

COMUNE DI SAN GIMIGNANO (SIENA)

RELAZIONE DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI SAN GIMIGNANO CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2024

(ART. 30, COMMA 2, PRIMO PERIODO DEL D.LGS. N. 201/2022)

1. Premessa

Il presente documento è volto ad adempiere alla previsione di cui all'art. 30, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, recante *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”* ss.mm.ii., a tenore della quale i Comuni, tra altre Pubbliche Amministrazioni, devono effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica erogati nei rispettivi territori, all'uopo elaborando apposita relazione da aggiornarsi ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle rispettive società partecipate prescritta dall'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”* (TUSP) ss.mm.ii..

Stando alle previsioni legislative in materia, la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica prescritta dall'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 deve rilevare, a tenore del comma 1 del medesimo articolo:

- *“il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9”;*
- *nonché “la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”.*

L'art. 17, comma 5, del medesimo D.Lgs. n. 201/2022, inoltre, impone di dare conto, mediante separato documento di appendice alla relazione tecnica facente parte del Piano di revisione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, *“delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione”.*

Si è provveduto a raccogliere nel presente documento – mediante apposite schede compilate dai competenti Responsabili dei servizi oggetto di rilevazione – i dati e le informazioni rilevanti ai fini della verifica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali in ordine ai quali risultassero in essere, alla data del 31/12/2023, rituali contratti di servizio stipulati da questa Amministrazione, tutti peraltro attinenti, nel caso di specie, a *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza*

economica” definiti, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 201/2022, come “i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.

L'analisi condotta tiene in debita considerazione, oltre alle sopra richiamate previsioni legislative, quanto desumibile:

- dalle prime riflessioni formulate sul punto dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e riportate nel Quaderno n. 46 del Novembre 2023;
- dal Decreto del MIMIT n. 639 del 31/08/2023 attuativo dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201/2022;
- dalla documentazione elaborata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a supporto degli utenti della sezione del rispettivo sito internet istituzionale dedicata alla trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Ai fini del distinto adempimento di cui all'art. 30, comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. n. 201/2022, le schede di ricognizione riportate nel prosieguo e attinenti ai soli servizi pubblici locali di rilevanza economica prestati in regime di *in house providing* (trattasi della gestione dell'impianto natatorio in località Santa Lucia), costituiranno altresì Appendice alla relazione tecnica prevista dall'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, quest'ultima facente parte del Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di San Gimignano al 31/12/2024.

2. Schede di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica in affidamento (a seguire)

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
Responsabile del Servizio: Dott. Valerio Bartoloni
(Responsabile del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona)

Data di compilazione: 10/12/2025

A) Descrizione sintetica del servizio:

Servizio di refezione scolastica degli alunni dell'asilo nido, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate nel comune di San Gimignano.

B) Contratto di servizio - Sistema di monitoraggio e controllo:

b.1) Oggetto del contratto di servizio:

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate nel comune di San Gimignano. Il servizio ha inoltre ad oggetto la fornitura delle derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti per i bambini, sotto l'anno di età, e dei pasti dei bambini frequentanti il nido d'infanzia.

b.2) Soggetto affidatario:

Il servizio di refezione scolastica è affidato alla società Cirfood S.C., con sede legale a Reggio Emilia, Via Nobel n. 19, P. IVA e C.F. 00464110352 (determinazioni n. 418 del 05/08/2022 e n. 468 del 14/09/2022 – contratto rep. 2302 del 29/09/2022).

b.3) Modalità di esecuzione:

Il servizio è svolto, ai sensi del Capitolato speciale d'appalto, ove sono dettagliate le modalità di esecuzione del servizio che in sintesi si riportano a seguire:

- approvvigionamento e stoccaggio dei generi alimentari;
- fornitura di tutte le derrate alimentari e di tutti i prodotti alimentari per i bambini sotto l'anno frequentanti il nido d'infanzia comunale per il quali è prevista la preparazione del pasto da parte del personale del Comune nei locali del nido di infanzia;
- preparazione e confezionamento dei pasti nel centro di cottura dell'appaltatore;
- trasporto dei pasti dal centro di cottura ai refettori scolastici;
- distribuzione dei pasti;
- allestimento dei refettori e fornitura dei materiali necessari per la distribuzione dei pasti;
- rilevazione giornaliera degli utenti tramite apposito software e strumenti elettronici idonei;
- produzione di documentazione e di report afferenti allo svolgimento del servizio;
- pulizia, sanificazione e riordino dei refettori e dei locali annessi (spogliatoi, dispense, bagni, ecc.), delle attrezzature e di tutti i materiali d'uso (stoviglie, utensili, tavoli, sedie, ecc.);
- fornitura di prodotti e strumenti per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;
- ritiro dai centri di distribuzione dei contenitori impiegati per il trasporto dei pasti;
- smaltimento dei rifiuti;
- fornitura di appositi sacchi e contenitori per lo smaltimento dei rifiuti;
- riuso del cibo non somministrato e riduzione della produzione di avanzi;
- espletamento delle procedure di autocontrollo, ai sensi della normativa di igiene e sicurezza alimentare, con presa in carico diretta delle relative competenze;
- fornitura, attivazione, funzionamento e manutenzione di un sistema informatico per l'iscrizione degli utenti, l'addebito dei pasti e la gestione delle altre fasi del servizio;
- impiego di strumenti di comunicazione e coinvolgimento dell'utenza;
- impiego di strumenti per il controllo della qualità del servizio;
- altre prestazioni e forniture connesse alle precedenti ai fini di un completo espletamento della gestione del servizio di refezione scolastica.

b.4) Controlli e altro: Il Comune ha piena facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli, ispezioni e verifiche onde accertarsi che il servizio venga svolto nei modi e termini stabiliti dal Capitolato e dall'offerta presentata e secondo le disposizioni legislative vigenti.	
C) Qualificazione del servizio secondo le definizioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. n. 201/2022:	
c.1) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» (lettera c).	X
c.2) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» (lettera d).	
D) Modalità di gestione del servizio ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022:	
d.1) Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	X
d.2) Affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.3) Affidamento diretto senza procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 17, comma 3, secondo periodo o a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea.	
E) Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022:	
Concreto andamento economico del servizio affidato: Nel corso dell'ultimo triennio il servizio di refezione scolastica ha registrato i valori di seguito riportati. <u>Costo del servizio:</u> anno 2022: € 348.657,92 anno 2023: € 361.853,65 anno 2024: € 370.142,15 <u>Costo procapite del servizio:</u> anno 2022: € 46,03 anno 2023: € 47,91 anno 2024: € 49,36 <u>Ricavo del servizio:</u> anno 2022: € 114.981,55 anno 2023: € 137.417,95 anno 2024: € 150.485,62 <u>Ricavo procapite del servizio:</u> anno 2022: € 15,18 anno 2023: € 18,20 anno 2024: € 20,07 Il costo del servizio a carico degli utenti, è determinato annualmente in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale. Alle tariffe determinate l'Amministrazione dispone una compartecipazione dell'Ente con risorse di bilancio fino alla copertura del costo del servizio erogato. Il Comune di San Gimignano ha deliberato l'aggiornamento delle tariffe con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 30/11/2023.	

A seguire il prospetto di dettaglio delle tariffe:

Tariffa pasto per fascia ISEE	
Descrizione fasce ISEE	Importo tariffa per pasto
Oltre euro 50.000,00	€ 3,70
Da euro 36.000,01 a euro 50.000,00	€ 3,30
Da euro 23.000,01 a euro 36.000,00	€ 3,00
Da euro 16.000,01 a euro 23.000,00	€ 2,70
Da euro 8.000,01 a euro 16.000,00	€ 2,50
Da euro 5.000,01 a euro 8.000,00	€ 1,50
Fino a euro 5.000,00	gratuito

e.2) Situazione dal punto di vista della qualità del servizio:

Qualità contrattuale:

Sono definite dal Comune e dal Gestore del servizio le procedure (on-line) per l'attivazione, variazione, cessazione dal servizio e pagamenti. Moduli, informazioni e comunicazioni agli utenti, sono presenti sul sito del Comune, sul portale del servizio e assicurati tramite canali di informazione con messaggi massivi e tramite l'utilizzo dei social media.

Le domande di iscrizione al servizio vengono raccolte da Gennaio a Maggio di ogni anno. Per dette istanze, il servizio viene attivato dal primo giorno di scuola e termina l'ultimo giorno .

Le iscrizioni in itinere, variazioni e cessazioni dal servizio vengono gestite nell'immediato arrivo.

Il pagamento del servizio è effettuato a seguito di invio di avvisi di pagamento da parte del Comune trimestralmente sulla base delle presenze.

Il controllo sull'utilizzo improprio del servizio viene effettuato costantemente attraverso il personale addetto alla rilevazione giornaliera delle presenze e con il supporto delle Istituzioni scolastiche. In caso di accertamento della mancanza dell'iscrizione al servizio l'utente viene invitato a presentare la domanda e relativo pagamento e non potrà fino ad allora usufruire del pasto.

Qualità tecnica:

Il servizio è svolto nel rispetto delle normative di settore.

Il servizio è soggetto strutturalmente ai controlli degli obblighi di sicurezza, sia per quanto riguarda il personale (relativamente al possesso e mantenimento dei requisiti), i prodotti alimentari e la produzione. Sono previsti verifiche sulla qualità dei prodotti forniti (verifica etichettature, quantitativi) al momento della consegna. Sono altresì previsti momenti di autocontrollo durante la produzione, la conservazione dell'alimento cotto e durante lo sporzionamento nei centri di distribuzione. Tutte le procedure risultano tracciate ai sensi della normativa di autocontrollo e relativo Piano in dotazione della ditta a cui è stato affidato il servizio di refezione (Decreto Regionale n. 1127 del 28/12/2010 aggiornato con Deliberazione 13 settembre 2016, n. 898 e alle vigenti norme igienico sanitarie per la produzione alimentare e al piano di autocontrollo aziendale).

I menù vengono redatti, ai sensi delle Linee di indirizzo regionali (Decreto Regionale n. 1127\10, comma 2.2. e relative tabelle). I menù sono corredati da tabelle dietetiche, in cui sia riportato il peso in grammi a crudo al netto degli scarti e delle materie prime che compongono ciascun piatto con relativa valutazione degli apporti energetici e nutrienti. Tali documenti sono validati dall'Azienda U.S.L. territoriale prima dell'utilizzo nella produzione. I menù potranno essere variati nel corso dell'appalto, anche durante l'anno scolastico, su motivata richiesta della stazione appaltante.

E' prevista la figura del nutrizionista il cui lavoro sia volto a recepire possibili input di miglioramento del menù/servizio all'interno dei plessi scolastici individuati dal Committente come maggiormente "critici". Le materie prime utilizzate per la produzione dei pasti sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria. La rispondenza dei prodotti ai requisiti è tracciata attraverso schede tecniche di prodotto, in grado di esplicitarne le caratteristiche. I fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, che garantiscano l'affidabilità, sia in termini di rapporto tra costo/qualità dei prodotti offerti che in termini di capacità di far fronte agli impegni assunti. E' richiesta la certificazione di provenienza dei prodotti e la dichiarazione che non contengono componenti geneticamente modificati.

Vengono garantite la preparazione di pasti che consentano sostituzioni di alimenti correlate a di salute individuale e per ragioni etico-religiose o culturali. Per quanto riguarda le diete speciali e la relativa documentazione si applica quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679.

Il confezionamento avviene nel luogo della preparazione e in contenitori a norma, il trasporto su mezzi attrezzati. I tempi di consegna massimi sono stabiliti in 70 minuti decorrenti dalla partenza dal centro di cottura. Il tempo intercorrente tra il termine della cottura e la consumazione non è superiore a 50 minuti.

Gli indicatori sopra citati risultano tracciati nelle schede di I Piano di Autocontrollo Aziendale.

E' prevista anche la Commissione mensa, la cui funzione è disciplinata nel Regolamento del servizio di refezione scolastica che si riunisce periodicamente e i membri sono rappresentanti scelti tra gli utenti del servizio. Le risultanze sono riportate in un sintetico verbale condiviso con i soggetti interessati.

E' presente un sistema generalizzato di rilevazione della qualità e dei reclami.

e.3) Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio:

Il servizio di refezione scolastica viene svolto in tutte le scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di San Gimignano, sia nel capoluogo che in tutte le frazioni. Il Servizio è reso anche a favore del Nido comunale.

Quanto ai volumi registrati nell'anno 2024, il servizio ha interessato n. 348 alunni iscritti.

e.4) Eventuali obiettivi specifici e ulteriori obblighi per l'erogazione del servizio:

Particolari vincoli per l'erogazione del servizio sono le normative igienico-sanitarie nazionali e regionali che garantiscono una corretta qualità dei prodotti ed una corretta modalità operativa.

e.5) Considerazioni finali:

Sulla base delle verifiche effettuate la gestione del servizio è, nel complesso, coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando ampiamente idonea a soddisfare i bisogni della comunità.

SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO NATATORIO
Responsabile del Servizio: Dott. Valerio Bartoloni
(Responsabile del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona)

Data di compilazione: 11/12/2025

A) Descrizione sintetica del servizio:

Servizio di gestione impianto natatorio comunale, ubicato in località Santa Lucia nel comune di San Gimignano.

B) Contratto di servizio - Sistema di monitoraggio e controllo:

b.1) Oggetto del contratto di servizio:

Il servizio ha per oggetto la gestione dell'impianto natatorio di Santa Lucia.

La società cura ogni aspetto organizzativo, tecnico-operativo, igienico-sanitario, finanziario e svolge in piena autonomia attività di natura commerciale, promozionale e pubblicitaria all'interno dell'impianto.

b.2) Soggetto affidatario:

Il servizio è affidato alla società Aquatempa S.s.d.a r.l. (con sede in Via delle Olimpiadi n. 92 – Empoli Codice Fiscale e P.Iva 02711230546 Numero REA : Fi 577498, come da Statuto societario (atto rep. n.. 22.839, raccolta n. 8.876 del Notaio Lazzeroni di Empoli) e contratto stipulato tra la proprietà e la società medesima (rep. n. 816/2020).

b.3) Modalità di esecuzione:

Il servizio è svolto, ai sensi del Capitolato speciale d'appalto, ove sono dettagliate le modalità di esecuzione del servizio che in sintesi si riportano a seguire:

- organizza presso l'Impianto di attività sportive agonistiche e non agonistiche, ivi compresa l'attività didattica natatoria della scuola nuoto della F.I.N., formative, ricreative, del tempo libero, riabilitative e di prevenzione sanitaria, con particolare riferimento all'età evolutiva e ai ragazzi che frequentano la scuola dell'obbligo;
- può svolgere presso l'impianto attività commerciali, promozionali, pubblicitarie e di marketing attinenti all'attività natatoria, in piena autonomia e sotto la propria piena responsabilità;
- cura tutti gli aspetti organizzativi, tecnico-operativi, igienico-sanitari e finanziari e la risoluzione di tutte le problematiche connesse allo svolgimento delle attività indicate ai precedenti punti;
- effettua i necessari interventi di manutenzione ordinaria dell'Impianto e di tutte le sue attrezzature e dotazioni, nonché il trattamento dell'acqua delle piscine e la sanificazione, l'igiene e la pulizia dell'Impianto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- acquisisce tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, pareri necessari per lo svolgimento della propria attività;
- segnala al Comune eventuali danni causati all'Impianto da parte di terzi e gli eventuali malfunzionamenti, guasti o altri eventi accidentali che non rientrino fra i propri compiti di manutenzione ordinaria;
- utilizza personale dipendente in possesso dei titoli e delle qualifiche previste dalla normativa vigente in relazione alle mansioni assegnate;
- rispetta la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro e assicurarsi che le imprese fornitrici, che eseguono lavori o prestano servizi presso l'Impianto, rispettino la medesima normativa;
- assumere le funzioni, gli obblighi e le responsabilità previste dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i per il "datore di lavoro", in relazione all'attività esercitata e all'impianto, provvedendo a tutti gli adempimenti riguardanti la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- rispetta e attua le prescrizioni contenute nella L.R. 68/2015 e nel relativo regolamento di attuazione n. 38/R 2016, fra cui si annovera, tra gli altri, l'obbligo di dotare l'impianto di defibrillatori, di mantenere gli stessi in perfetta efficienza;

- assicura la presenza di personale appositamente formato per il loro uso durante lo svolgimento dell'attività sportiva e motoria;
- favorisce l'espletamento di controlli da parte dei Comuni, sia diretti, che attraverso organismi appositamente costituiti;
- garantisce il controllo e la vigilanza degli accessi all'Impianto e del corretto suo utilizzo da parte degli utenti;
- applica le tariffe determinate dal Comune per i diversi servizi erogati agli utenti ed espone il tariffario in modo ben visibile all'utenza;
- consente il regolare svolgimento presso l'Impianto delle manifestazioni pubbliche previamente concordate con il Comune;
- rispetta la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza;
- rispetta la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, assumendo le funzioni e le responsabilità rimesse al Titolare del trattamento previste dal Regolamento europeo 2016/679.

b.4) Controlli e altro:

Il Comune ha piena facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli in relazione agli obblighi contrattuali dell'affidatario.

Trattasi di affidamento in house, è prevista o disciplinata anche l'attività di controllo analogo da parte dei soci.

C) Qualificazione del servizio secondo le definizioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. n. 201/2022:

c.1) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» (lettera c).	X
c.2) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» (lettera d).	

D) Modalità di gestione del servizio ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022:

d.1) Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.2) Affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.3) Affidamento diretto senza procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 17, comma 3, secondo periodo o a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea.	X

E) Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022:

e.1) Concreto andamento economico del servizio affidato:

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio di refezione scolastica ha registrato i valori di seguito riportati.

Costo del servizio:

- anno 2022: € 141.573,00
- anno 2023: € 124.699,00
- anno 2024: € 124.610,00

Costo procapite del servizio:

- anno 2022: € 18,69
- anno 2023: € 16,51
- anno 2024: € 16,62

Ricavo del servizio:

- anno 2022: € 128.284,00
- anno 2023: € 136.891,00
- anno 2024: € 108.521,00

Ricavo procapite del servizio:

- anno 2022: € 16,94
- anno 2023: € 18,13
- anno 2024: € 14,47

Il costo del servizio a carico degli utenti, è determinato annualmente in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, su proposta del gestore.

Il Comune di San Gimignano ha deliberato le tariffe 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 30/05/2024, a cui si rinvia.

e.2) Situazione dal punto di vista della qualità del servizio:

Qualità contrattuale:

Aquatempa garantisce l'utilizzo delle vasche, destinate a diverse categorie di utenza, finalizzato all'organizzazione di corsi di nuoto per bambini, adulti, anziani e diversamente abili e l'attività preagonistica di nuoto.

Le tipologie più significative sono:

- Attività di assegnazione rivolte alle scuole di ogni ordine e grado secondo accordi stabiliti con gli uffici dell'Amministrazione Comunale e le autorità scolastiche competenti;
- Attività a favore di utenze socialmente svantaggiate o con particolari necessità (donne in gravidanza, anziani, persone diversamente abili, casi segnalati dai servizi sociali dei Comuni competenti);
- Attività di insegnamento di nuoto per tutte le età, corsi di acqua fitness e di wellness;
- Attività di avviamento all'agonismo ed agonismo anche per il tramite di collaborazioni o assegnazioni di spazi ad Enti ed Associazioni sportive;
- Attività di nuoto libero per i cittadini secondo le modalità e gli orari di apertura al pubblico, assicurando che il servizio di assistenza bagnanti sia conforme agli standard di legge;
- Organizzazione di manifestazioni agonistiche o di propaganda a livello locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale, direttamente o in collaborazione con Enti e Associazioni che ne facciano apposita richiesta.

Gli orari di apertura degli impianti e di svolgimento delle attività natatorie sono affissi all'interno degli impianti medesimi e pubblicati sul sito di Aquatempa all'indirizzo www.aquatempa.it. Le tariffe per i vari servizi dell'impianto, regolarmente approvate dai Comuni, sono esposte all'interno della piscina e consultabili sul sito web www.aquatempa.it.

E' presente un servizio di accesso/ricevimento al pubblico attivato dalla società al quale è possibile recarsi per informazioni, iscrizioni, pagamenti, ecc...

E' presente un Codice Etico ed una Carta dei servizi dai quali si rilevano i fattori di qualità, entrambi pubblicati sul sito della società. Esso costituisce un elemento da cui dipende la percezione di qualità del servizio da parte dell'utenza.

I fattori di qualità individuati dalla Carta sono:

1. Livello di ricettività;

2. Qualità delle proposte didattiche e sportive;
3. Tempi di risposta alle richieste;
4. Accessibilità, funzionalità e sicurezza per l'utilizzo dell'impianto;
5. Facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dell'impianto.

Per ciascuno di questi fattori di qualità sono individuati gli indicatori fissati e gli standard di qualità garantiti.

Qualità delle proposte didattiche e sportive: Aquatempa è in possesso della Licenza di esercizio di Scuola Nuoto Federale rilasciata dalla Federazione Italiana Nuoto a seguito dell'accertamento dei requisiti di qualità erogati nell'insegnamento delle discipline sportive, dell'adesione ai modelli didattici stabiliti e promulgati dalla FIN, dall'avvalimento di personale specializzato in possesso di brevetti tecnici rilasciati dalla FIN sia per quanto riguarda gli istruttori e gli allenatori che per quanto riguarda gli assistenti Bagnanti.

Tempi di risposta alle richieste: per misurare il grado di efficienza del proprio servizio per l'organizzazione dell'attività delle nostre piscine, Aquatempa ha individuato due tipologie di standard di riferimento: quello per l'iscrizione/partecipazione ad un'attività, e quello per rispondere a quesiti, proposte, reclami.

Richieste di partecipazione/iscrizione alle attività Attività di nuoto libero Tempo di risposta: immediato (ingresso tramite acquisto di biglietto o abbonamento, compatibilmente con la disponibilità di spazi secondo il numero massimo di utenti/corsia stabilito).

Attività per le scuole Tempo di risposta: massimo 48 h

Attività per gli Enti e Società Tempo di risposta: 1 settimana.

Attività per Manifestazioni e Gare Sportive Tempo di risposta: 1 settimana.

Accessibilità, funzionalità e sicurezza per l'utilizzo dell'impianto: gli indicatori individuati per misurare l'accessibilità e la funzionalità dell'ambiente e degli spazi sono i seguenti:

- Sicurezza degli ambienti e del personale, rispetto alle normative igienico-sanitarie e funzionalità dell'impianto;
- Personale addetto con idoneità al D.lgs. 81/2008 c) Assistente bagnante professionale presente a bordo vasca a norma di legge;
- Piano di sicurezza ed autocontrollo ai sensi della L.R. n°8 del 9 marzo 2006 successivi regolamenti di attuazione;
- Mantenimento costante dei livelli di cloro, ph e temperatura Controllo: cloro libero: 0,8-1,5 - PH: 6,8- 7,4 - Temperatura vasche: 26-30 c° Effettuazione dei controlli dei parametri del ph, cloro, temperatura ogni due ore con successiva registrazione sul modulo predisposto dalla stessa Aquatempa;
- Sicurezza degli ambienti e del personale: rispetto delle normative igienico-sanitarie e funzionalità dell'impianto;
- Rispetto dei requisiti fisici, fisico-chimici e micro-biologici dell'acqua di vasca;
- Ricambio parziale giornaliero nel rispetto della Legge Regionale toscana: Ricircolo completo nel rispetto della Legge Regionale Toscana;
- Analisi microbiologiche dell'acqua di vasca e degli ambienti a cadenza mensile;
- Disinfezione, nel rispetto della normativa e del piano di pulizia e sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno due interventi al giorno;
- Accessibilità e servizi accessori;
- Segnaletica informativa interna ed esterna presente e chiara;
- Punto di ristoro all'interno dell'impianto presente negli orari di apertura dell'impianto;
- Spogliatoi completi di armadietti e asciugacapelli con scheda temporizzata a pagamento;
- Accessibilità persone disabili come da vigente normativa;
- Parcheggio gratuito presente nell'area adiacente all'impianto;

Aquatempa, provvede alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, in merito all'applicazione della presente Carta dei Servizi, valutando, ai fini dell'adozione di provvedimenti correttivi:

- Casi in cui si sono rilevati eventuali scostamenti degli standard di qualità prefissati;
- Gli esiti delle indagini relative alla valutazione della soddisfazione dell'utenza;

- Le segnalazioni e i suggerimenti inoltrati dai cittadini.

E' prevista una modalità di "Suggerimenti, reclami e segnalazioni", gli utenti possono presentare suggerimenti, reclami o segnalazioni in merito al funzionamento del servizio o degli standard di qualità fissati dalla carta del servizio, mediante mail, verbalmente presso la sede della società e telefonicamente, per scritto (e-mail o lettera) rivolgendosi a: Aquatempa, viale delle Olimpiadi 92 50053 Empoli, indirizzo mail: info@aquatempa.it. La società risponde nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre 30 giorni.

E' altresì prevista una modalità di "Rilevazione della soddisfazione dell'utenza" La società promuove periodicamente ricerche quali-quantitative per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti circa la qualità dei propri servizi e circa le attività messe a disposizione. I risultati delle indagini sono comunicati agli utenti e presi in considerazione per valutare l'applicazione della Carta dei Servizi e la successiva formulazione di piani di miglioramento dei servizi e dei processi di lavoro.

Qualità tecnica:

La società programma le attività del servizio ad ogni stagione sportiva che ha una durata annuale

La piscina di è aperta tutto l'anno essendo dotata di un impianto all'aperto e un impianto al chiuso.

Per ogni impianto sportivo è tenuto un inventario dei beni e dei mezzi in uso.

La società si occupa di curare l'aspetto igienico sanitario delle vasche e dei servizi a disposizione della struttura attraverso:

- Il corretto funzionamento della struttura dal punto di vista igienico sanitario e della sicurezza degli utenti;
- Il rispetto dei requisiti igienico ambientali previsti dalle vigenti normative;
- La corretta esecuzione delle procedure previste nel piano di autocontrollo;
- Il corretto funzionamento degli impianti (centrale idrica, impianti di trattamento dell'acqua e dell'aria, centrale termica ecc...) attraverso anche l'attivazione di richieste di intervento a ditte specifiche;
- Un servizio di assistenza bagnanti conforme agli standard di legge.

Il servizio è svolto nel rispetto degli obblighi di sicurezza ed è altresì svolto nel rispetto delle normative di settore.

Tali aspetti sono tracciati ai sensi dei piani e protocolli operativi che definiscono le modalità di attuazione, rilevazione e correttivi.

Si riportano a seguire di dati relativi al monitoraggio ex art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 rilevati a Dicembre 2023 dall'azienda stessa su richiesta dei soci:

- Adozione di una Carta dei Servizi pubblicata nella seguente pagina web: https://www.aquatempa.it/ai4_amm_trasparente/carta-dei-servizi/;
- Adozione di un Codice Etico pubblicato nella seguente pagina web: https://www.aquatempa.it/ai4_amm_trasparente/codice-etico/;
- Gestione dei reclami nel rispetto dei tempi indicati nella Carta dei Servizi;
- Adozione di un Piano dei controlli;
- Applicazione delle agevolazioni tariffarie decise dagli Enti soci;
- Attuazione di misure di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008, elaborazione del DVR per ogni impianto, esecuzione di interventi per diminuire il rischio e distribuzione dei DPI necessari ai lavoratori;
- Adozione di un Piano di controllo per la qualità dell'acqua, nonché elaborazione di un Piano di autocontrollo distinto per ogni impianto in gestione, come da L.R. n. 8 del 9 marzo 2006 e Regolamento attuativo 23/2010 della Regione Toscana. Analisi chimico fisiche e batteriologiche effettuate con cadenza mensile per ogni acqua di vasca di ogni impianto gestito;

e.3) Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio:

Il servizio di gestione della piscina comunale è svolto nel rispetto degli obblighi contrattuali, in favore sia dell'utenza cittadina che di quella turistica.

e.4) Eventuali obiettivi specifici e ulteriori obblighi per l'erogazione del servizio:

Particolari vincoli per l'erogazione del servizio sono le normative igienico-sanitarie nazionali e regionali che garantiscono una corretta qualità dei prodotti ed una corretta modalità operativa.

e.5) Considerazioni finali:

Sulla base delle verifiche effettuate la gestione del servizio è, nel complesso, coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando ampiamente idonea a soddisfare i bisogni della comunità.

F) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house e indicazione delle ragioni del mantenimento ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 201/2022

Il servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale è erogato dal Comune di San Gimignano tramite la società in house, dietro un corrispettivo economico.

Tale servizio, senza intervento pubblico non sarebbe svolto sul mercato, oppure sarebbe svolto a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza. Tale intervento pubblico è ritenuto da questa amministrazione necessario per assicurare la soddisfazione di un bisogno sociale, riconosciuto anche dall'art. 32 e 33 della Costituzione. Tale servizio è quindi di interesse generale e meritevole di tutela.

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio ha risentito anche dell'influenza negativa della pandemia Covid-19. Questo sia a livello di costi che a livello di ricavi. Ciò rende complessa la valutazione oggettiva dell'andamento economico del servizio.

L'affidamento in house, nonostante le criticità, che sarebbero state inevitabilmente oggetto di considerazione anche in una gestione in economia o in appalto sul mercato, rappresenta, al momento, la forma più efficiente di gestione che consente celerità di procedimento, razionale impiego delle risorse pubbliche nonché il raggiungimento delle finalità ed obiettivi del servizio.

In relazione a tutto ciò, si ritiene, con riferimento all'esercizio 2024, che la società possieda tutti i requisiti previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, per poter essere legittimamente considerata una società "in house" beneficiaria, in quanto tale, di affidamenti diretti da parte di questa Amministrazione e che ricorrano le ragioni giustificatrici di cui all'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 201/2022 ai fini del mantenimento dell'affidamento del servizio in esame per l'impianto natatorio esistente.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Responsabile del Servizio: Dott. Valerio Bartoloni
(Responsabile del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona)

Data di compilazione: 10/12/2025

A) Descrizione sintetica del servizio:

Servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da e verso i plessi scolastici ubicati nel comune San Gimignano.

B) Contratto di servizio - Sistema di monitoraggio e controllo:

b.1) Oggetto del contratto di servizio:

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado da effettuarsi nel territorio del Comune di San Gimignano, dai punti di raccolta ai singoli plessi scolastici.

b.2) Soggetto affidatario:

Il servizio di trasporto scolastico è affidato alla società By Bus s.c.r.l. con sede legale in Siena (53100), Via Strada di Busseto, P.IVA 01122240524 (determinazione n. 432 del 19/07/2023 contratto rep. 2486 13/11/2023).

b.3) Modalità di esecuzione:

Il servizio è svolto, ai sensi del Capitolato speciale d'appalto, ove sono dettagliate le modalità di esecuzione del servizio che in sintesi si riportano a seguire:

- a) servizio di trasporto scolastico;
- b) servizio di sorveglianza alunni sugli scuolabus;
- c) servizio di sorveglianza alunni pre scuola.

b.4) Controlli e altro:

Il Comune ha piena facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli, ispezioni e verifiche onde accertarsi che il servizio venga svolto nei modi e termini stabiliti dal Capitolato e dall'offerta presentata e secondo le disposizioni legislative vigenti.

C) Qualificazione del servizio secondo le definizioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. n. 201/2022:

c.1) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» (lettera c).

X

c.2) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» (lettera d).

D) Modalità di gestione del servizio ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022:

d.1) Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.

X

d.2) Affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.

d.3) Affidamento diretto senza procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 17, comma 3, secondo periodo o a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea.

E) Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022:

e.1) Concreto andamento economico del servizio affidato:

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio di trasporto scolastico ha registrato i valori di seguito riportati.

Costo del servizio:

- anno 2022: € 380.077,60
- anno 2023: € 363.257,49
- anno 2024: € 357.290,70

Costo procapite del servizio:

- anno 2022: € 50,18
- anno 2023: € 48,10
- anno 2024: € 47,65

Ricavo del servizio:

- anno 2022: € 29.049,00
- anno 2023: € 39.582,00
- anno 2024: € 43.486,00

Ricavo procapite del servizio:

- anno 2022: € 3,84
- anno 2023: € 5,24
- anno 2024: € 5,80

Il costo del servizio a carico degli utenti, è determinato annualmente in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale. Alle tariffe determinate l'Amministrazione dispone una compartecipazione dell'Ente con risorse di bilancio fino alla copertura del costo del servizio erogato.

Il Comune di San Gimignano ha deliberato l'aggiornamento delle tariffe con Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 30/11/2023.

A seguire il prospetto di dettaglio delle tariffe del trasporto scolastico per l'anno 2024:

Tariffa A.S. per fascia ISEE	
Descrizione fasce ISEE	Tariffa
oltre euro 50.000,00	220,00
da euro 36.000,01 a euro 50.000,00	210,00
da euro 23.000,01 a euro 36.000,00	185,00
da euro 16.000,01 a euro 23.000,00	172,00
da euro 8.000,01 a euro 16.000,00	150,00
da euro 5.000,01 a euro 8.000,00	86,00
fino a euro 5.000,00	gratuito

e.2) Situazione dal punto di vista della qualità del servizio:

Qualità contrattuale:

Sono definite dal Comune le procedure (on-line) per l'attivazione, variazione e cessazione dal servizio. Moduli, informazioni e comunicazioni agli utenti, sono presenti sul sito del Comune e assicurate tramite l'utilizzo dei social media.

Le domande di iscrizione al servizio vengono raccolte tra giugno e luglio di ogni anno. Per dette istanze, il servizio viene attivato dal primo giorno di scuola e termina l'ultimo giorno.

Le iscrizioni in itinere, variazioni e cessazioni dal servizio vengono gestite nell'immediato arrivo.

Il pagamento del servizio è effettuato a seguito di invio di avvisi di pagamento da parte del comune un volta l'anno entro il mese di marzo.

Il controllo sull'utilizzo senza abbonamento del servizio viene effettuato costantemente dall'autista e dal personale addetto alla sorveglianza. In caso di accertamento della mancanza dell'abbonamento per l'utilizzo del servizio, l'utente viene invitato a presentare la domanda e pagamento.

Qualità tecnica:

Il servizio è svolto nel rispetto delle normative di settore. E' presente un piano di organizzazione del trasporto con relative corse e fermate, nel rispetto della zonizzazione scolastica.

Il servizio è soggetto strutturalmente ai controlli degli obblighi di sicurezza, sia per quanto riguarda il personale (relativamente al possesso e mantenimento dei requisiti) sia per quanto riguarda i mezzi (pulizia a fine turno, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni ecc..).

Durante il trasporto per le scuole dell'infanzia è svolto anche il servizio di accompagnamento da personale che si occuperà, unitamente all'autista, della vigilanza e del controllo degli alunni durante il tragitto, la salita e la discesa dal veicolo.

e.3) Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio:

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto in tutto il territorio del Comune di San Gimignano, sia nel capoluogo che in tutte le frazioni. Vengono effettuati circa 100.000 km all'anno, vengono servite n. 5 scuole.

Sono a disposizione del servizio n. 5 scuolabus più uno di scorta, immatricolati come previsto dalla normativa di settore. I mezzi, così come il rimessaggio, sono locati nel comune di San Gimignano nella zona antistante le scuole, dalla quale vengono utilizzati per il servizio. La società ne assicura la custodia e la manutenzione.

Sono stati trasportati n. 217 utenti nell'anno 2024.

e.4) Eventuali obiettivi specifici e ulteriori obblighi per l'erogazione del servizio: Nessuno.

e.5) Considerazioni finali:

Sulla base delle verifiche effettuate la gestione del servizio è, nel complesso, coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando ampiamente idonea a soddisfare i bisogni della comunità.