amministrazione locale. Le linee guida emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) forniscono il quadro di riferimento entro cui si è sviluppata l'intera attività.

Le attività sono state condotte dal personale del Servizio Informatico dell'Ente, con l'obiettivo di ottenere una fotografia precisa e aggiornata della superficie di attacco dell'infrastruttura tecnologica comunale, individuare le criticità presenti e procedere alla loro risoluzione, nonché definire un insieme di pratiche operative da adottare stabilmente all'interno dell'organizzazione.

2. Analisi dell'infrastruttura ICT

2.1 Metodologia adottata

L'analisi dell'infrastruttura è stata condotta con un approccio sistematico, volto a censire e valutare tutte le componenti dell'ecosistema informatico dell'Ente. Il processo ha seguito le fasi tipiche di un'analisi della superficie di attacco (attack surface analysis), adattata al contesto della Pubblica Amministrazione locale.

In particolare, sono stati oggetto di analisi i seguenti ambiti:

- Architettura di rete: segmentazione tramite VLAN, routing inter-VLAN, regole di filtering e policy firewall
- Servizi esposti su Internet: ricognizione di tutti i servizi raggiungibili dall'esterno, verifica delle porte aperte e dei protocolli in uso
- Servizi attivi sui server interni: censimento dei processi e dei daemon in esecuzione su ciascuna macchina server dell'infrastruttura
- Regole firewall: analisi della configurazione esistente, identificazione di regole obsolete, ridondanti o eccessivamente permissive
- Vulnerabilità comportamentali: valutazione delle pratiche degli utenti in relazione alla sicurezza informatica

2.2 Analisi della segmentazione di rete – VLAN

L'infrastruttura di rete dell'Ente è articolata attraverso l'utilizzo di VLAN al fine di separare logicamente i diversi segmenti della rete aziendale. L'analisi ha riguardato la configurazione degli switch gestiti, dei trunk port, delle access port e del routing inter-VLAN.

Nel corso dell'attività è emerso che la configurazione del routing inter-VLAN presentava alcune criticità: diversi segmenti di rete comunicavano liberamente tra loro in assenza di adeguate policy di filtraggio del traffico. Tale condizione avrebbe potuto consentire, in caso di compromissione di un singolo host o segmento, la propagazione laterale di eventuali minacce all'intera rete.

A seguito dell'analisi, sono stati individuati e documentati tutti i flussi di traffico inter-VLAN, distinguendo quelli necessari al corretto funzionamento dei servizi istituzionali da quelli non giustificati da esigenze operative.

2.3 Analisi dei servizi esposti su Internet

È stata condotta una ricognizione completa dei servizi dell'Ente accessibili dalla rete Internet pubblica. Per ciascun servizio sono stati verificati il protocollo utilizzato, la porta di ascolto, la versione del software, la necessità operativa dell'esposizione e il livello di rischio associato.

L'analisi ha consentito di identificare un insieme di servizi la cui esposizione su Internet non era strettamente necessaria ai fini istituzionali, ovvero che potevano essere resi accessibili tramite canali più sicuri (es. VPN). Tali servizi rappresentavano un ampliamento non necessario della superficie di attacco dell'Ente.

2.4 Analisi dei servizi attivi sui server interni

Per ciascuna macchina server presente nell'infrastruttura è stato eseguito un censimento dei servizi in esecuzione, con particolare attenzione ai demoni di rete, ai servizi di gestione remota e ai processi con privilegi elevati. L'obiettivo era identificare servizi non necessari, potenziali vettori di attacco interni o configurazioni non conformi alle best practices di hardening dei sistemi.

2.5 Analisi delle regole firewall

La configurazione del sistema firewall è stata oggetto di una revisione approfondita. Sono state analizzate tutte le regole presenti, verificandone la coerenza con le effettive esigenze operative dell'Ente, l'ordine di applicazione e la presenza di eventuali regole in conflitto, obsolete o eccessivamente permissive.

L'analisi ha evidenziato la presenza di regole risalenti a configurazioni pregresse, non più corrispondenti all'architettura attuale dei servizi, nonché di alcune regole con un livello di permissività superiore a quello strettamente necessario.

3. Interventi effettuati

3.1 Ottimizzazione del routing inter-VLAN

A seguito dell'analisi, è stato intrapreso un processo di revisione sistematica della configurazione del routing inter-VLAN. Sono state introdotte policy di filtraggio del traffico tra i diversi segmenti di rete, in modo da limitare le comunicazioni ai soli flussi strettamente necessari al funzionamento dei servizi.

In particolare, sono state applicate le seguenti misure:

- Definizione di ACL (Access Control List) per il controllo granulare del traffico tra VLAN

- Isolamento dei segmenti di rete maggiormente esposti o a più alto rischio (es. rete ospiti, dispositivi IoT e periferiche, apparati parcheggi, TVCC ecc.)
- Documentazione della nuova configurazione di rete a uso interno e riservato dei Servizi Informatici.

Il risultato ottenuto è una riduzione significativa della superficie di attacco interna, con la garanzia che un eventuale incidente di sicurezza in un segmento della rete non si propaghi automaticamente agli altri.

3.2 Riduzione dei servizi esposti su Internet

Sulla base dei risultati dell'analisi, è stata avviata una revisione sistematica di tutti i servizi esposti su Internet. I servizi per i quali non è stata identificata una necessità operativa imprescindibile di esposizione pubblica sono stati rimossi dall'accesso diretto, rendendoli accessibili, ove necessario, esclusivamente tramite connessioni VPN o altri canali sicuri.

3.3 Pulizia e ottimizzazione delle regole firewall

È stata effettuata una revisione completa del ruleset del firewall, con la rimozione delle regole obsolete, la correzione delle regole eccessivamente permissive e la riorganizzazione della struttura complessiva delle policy in base al principio del minimo privilegio (least privilege).

Le principali azioni effettuate comprendono:

- Eliminazione di regole non più necessarie o riferite a servizi/host dismessi
- Revisione delle regole di accesso in ingresso (inbound) con restrizione ai soli IP/range autorizzati ove applicabile
- Verifica delle regole in uscita (outbound) e applicazione di policy di controllo del traffico generato dall'interno
- Documentazione aggiornata del ruleset a uso interno

4. Risultati conseguiti e indicatori di performance

Le attività svolte hanno consentito di raggiungere gli obiettivi previsti dalla Scheda n. 9 del PIAO. Di seguito si riportano i principali risultati conseguiti in relazione agli indicatori misurabili definiti nel piano.

Indicatore	Stato
Redazione documentazione infrastruttura ICT	Completato
Redazione set best practices cybersecurity	Completato
Formazione utenti (numero minimo)	Formazione continua

5. Best practices cybersecurity – quadro di riferimento

Parallelamente alle attività di analisi e intervento sull'infrastruttura, è stato predisposto un documento contenente un set di best practices in materia di cybersecurity, conforme alle linee guida dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e destinato alla formazione e sensibilizzazione del personale dell'Ente.

Le best practices definite coprono i seguenti ambiti principali:

- Gestione delle credenziali e delle password: politiche di complessità, rotazione periodica, utilizzo di sistemi di gestione delle credenziali
- Utilizzo della posta elettronica: riconoscimento di tentativi di phishing, gestione degli allegati e dei link sospetti
- Navigazione web e utilizzo di dispositivi personali: policy di uso accettabile, rischi connessi all'uso di reti non protette
- Gestione degli aggiornamenti software: importanza del patching tempestivo di sistemi operativi e applicazioni
- Classificazione e trattamento delle informazioni: distinzione tra dati pubblici, interni e riservati, modalità di condivisione sicura
- Segnalazione degli incidenti: procedure per la notifica di anomalie e sospetti incidenti di sicurezza al personale informatico

Il documento è stato redatto in un linguaggio accessibile al personale non tecnico, con l'obiettivo di promuovere una cultura della sicurezza informatica diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione, in linea con i requisiti del Framework Nazionale per la Cybersecurity e la Data Protection.

6. Considerazioni finali e sviluppi futuri

Le attività condotte nell'ambito dell'Obiettivo n. 9 hanno permesso di acquisire una conoscenza approfondita e documentata dello stato dell'infrastruttura ICT dell'Ente e di avviare un percorso strutturato di miglioramento della postura di sicurezza informatica del Comune di San Gimignano.

Gli interventi effettuati – ottimizzazione del routing inter-VLAN, riduzione dei servizi esposti su Internet, pulizia del ruleset firewall – hanno prodotto una riduzione concreta e misurabile della superficie di attacco dell'Ente, sia verso l'esterno che all'interno della rete locale.

Il percorso intrapreso ha natura continuativa: la sicurezza informatica non è un obiettivo statico, ma richiede un monitoraggio costante, aggiornamenti periodici e una cultura organizzativa orientata alla prevenzione. Le attività avviate nel 2025 pongono le basi per un approccio sistematico e documentato alla gestione della sicurezza ICT dell'Ente, in linea con i principi di buona amministrazione e con le crescenti responsabilità poste in capo alle Pubbliche Amministrazioni in materia di protezione dei dati e dei sistemi informatici.

Perrone Claudio / *Servizi Informatici*

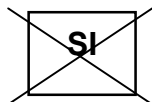


CLAUDIO PERRONE
18.05.2026 12:32:17
GMT+02:00

Obiettivo n. 10 Ottimizzazione degli spazi espositivi e delle disponibilità sulle linee di prodotti per igiene e cura della persona.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100,00%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

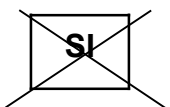
Il servizio farmacia comunale ha raggiunto l'obiettivo di riorganizzazione degli spazi di vendita e di incremento del fatturato di vendita dei prodotti per l'igiene e la cura della persona. In allegato la tabella riepilogativa.

FARMACIA - PDO 2025 OBIETTIVO NR. 10				
	2022	2023	2024	2025
PRODOTTI PER IL CORPO	31.803,19	33.793,55	31.927,16	32.186,94
PRODOTTI VISO, TRATTAMENTO	20.600,26	24.104,69	26.029,23	29.134,37
PRODOTTI IGIENE DEL CORPO	16.566,46	18.390,49	15.127,45	15.402,71
PRODOTTI VISO/DETERGENTE/STRUCCANTI	2.830,48	4.015,84	4.388,59	4.580,76
PRODOTTI VISO, TRUCCO	2.019,23	3.533,78	2.371,30	3.566,13
	73.819,62	83.838,35	79.843,73	84.870,91
media incassi 2023-2025		79.167,23		
obiettivo aumento 5%		3.958,36	aumento	5.703,68
		83.125,60		7,20%

Obiettivo n. 11 – Realizzazione di spettacoli e manifestazioni culturali, nuova regolamentazione per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del Centro Storico

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025 e ss.mm.ii.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

95 %

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto, per quanto concerne il punto 1) "Realizzazione di spettacoli e manifestazioni culturali", nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle attività di cui alla relazione in Allegato.

Per quanto concerne il punto 2) "Nuova regolamentazione per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del Centro Storico", si è proceduto all'espletamento dell'attività propedeutica all'approvazione di una nuova e complessa regolamentazione per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del Centro Storico di una città patrimonio Unesco dalle rilevanti peculiarità come San Gimignano, anche tramite una assidua interlocuzione con la Regione Toscana, fino a giungere alla stesura di una prima bozza di regolamentazione, ma è stata rinviata la condivisione di un testo finale e l'approvazione della regolamentazione da parte della Giunta e del Consiglio Comunale.

Motivazione:

Allegato Obiettivo n. 11

Le attività correlate al punto 1) dell'obiettivo sono consistite in:

- a) realizzazione della 90^a edizione della "Stagione lirica di San Gimignano", svoltasi dal 18 al 27 luglio 2025, presso la pieve di Cellole e in piazza Sant'Agostino, tramite la rappresentazione di n. 4 opere e n. 1 concerto lirico;
- b) l'organizzazione e la gestione amministrativa della manifestazione culturale "Accade d'Estate 2025", svoltasi dal 30 maggio al 28 settembre 2025, presso vari luoghi del centro storico, tramite lo svolgimento di 56 eventi musicali, teatrali, cinematografici e di altro tenore culturale, compresi nelle seguenti rassegne: *Ferie delle Messi*, dal 13 al 15 giugno (ca 30 eventi); *Nottilucente*, 5 luglio (ca 20 eventi); *Orizzonti Verticali*, dal 31 luglio al 5 agosto (ca 15 eventi); *Cinema in Rocca*, dal 1 luglio al 5 settembre (42 proiezioni); *SanGin*, 6-7 settembre (5 eventi).
- c) l'organizzazione e la gestione amministrativa della manifestazione culturale "Accade d'Inverno 2025", svoltasi dal 30 novembre 2025 al 19 gennaio 2026, presso vari luoghi del centro storico, tramite lo svolgimento di 38 spettacoli e altri eventi culturali (concerti, presentazioni di libri, performance teatrali, ecc.), unitamente a mercati, pubbliche luminarie natalizie e altre eventi aggregativi e alla tradizionale festa dell'ultimo dell'anno (*San Silvestro tra le Torri*), svoltasi la notte fra il 31 dicembre 2025 e il 1 gennaio 2026.

Obiettivo n. 12 – Attività di tutela e valorizzazione dei Musei Civici, promozione della lettura e di nuovi servizi della Biblioteca Comunale e inventariazione del fondo “Ugo Nomi” dell’Archivio Storico

Atti da cui è stato dedotto l’obiettivo: Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025 e ss.mm.ii.

Obiettivo raggiunto?

☒ SI ☐ NO

% Raggiungimento

90 %

Descrizione dell’attività effettuata

L’obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite tramite lo svolgimento delle attività di cui alla relazione in Allegato.

Motivazione:

Allegato Obiettivo n. 12

Le attività correlate all'obiettivo sono consistite in quanto segue.

1) "Attività di tutela e valorizzazione dei Musei Civici":

- a) aggiornamento dell'inventariazione delle opere dei Musei Civici, che ha portato all'individuazione di un numero complessivo di n. 2379 unità, e sistemazione generale di tutte le opere nei depositi comunali;
- b) organizzazione di una grande mostra sugli Etruschi intitolata *Anima Etrusca*, in collaborazione con la Regione Toscana e la Fondazione Musei Senesi, svoltasi dal 3 luglio 2025 al 11/01/2026, e pubblicazione del relativo catalogo, unitamente a ulteriori iniziative per la promozione e divulgazione scientifica dell'evento (conferenze, visite guidate, ecc.);
- c) acquisizione di n. 25 opere d'arte moderna e contemporanea confluite nel patrimonio culturale dei Musei Civici;
- d) organizzazione di n. 8 convegni e altre iniziative scientifiche e divulgative sul patrimonio museale e culturale di San Gimignano, svoltesi nel plesso museale del Palazzo Comunale (Sala di Dante);

2) "Promozione della lettura e di nuovi servizi della Biblioteca Comunale":

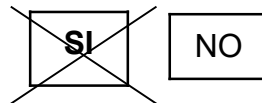
- a) apertura, di concerto con l'istituto comprensivo scolastico di San Gimignano, di un nuovo punto prestito di libri presso il plesso scolastico di Ugnano, inaugurato il 22/03/2025 con n. 1159 libri inventariati dalla Biblioteca Comunale;
- b) organizzazione di n. 42 eventi di promozione della lettura e di approfondimento culturale in genere (presentazione di libri, conferenze, ecc.) presso la Biblioteca Comunale;

3) Realizzazione della prima fase del progetto di inventariazione del fondo "Ugo Nomi" dell'Archivio Storico, consistita nella stipulazione di un Accordo di ricerca ex art. 15, L. 241/90 con l'Università degli Studi di Pisa, approvato con deliberazione G.C. n. 246 del 04/12/2025 e successiva determinazione n. 759 del 11/12/2025, e nell'avvio di una attività ricognitiva sulla consistenza del fondo, la quale ha portato alla individuazione di oltre 50 metri lineari da inventariare, mentre la stesura di un effettivo elenco di consistenza è stata rinviata al 2026.

Obiettivo n. 13 – Estensione del calendario di apertura del nido d'infanzia e realizzazione di un progetto educativo sull'educazione all'ambiente

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025 e ss.mm.ii.

Obiettivo raggiunto?



% Raggiungimento

100 %

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle seguenti attività.

1) Estensione di 5 giorni, dal 1 al 11 luglio 2025, nel consueto orario di apertura 7:30-16:30, del calendario di apertura del nido d'infanzia comunale rispetto all'ordinario calendario scolastico, periodo durante il quale il personale coinvolto ha proficuamente proseguito l'attuazione del piano educativo previsto per l'anno educativo 2024-2025.

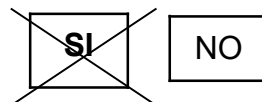
2) Realizzazione di un progetto educativo teso alla sensibilizzazione dei bambini verso il rispetto dell'ambiente, pianificato in collaborazione con il coordinamento pedagogico del nido, consistito in: a) svolgimento di giochi a tema sul tema del verde e dell'ambiente; b) cura dello spazio-serre e di un orto educativo con raccolta dei frutti e condivisione dei risultati con le famiglie; c) esperienze di lettura ad alta voce sulle tematiche della natura e acquisto e lettura di libri sul tema dell'ambiente per la biblioteca del nido .

Motivazione:

Obiettivo n. 14 – Svolgimento di elezioni regionali e referendum abrogativi, revisione generale della toponomastica e della numerazione civica del territorio e redazione di regolamenti per la concessione di immobili, contributi e altri vantaggi economici

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025 e ss.mm.ii.

Obiettivo raggiunto?



% Raggiungimento

90 %

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle seguenti attività.

- 1) Regolare svolgimento delle procedure necessarie allo svolgimento delle consultazioni regionali e dei referendum abrogativi, tenutisi rispettivamente il 12-13 ottobre 2025 e l'8-9 giugno 2025, coinvolgenti n. 6004 cittadini aventi diritto al voto e n. 5993 votanti per le regionali e n. 6002 cittadini e n. 5725 votanti per i referendum.
- 2) Realizzazione della seconda fase del progetto pluriennale di revisione generale della toponomastica e della numerazione civica del territorio comunale, consistente nella verifica generale dei dati rilevati nella prima fase e nell'assegnazione di una nuova nomenclatura a oltre n. 100 vie e strade del territorio. Non si è provveduto invece all'approvazione, da parte della Giunta Comunale, del nuovo stradario comunale, pur avendo esperito da parte degli uffici le necessarie procedure propedeutiche. L'approvazione definitiva è stata rinviata ai primi mesi del 2026.
- 3) Redazione del "Regolamento per la concessione temporanea in uso di immobili comunali" e del "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici" e relativa approvazione, da parte del Consiglio Comunale, rispettivamente con deliberazione n. 21 del 17/04/2025 e deliberazione n. 20 del 17/04/2025.

Motivazione:

Obiettivo n. **15 - Riqualificazione Centro Storico**

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?

SI

NO

% Raggiungimento

95 %

Descrizione dell'attività effettuata.

1) P.za delle Erbe. Lavori conclusi il 03/03/2025

risultato ottenuto nei tempi previsti 100%

2) Loggia Teatro dei Leggieri Lavori conclusi il 25/09/2025

risultato ottenuto nei tempi previsti 100%

3) Lavori al Centro Civico (Riqualificazione filamento urbano)

lavori ultimati il 07/03/2025

risultato ottenuto nei tempi previsti 100%

4) Manutenzione Ammattonati Progetto esecutivo approvato con DGG 134 del 26/06/2025 – Gara lavori avviata a novembre 2025

risultato ottenuto nei tempi previsti 90%

Il ritardo è stato dovuto alla difficoltà di individuare un'impresa disponibile nei tempi previsti e avvicendamenti di lavori di ufficio che hanno determinato il rallentamento dell'intervento a favore di altre attività.

5) Porta San Giovanni Autorizzazione Sabap marzo 2025 - determina dirigenziale n. 359 del 27/05/2025 servizio di esecuzione di indagini fisico -meccaniche e litio -minero – petrografiche dei materiali lapidei impiegati su Porta San Giovanni - Determinazione Dirigenziale n. 751/2025 di aggiornamento progettuale. Non conclusa approvazione progetto.

risultato ottenuto nei tempi previsti 80%

Il ritardo è dovuto alla necessità di aggirare il progetto e di estendere la progettazione anche al coordinamento della sicurezza. Inoltre, la sovrapposizione di interventi e la risoluzione dei lavori della scuola primaria a fine 2025 ha comportato attività di ufficio impreviste e incombenti.

6) Predisposizione attività tecnico amministrative spostamento Bagni Arco de Becci: Lavori Enel partiti a settembre 2025 – Conclusi- Avviato in parallelo gara lavori Comune.

risultato ottenuto nei tempi previsti 100%

Obiettivo n. 16 - Predisposizione atti per Adozione PS

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?

SI

NO

% Raggiungimento

98 %

Descrizione dell'attività effettuata.

1) Assegnazione nuovi incarichi PAESC (DD 84 del 10/02/2025), Piattaforma integrata GIS (DD 108 del 20/02/2025), Vas PUMS (DD 113 del 20/02/2025) **3/3**

2) Monitoraggio e controllo, effettuati costantemente.

si

3) Acquisizione quadro conoscitivo Agosto/Settembre 2025, poi rivisto e revisionato in sede di riunioni di coordinamento fino all'adozione (marzo 2026).

si

4) La richiesta di convocazione della conferenza di copianificazione è avvenuta il 01/10/2025, per svolgersi il 17/12/2025. Il Piano nel suo complesso era completato prima delle festività natalizie, ma sono state apportate successivamente modifiche e integrazioni, anche a seguito di successive revisioni tecniche e politiche. La stesura finale può dirsi completata a febbraio 2026. **si**

5) Predisposizione Piattaforma integrata GIS

SI

Considerando che il PS è stato portato avanti contemporaneamente alla stesura del PUMS e del PAESC, questo ultimi dotati anche di VAS e che il funzionario tecnico addetto ha assunto, per larga parte del 2025, funzioni anche in altri Enti (con successivo trasferimento al 01/01/2026), l'obiettivo, seppur con un lieve ritardo fisiologico rispetto alle previsioni dell'obiettivo, può dirsi complessivamente raggiunto.

Obiettivo n. 17

**Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.
Progetto intersettoriale infomobilità**

Obiettivo raggiunto?

☒ SI

☐ NO

% Raggiungimento

100

Motivazione:

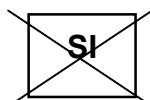
Descrizione dell'attività effettuata.

Il 2025 è stato l'anno della fase esecutiva del progetto attraverso la predisposizione degli atti di affidamento necessari alla realizzazione delle infrastrutture: con determina n. 46/2025 è stato affidato il servizio di progettazione dell'impianto elettrico, integrato con successiva determinazione n. 231/2025. Con determina n. 514/2025 si è proceduto all' affidamento diretto dei lavori di realizzazione del collegamento tra la sp n. 47 e sp n. 69 (scavi e predisposizione aree per i plinti) , mente con le determine n. 563 e n. 564 sono stati affidati i servizi di sorveglianza archeologica e di coordinamento per la sicurezza per i lavori, infine con determina n. 721/2025 è stato autorizzato il subappalto di alcune opere esecutive . Attualmente, nel rispetto del cronoprogramma del 2026 sono al termine le esecuzioni di installazione dei pannelli

Obiettivo n. 18

**Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.
Informatizzazione verbali contestazione diretta violazioni CdS**

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata:

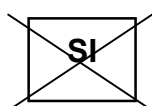
Per rendere maggiormente flessibile la redazione dei verbali di contestazione immediata alla presenza del trasgressore, come avviene già da tempo per i preavvisi, preliminarmente sono stati condotti corsi di formazione per il personale per acquisire le conoscenze tecniche relative alle procedure informatiche con la strumentazione in dotazione. Successivamente con determina n. 375 del 2025 sono state individuate le dotazioni corrispondenti alle nuove necessità e installati i software interfaccia del gestionale sanzionatorio "Concilia", unitamente alla formazione per la piattaforma Send per le notifiche digitali (determina n. 344/2025) inoltre si sono svolte le operazioni di migrazione dell'applicativo "Concilia" in cloud degli archivi del gestionale sanzionatorio (det. N. 356/2025)

Obiettivo n. 19

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.

Attivazione del sistema del controllo automatizzato degli accessi in ZTL

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

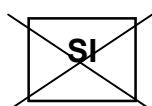
Ai fini della realizzazione del presente obiettivo, nel 2025 è stata integrata la funzionalità del nuovo gestionale attraverso l'acquisto di applicativi integrativi, quali il collegamento con la banca dati MCTC e con l'anagrafe della popolazione (determina n. 620/2025) e sempre nell'ottica di miglioramento del sistema, con determina n. 458/202 sono stati acquistati ulteriori pannelli all'accessi di Bagnaia e Quercecchio. Il personale individuato per la gestione delle procedure di validazione sia delle richieste on line che dei transiti ha sostenuto molteplici corsi anche rivolti alla formazione delle personalizzazioni informatiche del sistema con l'ausilio del ced dell'azienda, in maniera da divenire col tempo autonomi anche nell'aspetto della customizzazione.

Particolare attenzione è stata rivolta alle modifiche e integrazioni che la Giunta Comunale ha ritenuto di apportare al "disciplinare per le autorizzazioni all'accesso in ZTL" predisponendo la delibera di GC n. 121/2025 e la successiva Ordinanza n. 81 del 2025 con la quale si è dato il via alla fase di pre-esercizio a decorrere dal 1 luglio 2025.

Obiettivo n. 20

**Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 43 del 13.3.2025 e s.m.i.
Nuove aree di rilevanza urbana e analisi della sosta**

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

Con delibera GC n. 163 del 07/08/2025 è stato costituito il gruppo di lavoro per la redazione e approvazione del PUMS, e con successiva determina del Dir UTC è stato affidato il servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU). Fra gli obiettivi perseguiti vi è stata anche l'analisi della domanda di sosta al fine di verificare e valutare gli equilibri tra domanda e offerta sul territorio comunale, con particolare attenzione alle dinamiche stagionali e funzionali che caratterizzano l'area di studio. Il rilievo della domanda di sosta è stato effettuato attraverso la tecnica del conteggio diretto, applicata in modo sistematico su tutte le zone in cui è stato suddiviso il territorio comunale, e al quale hanno partecipato sia personale della Polizia Locale, che del Servizio Mobilità. All'interno delle aree rilevate sono state inoltre individuate quelle aree residenziali (Fugnano, Belvedere, Santa Chiara) dove maggiormente è percepita dai residenti una situazione di criticità nel reperimento di posti auto. La rilevazione ha preso in considerazione tre fasce orarie di punta tipiche della stagione turistica: mattina (09:30-10:30), fascia centrale (14:30-15:30) e pomeriggio-sera (17:00-18:00).

L'analisi dei volumi di traffico mostra come le intersezioni situate sugli assi principali di accesso al centro urbano presentino flussi molto consistenti, con una prevalenza netta dei veicoli leggeri e una componente di traffico pesante variabile ma in alcuni casi significativa. Il metodo adottato ha consentito di analizzare in dettaglio la durata effettiva della sosta e la provenienza degli utenti, restituendo un quadro più completo dei comportamenti legati alla sosta in ambito urbano e turistico. Il PUMS e il PGTU sono stati adottati con delibera GC n. 84/2026.

Obiettivo n. 21 – Progetto supporto uffici in materia di atti pubblici e privati

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025 e ss.mm.ii.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100 %

Descrizione dell'attività effettuata

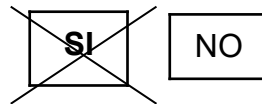
L'obiettivo è stato perseguito con riguardo alla specifica formazione dei dipendenti coinvolti inerente la materia degli atti pubblici e privati e la digitalizzazione documentale. Gli stessi dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo de quo hanno provveduto alla redazione, registrazione ed archiviazione degli atti, attenendosi alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 23/2021 ed al Regolamento EIDES.

Motivazione:

Obiettivo n. 22 – Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa. Attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e pubblicazione. Aggiornamento

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025 e ss.mm.ii.

Obiettivo raggiunto?



% Raggiungimento

100 %

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo intersettoriale di Performance 2025 scelto ed affidato alla sottoscritta relativo al coordinamento di tutta la struttura comunale per il raggiungimento dell'aggiornamento della Sez. Trasparenza ed Integrità dell'Azione Amministrativa inserito nel PIAO, collegato a quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed in continuità con quanto previsto nel Piano della Performance 2023, diretto a promuovere la cultura della trasparenza insieme ad un'adeguata formazione comprensiva anche delle ultime novità in materia per tutti i dipendenti, è stato raggiunto con l'implementazione e l'aggiornamento di alcune attività ed in particolare :

- 1.Somministrazione della formazione obbligatoria in tema di etica pubblica, come previsto dall'art. 4 del D.L. 36/2022 al personale dipendente;
2. Revisione della modulistica per la rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi tra i dipendenti;
- 3.Estensione della procedura di rilevazione delle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa e standardizzazione della rilevazione con cadenza annuale;
- 4.Implementazione delle misure anti-pantouflage per il personale pensionando;
- 5.Somministrazione della formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione al personale dipendente;
- 6.Implementazione di un procedimento automatizzato e anonimo di segnalazione degli illeciti, secondo la disciplina del whistleblowing;
- 7.Revisione della mappatura dei processi a rischio in merito alla tutela dei dati personali e implementazione della piattaforma digitale;
- 9.Revisione della modulistica in merito all'accesso agli atti; - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012 e D.Lgs. 36/2023;
- 10.Somministrazione della formazione in tema di trasparenza al personale dipendente;
11. Adeguamento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis, 13, e 31 del D.Lgs. 33/2013 in base agli schemi approvati da ANAC.

Motivazione: