



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



ISTRUZIONI PER L'INVIO IN MODALITA' TELEMATICA DELLE PRATICHE AL SUE-ERRATA CORRIGE

CASO 1 – PRATICHE PER LE QUALI E' DISPONIBILE LA MODULISTICA SUL PORTALE (PERMESSI DI COSTRUIRE, SCIA, CILA, CIL, AGIBILITA')

PERMESSI DI COSTRUIRE, SCIA, CILA, CIL e AGIBILITA', AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ETC. devono essere presentate esclusivamente tramite il portale dell'edilizia, **salvo che si tratti di immobili a destinazione produttiva, per le quali resterà attivo il portale STAR.**

Le pratiche trasmesse con altre modalità (anche tramite PEC) saranno dichiarate irricevibili a far data dal 18/07/2022.

CASO 2 – RESTANTI PRATICHE

Le pratiche edilizie **diverse da quelle del CASO 1** e per le quali non è disponibile la modulistica (non insistenti su immobili a destinazione produttiva) devono essere presentate:

- **tramite PEC** nel caso all'indirizzo del Comune di San Gimignano:
comune.sangimignano@postacert.toscana.it.

Le pratiche trasmesse con altre modalità saranno dichiarate irricevibili.

Per le pratiche da trasmettere **tramite PEC** deve essere utilizzata la modulistica fornita dal Settore Urbanistica e Edilizia Privata resa disponibile sul sito internet del Comune di San Gimignano.

Presentazione pratica:

- Procura speciale: La modulistica e tutta la documentazione allegata alla pratica deve essere firmata con firma autografa da parte del/i soggetto/i interessato/i e con firma digitale da parte dell'intermediario. **Deve essere sempre allegato il modello di procura reperibile sul sito:** tale modello deve essere sempre firmato con firma autografa da parte del/i soggetto/i interessato/i e con firma digitale da parte dell'intermediario; inoltre deve essere allegata copia di documento di identità valido del/i soggetto/i interessato/i.

Indicazioni operative importanti:

- nel modello di procura indicare sempre il titolo del soggetto interessato (es. proprietario/comproprietario, affittuario, usufruttuario, comodatario ecc....).



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



- le integrazioni alle pratiche devono essere trasmesse sempre tramite le medesime modalità relative all'istanza originaria. Le integrazioni presentate in forma diversa saranno dichiarate irricevibili.

- nei casi ammessi per PEC l'invio della pratica e delle integrazioni dovranno rispettare le indicazioni di seguito riportate:

CASI IN CUI LA PRATICA SARA' DICHIARATA IRRICEVIBILE

Saranno dichiarate irricevibili, pertanto prive di effetti giuridici:

- le pratiche edilizie per le quali è disponibile la modulistica regionale (PERMESSI DI COSTRUIRE, SCIA, CILA, CIL, AGIBILITA', AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ETC) trasmesse con modalità diverse rispetto al portale dell'edilizia, fatte salve quelle relative a immobili aventi destinazione produttiva, per le quali resta attivo il portale STAR;
- le pratiche diverse da quelle di cui sopra trasmesse con modalità diverse rispetto alla posta elettronica certificata;
- le pratiche contenenti files privi di firma digitale;
- le pratiche trasmesse tramite intermediario prive della procura speciale correttamente compilata e sottoscritta;
- **le pratiche edilizie trasmesse tramite il portale dell'edilizia con più inserimenti** che generino pratiche autonome: qualora il volume degli allegati non consenta la trasmissione in un unico invio, si potranno trasmettere ulteriori allegati rientrando nella pratica già inviata dal portale ed utilizzando le istruzioni operative;
- le pratiche contenenti modelli o allegati suddivisi in diversi files: **ogni modello o allegato deve costituire un unico file (es. la relazione tecnica non può essere suddivisa in due o più files ma deve essere un unico file);**
- le pratiche contenenti più modelli o più allegati uniti in un unico file: ogni modello o allegato deve costituire un unico file (es. un unico file non può contenere la relazione tecnica e la documentazione fotografica);
- le pratiche contenenti files privi dell'estensione originaria (es. corretto 01_M1_modellodomanda.pdf.p7m es. sbagliato 01_M1_modellodomanda.p7m).

INDICAZIONI SUL FORMATO E LA DENOMINAZIONE DEI FILES ALLEGATI ALLE PRATICHE TRASMESSE IN MODALITA' TELEMATICA

(DA RISPETTARE PER L'INVIO DI TUTTE LE PRATICHE, SIA PER INVII TRAMITE PORTALE SUAP E PORTALE EDILIZIA, SIA PER INVII TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)

1. Formato file: pdf/a;
2. Contenuto del singolo file: ogni file deve contenere, su un unico livello, al massimo una



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



- delle rappresentazioni richieste (planimetria di un singolo piano, sezioni, prospetti);
3. Il formato di rappresentazione richiesto, per buona norma e per agevolare l'apertura e la visualizzazione del file di disegno sullo schermo, dovrà essere in formato UNI A3; elaborati che superino i limiti del formato A3 sono ammessi nel caso in cui la rappresentazione d'inquadratura generale dell'area di intervento ecceda tale formato oppure per i disegni relativi a grandi edifici o progetti complessi. In tali particolari fattispecie il formato massimo non dovrà comunque superare l'UNI A0;
4. I files dovranno essere nominati nel seguente modo:

PRATICHE SUAP (escluse pratiche edilizie)

denominazione ditta _ descrizione procedimento (per la descrizione del procedimento seguire le istruzioni riportate in fondo al presente documento)

Esempio pratico:

La ditta Alfa srl intende avviare in via Roma 232-235 un commercio di vicinato; il file di comunicazione di avvio di commercio avrà il seguente nome:

ALFASRL_avviovicinato eliminando ogni virgola, spazio, articolo determinativo o indeterminativo ecc;
gli allegati si chiameranno:

ALFASRL_avviovicinato_planimetria_r0

ALFASRL_avviovicinato_documentoidentita_r0 ecc ecc

Nel caso in cui siano prodotti elaborati integrativi o sostitutivi, devono essere seguite le istruzioni di cui al paragrafo seguente.

Nel caso l'istanza comporti l'attivazione di una pratica edilizia per quest'ultima occorre seguire le istruzioni riportate nel paragrafo seguente.

PRATICHE EDILIZIE (sia trasmesse con PORTALE SUAP per immobili a destinazione produttiva che tramite PORTALE EDILIZIA che tramite PEC)

numeroprogressivo_*n_descrizioneelaborato_rx

Esempio pratico:

01_M1_modellodomanda_r0
02_M2_documentoidentita_r0
03_R1_relazionetecnica_r0



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



04_R2_documentazionefotografica_r0
05_T1_estrattoPRG_r0
06_T2_estrattodimappa_r0
07_T3_piantestatoattuale_r0
08_T4_piantestatosovrapposto_r0
09_T5_piantestatoprogetto_r0
10_A1_visurecatastali_r0

legenda:

numero progressivo: indicare il numero progressivo degli elaborati (da 01 in avanti)
*n: indicare la lettera M se trattasi di Modulistica, R se trattasi di Relazioni, T se trattasi di tavole e/o elaborati grafici e A se trattasi di Altro
descrizioneelaborato: indicare il numero progressivo all'interno di ciascuna delle quattro categorie sopra elencate
descrizioneelaborato: indicare una breve descrizione dell'elaborato senza virgole, spazi, articoli determinativi o indeterminativi, punti, accenti ecc... (piantestato definitivo, sezionistatosovrapposto, barrierearchitettoniche.....)

rx sta convenzionalmente per "revisione" mentre x è un numero progressivo a partire da "0" (che indica la prima emissione/versione) da aggiornare ad ogni successiva revisione dell'elaborato: r0, r1, r2, r3 ecc...)

Nel caso siano prodotti elaborati integrativi (cioè elaborati che non erano stati inviati in precedenza), la numerazione dovrà essere progressiva rispetto all'ultimo file inviato; inoltre il nuovo file dovrà avere la codifica r0 (rispetto all'esempio di cui al punto precedente, se invio ad integrazione l'elaborato L. 13/89 il file dovrà essere nominato:

01_T6_elaboratoL13-89_r0

In questo esempio il numero 01 indica che si tratta del primo file allegato all'invio integrativo, il codice T6 indica che si tratta della tavola/elaborato grafico successivo rispetto all'ultimo allegato di questa tipologia inviato con la PEC precedente, la codifica r0 indica che si tratta di un file non presente in nessuno dei precedenti invii.

Nel caso siano prodotti elaborati sostitutivi di elaborati già depositati la numerazione dovrà essere la stessa del file originario con l'aggiunta della lettera "r" ed un numero progressivo a partire da "1" da aggiornare ad ogni successiva revisione dell'elaborato: r1, r2, r3 ecc.... (sempre rispetto all'esempio di cui sopra, se invio le piante stato attuale in sostituzione di quanto già presentato il file dovrà essere nominato:



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



01_T3_piantestatoattuale_r1);

7. Nel caso siano prodotti elaborati integrativi e/o sostitutivi di elaborati già depositati, la trasmissione dovrà riguardare unicamente quelli variati in aggiunta o in sostituzione senza allegare nuovamente gli elaborati originali non oggetto di sostituzione;

Esempio pratico:

Presento domanda di permesso di costruire; gli allegati si chiameranno:

01_M1_modellodomanda_r0
02_M2_documentiidentità_r0
03_R1_relazionetecnica_r0
04_R2_documentazionefotografica_r0
05_T1_estrattoPRG_r0
06_T2_estrattodimappa_r0
07_T3_piantestatoattuale_r0
08_T4_piantestatosovrapposto_r0
09_T5_piantestatoprogetto_r0
10_A1_visurecatastali_r0

Successivamente presento, ad integrazione, l'elaborato relativo al rispetto della Legge 13/1989 (elaborato che non era stato trasmesso con l'invio precedente); nello stesso invio presento anche una relazione tecnica sostitutiva rispetto a quella già inviata e documentazione fotografica aggiuntiva. Gli allegati si chiameranno:

01_T6_elaboratoL13-89_r0
02_R1_relazionetecnica_r1
03_R3_documentazione fotografica_r0

In seguito presento una ulteriore integrazione contenente relazione geologica (elaborato non trasmesso in nessuna degli invii precedenti), nuova tavola relativa alle piante dello stato attuale (sostitutiva rispetto a quella inviata in precedenza) e nuova relazione tecnica (sostitutiva rispetto a quella inviata in precedenza). Gli allegati si chiameranno:

01_R4_relazionegeologica_r0
02_T3_piantestatoattuale_r1
03_R1_relazionetecnica_r2